

# **TK-Suite Professional Versione 4**

Software per i Sistemi XF

GUIDA  
PER AMMINISTRATORI  
E  
MANUALE D'USO



## SOMMARIO

<b>GUIDA PER AMMINISTRATORI .....</b>	<b>3</b>
INTRODUZIONE .....	3
Requisiti di sistema .....	3
FUNZIONAMENTO .....	4
Impostazioni di rete .....	6
Utenti in rete e diritti di accesso .....	6
Configurazioni alternative .....	6
INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE .....	7
ACCOUNT UTENTE .....	14
Creazione di un account .....	14
Connessione a TK-Server .....	15
Gestione degli account .....	18
TK-SUITE CLIENT .....	21
Visualizzazione dell'interfaccia utente .....	21
TK-Suite Menù .....	21
Profili .....	23
Modalità "Workstation" .....	27
TK-SUITE SERVER .....	31
Configurazione .....	31
Avvio/Arresto di TK-Server .....	37
Protezione dei dati di TK-Server .....	37
Aggiornamento automatico di TK-Client .....	38
TK-SUITE SET .....	39
Menù dei comandi .....	39
Help contestuale e glossario .....	44
TK-SUITE BILL .....	45
Menù dei comandi .....	45
Archivi .....	46
Filtri .....	47
Lista chiamate .....	51
Confronto statistico .....	52
Andamento statistico .....	53
<b>MANUALE D'USO .....</b>	<b>54</b>
NOTE SUL CORRETTO UTILIZZO DELL'INTERFACCIA .....	54
Utilizzo dell'interfaccia dal proprio interno telefonico .....	54
Utilizzo delle funzioni CTI dell'interfaccia Client .....	54
INTERFACCIA UTENTE .....	55
BARRA DEI MENÙ .....	56
File .....	56
Modifica .....	58
Applicazioni .....	58
Impostazioni .....	58
Aiuto .....	60
BARRA DEI PULSANTI .....	61
Telefonia .....	62
Contatti .....	71
Calendario .....	79
Note .....	85
Chat .....	88
PERSONALIZZAZIONE DELL'INTERFACCIA .....	90
Interfaccia grafica .....	90
Finestre e riquadri aggiuntivi .....	92
GESTIONE DELLA CHIAMATE .....	97
Chiamata entrante .....	97
Chiamata uscente .....	99
Gestione di più chiamate contemporanee .....	102
Ripetizione automatica di chiamata .....	104
INTERFACCIAMENTO DEI SISTEMI XF CON APPLICAZIONI CTI .....	105
Driver FITRE TSP .....	105

## GUIDA PER AMMINISTRATORI

### INTRODUZIONE

**TK-Suite Professional 4** è un insieme di programmi che permettono di dare valore aggiunto al vostro centralino. Attraverso una semplice installazione ed una comoda interfaccia utente per impostare e gestire il proprio centralino, TK-Suite fornisce all'utente un completo "database" di contatti, la possibilità di effettuare chiamate e ripetizioni delle stesse e tutta una serie di altre funzioni che verranno analizzate in seguito.

L'architettura e la composizione modulare del software ne consentono l'utilizzo in una rete LAN di computer.

TK-Suite Professional vi permette di utilizzare in maniera semplice ed efficace le funzioni CTI<sup>1</sup> del vostro Sistema XF; grazie a questo software, il PC ed il Sistema XF lavorano insieme in modo efficiente ed integrato. In base alla versione firmware ed al tipo di centrale in uso, l'utente potrà più o meno gestire ed utilizzare tutte le principali funzioni dei Sistemi XF.

Ogni chiamata entrante a voi diretta viene segnalata direttamente sullo schermo del PC, fornendovi le indicazioni sul chiamante e le informazioni da voi registrate in precedenza, ancor prima che rispondiate; è possibile inoltre arricchire queste note durante o dopo la conversazione.

Per le chiamate uscenti, il software permette di ricercare con semplicità il contatto desiderato tra quelli contenuti nella finestra dei "Contatti", lasciando che sia il PC a comporre il numero per voi; se poi utilizzate un telefono di Sistema XF-phone, non dovrete nemmeno alzare il microtelefono! Se il vostro interlocutore è occupato o non risponde, potete chiedere a TK-Suite Professional di ripetere i tentativi di chiamata per voi o di ricordarvi di richiamare con un promemoria.

TK-Suite Professional consente, inoltre, di creare più *account* connessi a diversi TK-Suite Server, dando la possibilità all'utente di monitorare lo stato degli interni delle varie centrali e di poter effettuare le chiamate con un singolo clic del mouse.

**Nota:** si rimanda al Manuale d'uso per una spiegazione più dettagliata delle singole funzioni offerte dall'applicazione.

### Requisiti di sistema

- Sistema operativo:
  - Microsoft® Windows® XP, con Internet Explorer 6.0 o Firefox 3.0 (o superiori)
  - Microsoft® Windows® Vista, con Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.0 (o superiori)
  - Microsoft® Windows® 7, con Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.5 (o superiori)
  - Microsoft® Windows® 8, con Internet Explorer 8.0 o Firefox 3.5 (o superiori)
- Almeno 1 GB di memoria RAM
- Disponibilità di una porta seriale RS-232, di una porta USB o di un adattatore ISDN
- Adobe® Acrobat Reader 4.0 (o superiore)

---

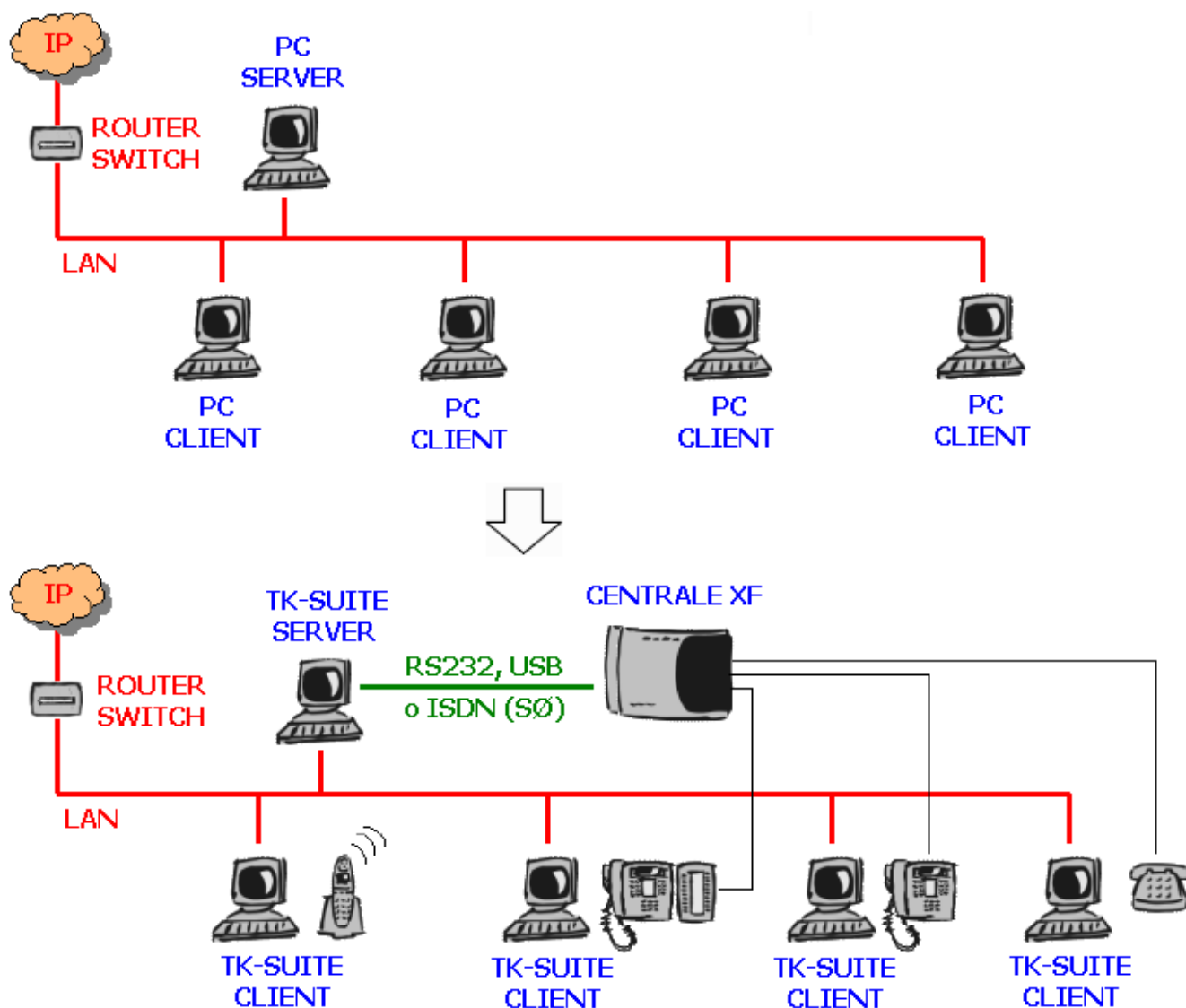
<sup>1</sup> E' l'acronimo di **Computer Telephony Integration** ed indica una tecnologia che permette di interfacciare un sistema telefonico con un sistema informatico aziendale.

## FUNZIONAMENTO

Alla base di TK-Suite Professional c'è l'applicazione "TK-Suite Server", da qui in poi identificata, per semplicità, con il nome "TK-Server".

TK-Server può essere installato su un computer che è fisicamente collegato al Sistema XF, tramite connessione seriale, ISDN o USB, oppure essere integrato nella scheda **XFELAN510Plus**<sup>2</sup>.

A partire dallo schema di una normale architettura di rete, dotata di una connessione ad Internet mediante router o switch e di normali computer connessi tra loro in rete su LAN aziendale, la connessione di una centrale XF e l'utilizzo del software TK-Suite è molto semplice e non richiede alcuna modifica strutturale. Come mostra l'immagine sotto, il sistema si affiancherà alla struttura esistente.

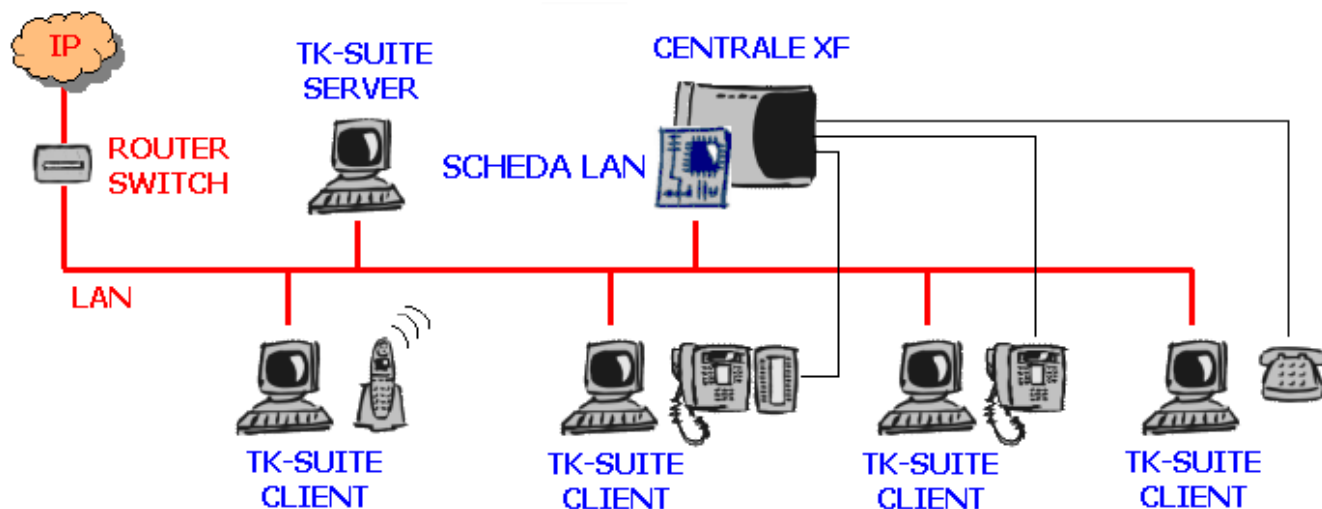


TK-Server provvederà a fornire tutte le funzionalità di configurazione e gestione a tutti gli altri computer presenti in rete; su questi ultimi si renderà necessaria la sola installazione di una piccola applicazione, "TK-Suite Client 4" (d'ora in poi identificata, per semplicità, come "TK-Client").

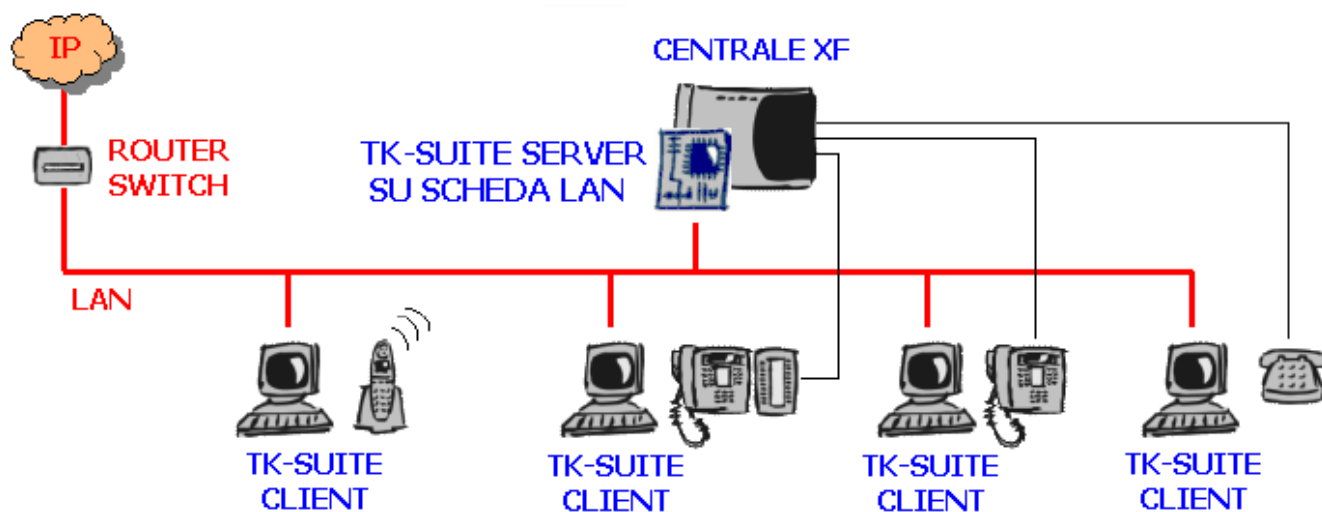
<sup>2</sup> La scheda **XFELAN510Plus** (cod. 7544836) è supportata solo dai Sistemi XF con **versione firmware 8.5 o superiore**. Fornisce 8 canali VoIP e consente di registrare fino a 16 telefoni SIP. E' possibile inserire fino a 2 schede XFELAN510Plus per centrale, offrendo così la possibilità di registrare fino a 32 telefoni SIP.

TK-Client offre all'utente un'interfaccia comoda e funzionale che, tramite pochi clic del mouse, consente di effettuare e ricevere telefonate, gestire appunti ed appuntamenti e tutta una serie di altre utili funzioni.

Utilizzando la **scheda LAN**, il PC Server ed i PC Client comunicano tra loro e con la centrale XF utilizzando la rete LAN aziendale: non è più necessaria, pertanto, alcuna connessione fisica, come mostra l'immagine sotto.



Utilizzando il TK-Server della **scheda LAN** non è neppure richiesta la presenza di un PC Server sempre acceso, poiché i PC Client si connetteranno direttamente ad essa.



La versione di TK-Server integrata nella **scheda LAN** consente all'utente di usufruire del servizio **CTI-plus**; sono disponibili una serie di utili e comode funzionalità controllabili direttamente dall'interfaccia utente di TK-Client, ovvero:

- accesso a database di contatti di terze parti (Microsoft Office Outlook, ODBC, ecc...)
- visualizzazione dello stato delle linee;
- attivazione/disattivazione di deviazioni;
- gestione di relè, sensori ed oggetti EIB;
- attivazione/disattivazione del "non disturbare";
- attivazione/disattivazione dell'avviso di chiamata;
- abilitazione della modalità "Workstation";

- gestione dei profili utente;
- utilizzo dell'agenda;
- selezione CTI da un interno di un Sistema XF remoto;
- visualizzazione dell'identificativo del chiamante sui telefoni XF-phone sulla base dei contatti del database.

### Impostazioni di rete

Poiché TK-Suite è un programma basato su un'architettura Server-Client, una corretta e funzionante infrastruttura di rete è un requisito fondamentale ai fini del suo funzionamento; nel caso di utilizzo su singolo computer, l'unica richiesta è la presenza a livello di sistema operativo del protocollo TCP/IP (impostazione presente di default su ogni sistema operativo).



#### **ATTENZIONE!**

**Nel caso in cui sia presente un Firewall a protezione di TK-Server (sia interno che esterno al computer), si raccomanda di rendere visibili dall'esterno le porte TCP 5080 e 5081.**

### Utenti in rete e diritti di accesso

Alla base di qualunque sistema multiutente, vi è una gerarchia di accesso; questo per evitare che un qualunque utente che abbia accesso alla rete sia in grado, ad esempio, di chiamare l'ultimo numero composto da un altro utente o di accedere ad una rubrica personale non sua.

Ad ogni utente viene perciò associato un "nome utente" ed una "password"; questa combinazione verrà usata da ciascun utente durante la procedura di creazione di un *account* (vedi pag. 14) per avviare TK-Client ed avere accesso alle proprie risose di rete.




Solo l'utente Amministratore ("admin") avrà la facoltà di creare, modificare o cancellare gli utenti; a tal proposito, si ricorda che l'utente "admin" è creato in fase di installazione e non può essere rimosso dal sistema.

Nel caso di installazione di TK-Suite in un ambiente multiutente, il primo passo da compiere è la creazione degli utenti e l'assegnamento dei relativi diritti; appena conclusi i passi fondamentali, l'utente "admin" potrà assegnarsi una password per rendere sicuro il proprio profilo. Per maggiori informazioni si veda a pag. 31.

### Configurazioni alternative

TK-Server e TK-Client possono essere installati anche su un unico computer!

TK-Server contiene al suo interno ben tre applicazioni utilizzabili con i Sistemi XF:

-  TK-Suite Set → per la programmazione del centralino;
-  TK-Suite Bill → per la gestione della tassazione;
-  TK-Suite Server → per le impostazioni di configurazione e la gestione degli account utente.

Queste tre applicazioni possono essere eseguite ed utilizzate attraverso TK-Client; ciononostante, è sufficiente l'utilizzo di un generico browser Internet per poterle utilizzare.

***Nota: la versione di TK-Suite Professional integrata nella scheda LAN comprende tutte le applicazioni qui sopra elencate e non necessita di alcuna installazione.***

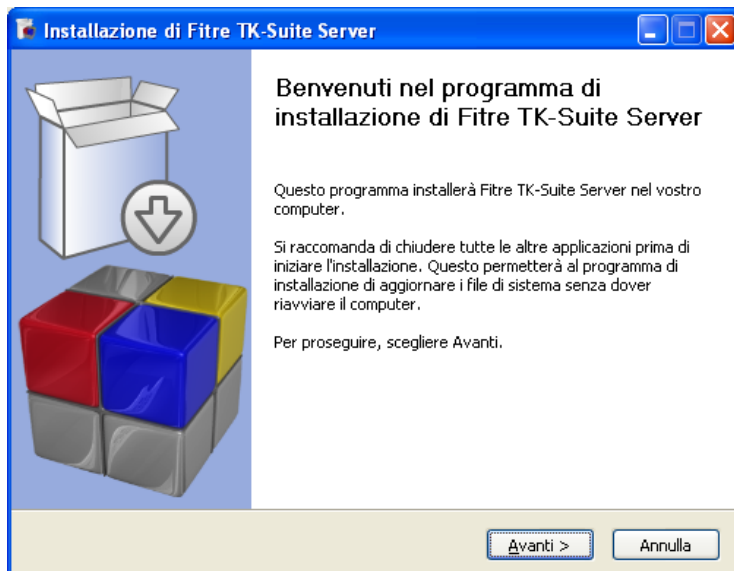
**INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE****IMPORTANTE!**

Qualora sul PC sia già installato TK-Suite Basic 3, effettuare la disinstallazione solo **DOPO** aver completato l'installazione di TK-Suite Professional. La procedura di installazione della nuova versione provvederà a convertire **AUTOMATICAMENTE** i database dei contatti, delle chiamate e dei record di tassazione di TK-Bill. Al termine dell'installazione sarà possibile disinstallare TK-Suite Basic 3 senza alcuna perdita di dati per l'utente.

Per procedere all'installazione di TK-Suite Professional, fare doppio clic sul file eseguibile (.exe) e seguire le istruzioni sotto indicate.

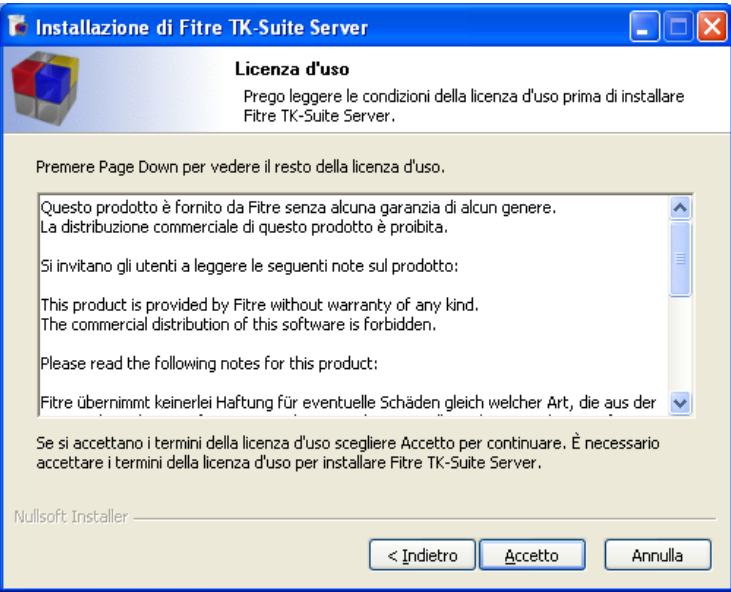
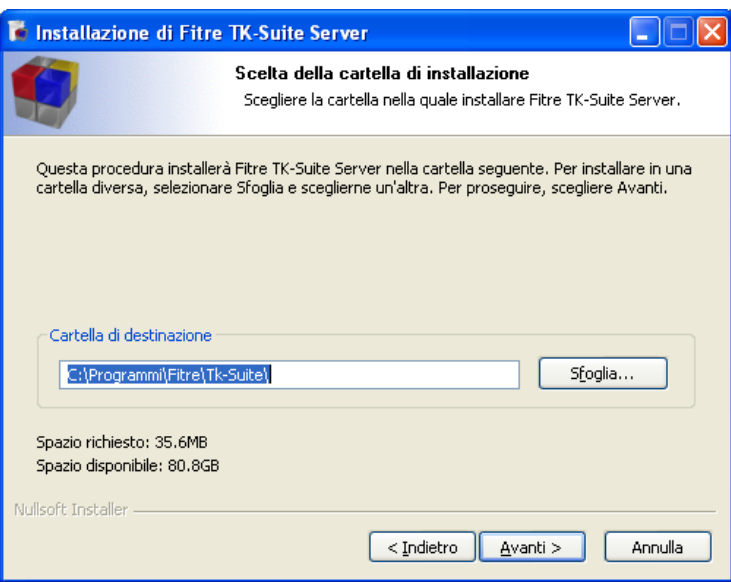
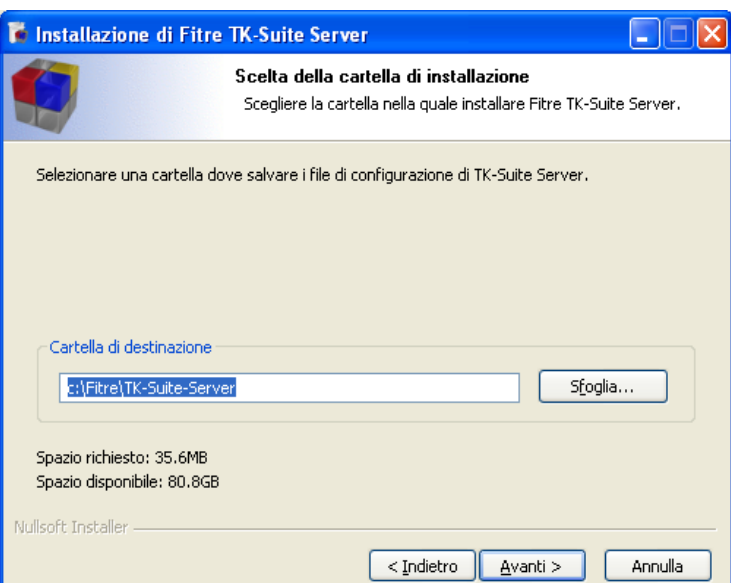


Selezionare la lingua italiana e premere **OK**.

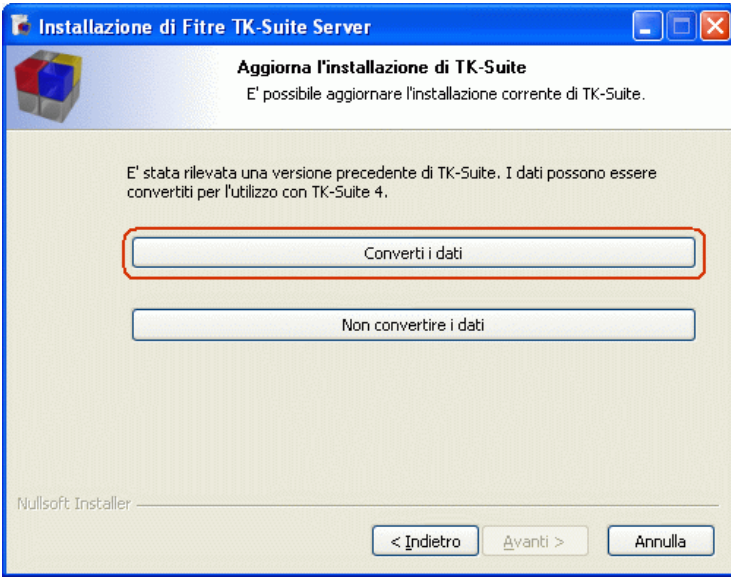
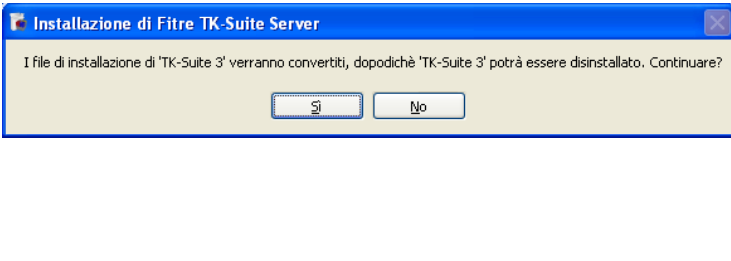
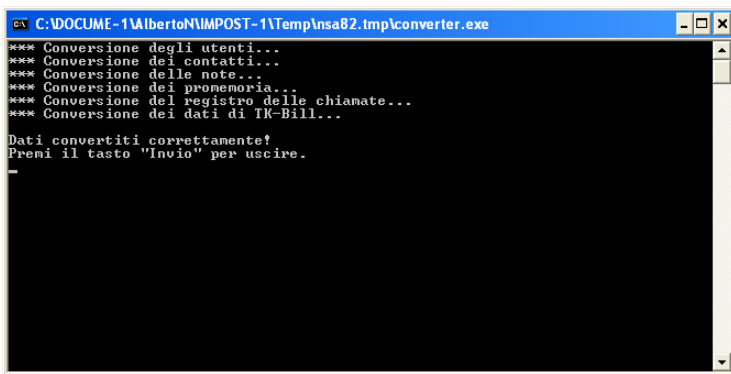
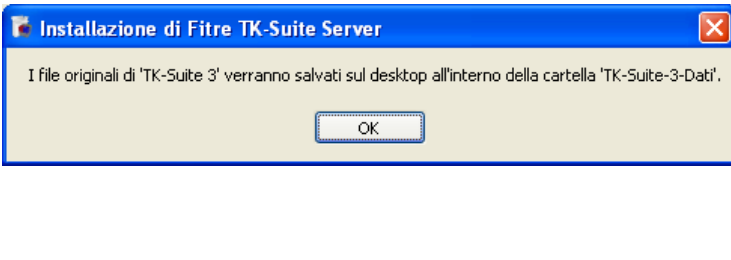



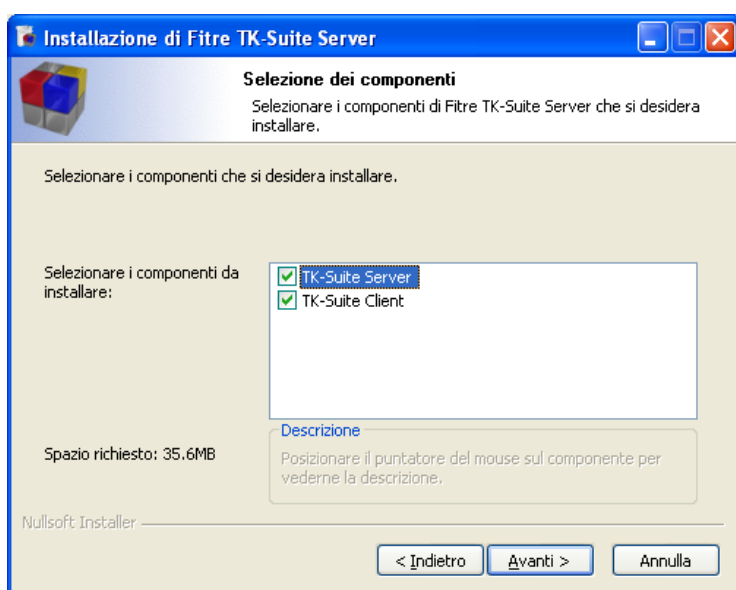
Il wizard di installazione vi guiderà durante la procedura di installazione del software.

Fare clic su **Avanti**.

	<p>Condizioni della licenza d'uso del software: fare clic su <b>Accetto</b> per proseguire.</p>
	<p>Il software verrà installato nella cartella di default:  <b>C:\Programmi\Fitre\TK-Suite</b></p> <p>Qualora si desiderasse modificare il percorso di installazione, fare clic su <b>Sfoglia...</b> e selezionare la nuova cartella di destinazione.</p> <p>Fare clic su <b>Avanti</b>.</p>
	<p>TK-Suite Professional richiede di indicare una cartella in cui salvare i database dei contatti, dei record di tassazione, delle chiamate ed i file di configurazione. Il percorso di default è:  <b>C:\Fitre\TK-Suite-Server</b></p> <p>Qualora si desiderasse modificare il percorso di installazione, fare clic su <b>Sfoglia...</b> e selezionare la nuova cartella di destinazione.</p> <p>Per maggiori informazioni sull'utilizzo di questa cartella si veda a pag. 37.</p> <p>Fare clic su <b>Avanti</b>.</p>



	<p>Fare clic sul pulsante <b>Converti i dati</b> per dare inizio all'operazione di conversione.</p> <p>Fare clic su <b>Avanti</b>.</p> <p><b>Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.</b></p>
	<p>I file di installazione di TK-Suite 3 verranno convertiti in un formato compatibile per TK-Suite Professional.</p> <p>Fare clic su <b>Sì</b>.</p> <p><b>Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.</b></p>
	<p>Una schermata DOS visualizzerà la procedura di conversione dei dati e dei database.</p> <p>Premere il tasto <b>Invio</b> per uscire.</p> <p><b>Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.</b></p>
	<p>I file originali di TK-Suite 3 verranno salvati sul desktop all'interno della cartella <b>TK-Suite-3-Dati</b>.</p> <p>Fare clic su <b>OK</b>.</p> <p><b>Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.</b></p>
	<p>Al termine della conversione, pulire la cache del browser Internet.</p> <p>Fare clic su <b>OK</b>.</p> <p><b>Attenzione! Questa schermata appare SOLO se TK-Suite Basic 3 è già installato sul PC.</b></p>

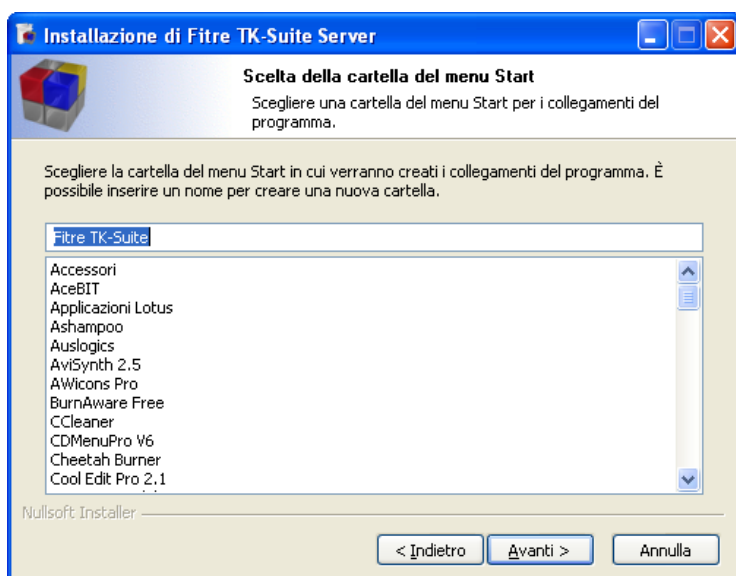


TK-Suite Professional installerà i due componenti indicati in figura:

- TK-Suite Server
- TK-Suite Client

**Nota:** *TK-Server* e *TK-Client* possono essere installati su un unico computer.

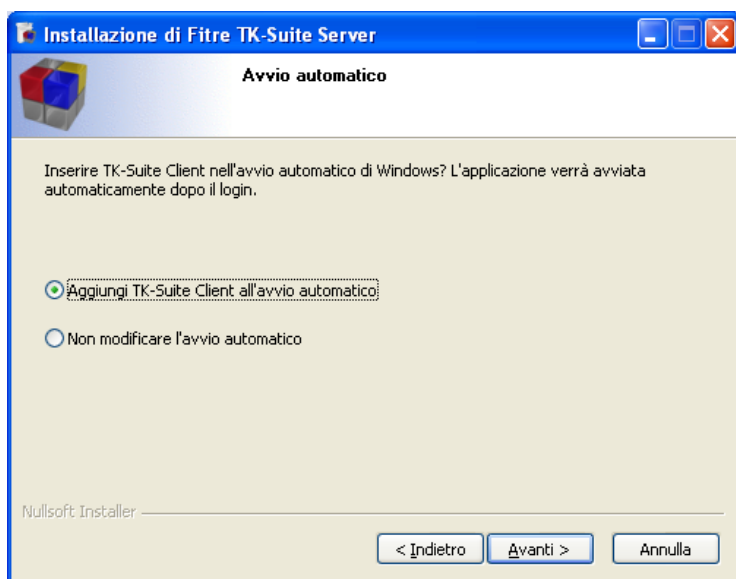
Fare clic su **Avanti**.



Il wizard creerà una cartella all'interno del menù **Avvio→Programmi**; il nome di default associato alla cartella è **Fitre TK-Suite**.

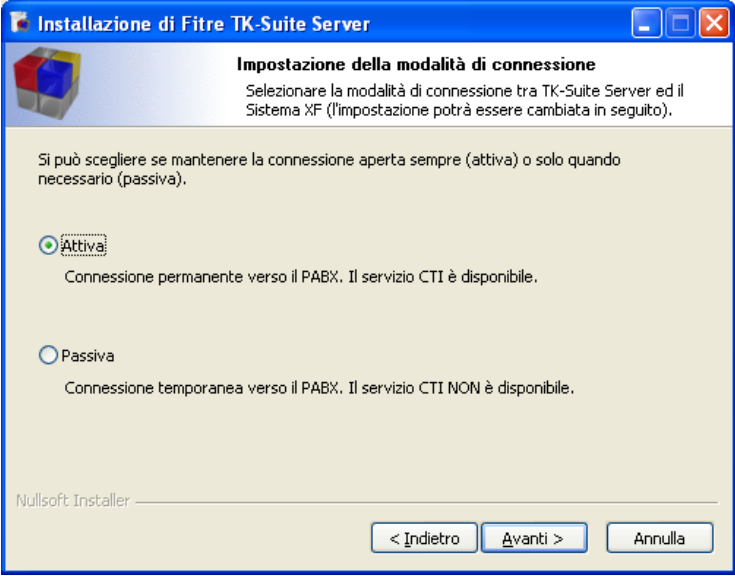
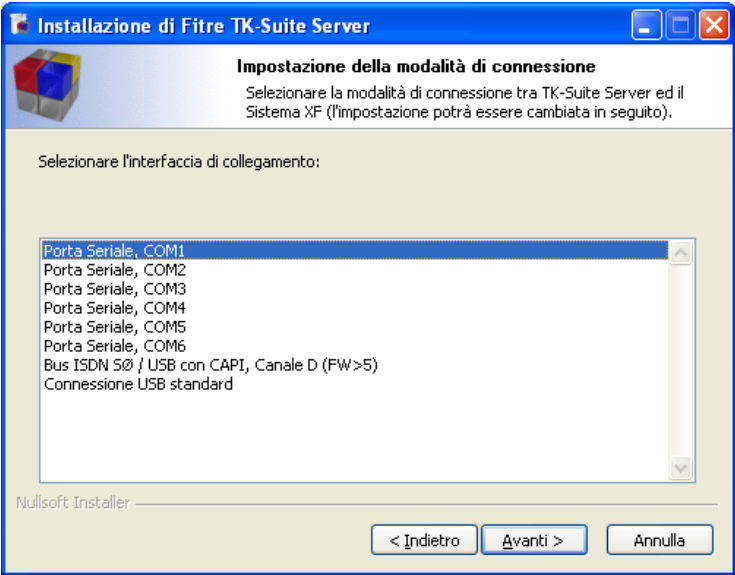
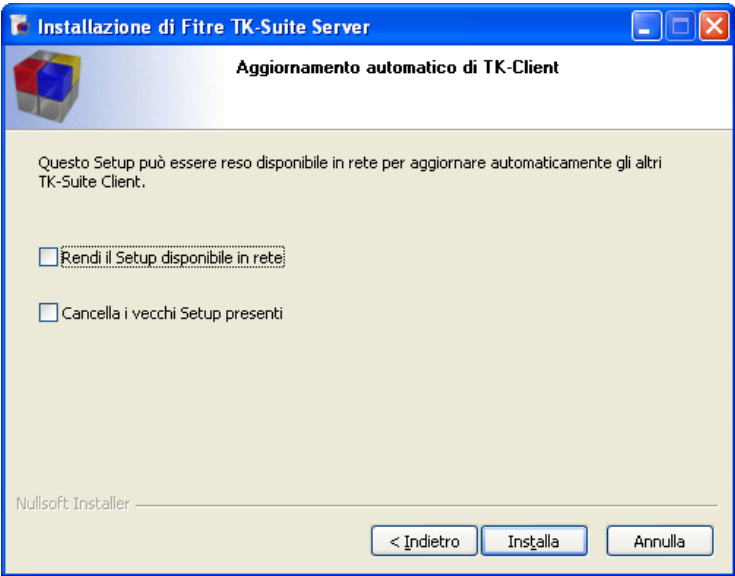
E' possibile cambiare nome alla cartella inserendo un nuovo nome in sostituzione di quello di default.

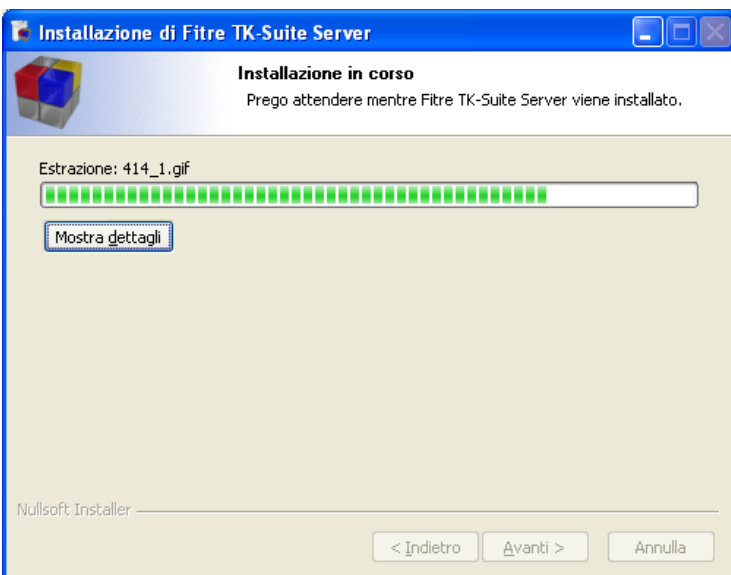
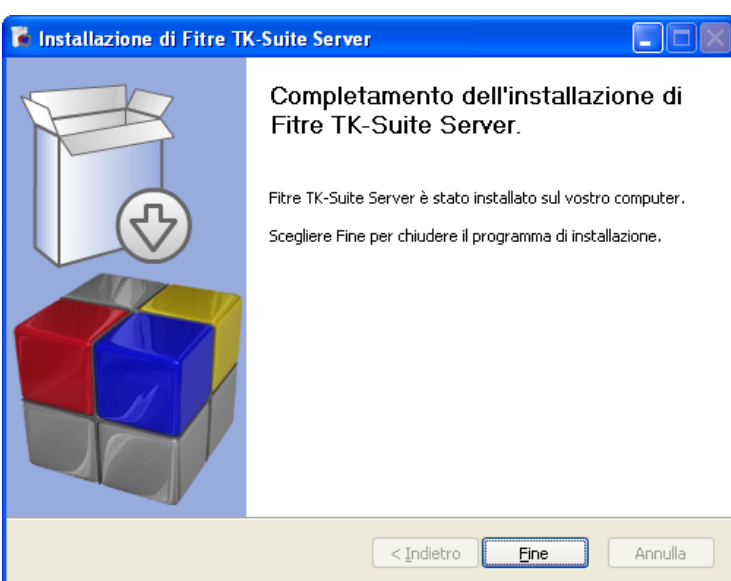
Fare clic su **Avanti**.




E' possibile scegliere se inserire TK-Suite Client nell'avvio automatico di Windows; in questo caso, l'applicazione verrà avviata automaticamente ad ogni avvio del sistema operativo.

Fare clic su **Avanti**.

	<p>Selezionare la modalità di connessione tra il PC ed il centralino.</p> <p><b>Attiva:</b> il collegamento è <b>sempre</b> attivo, quindi l'interfaccia di collegamento, sia essa seriale oppure X.31 (canale D ISDN), è costantemente occupata dal programma TK-Server e non risulta quindi disponibile per altre applicazioni.</p> <p><b>Passiva:</b> il collegamento è instaurato solo quando è necessario trasferire o ricevere dati al/dal Sistema XF. In questo modo l'interfaccia di collegamento può essere anche utilizzata da altre applicazioni, quando non impegnata in questi trasferimenti, ma <b>sono precluse le funzionalità CTI</b>.</p> <p>Fare clic su <b>Avanti</b>.</p>
	<p>Selezionare l'interfaccia di collegamento tra TK-Server ed il Sistema XF.</p> <p>Fare clic su <b>Avanti</b> per completare il processo di installazione.</p> <p><b>Nota:</b> la scelta dell'interfaccia può essere effettuata anche ad installazione ultimata, accedendo al menù <b>TK-Suite Server</b>→<b>Interfaccia</b>. Per maggiori informazioni si veda a pag. 33.</p>
	<p>Selezionare se si desidera rendere il servizio del setup di TK-Suite Professional disponibile in rete per l'aggiornamento automatico dei Client. Per maggiori informazioni si veda a pag. 38.</p> <p>Qualora sul PC sia installata una versione di TK-Suite Professional precedente a quella corrente, è possibile scegliere se rimuoverla durante la procedura di installazione della nuova versione. In caso contrario, la nuova installazione sovrascriverà quella precedente.</p> <p>Fare clic su <b>Installa</b>.</p>

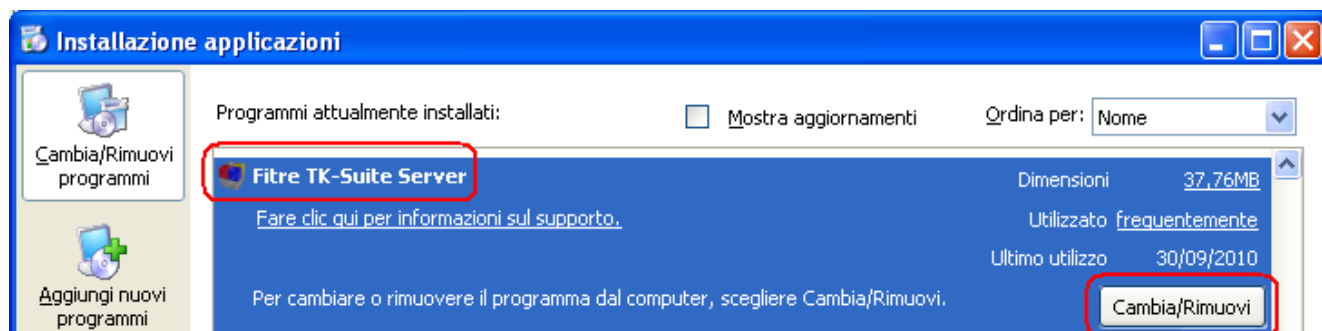
	Installazione in corso...
	Installazione completata! Fare clic su <b>Fine</b> .


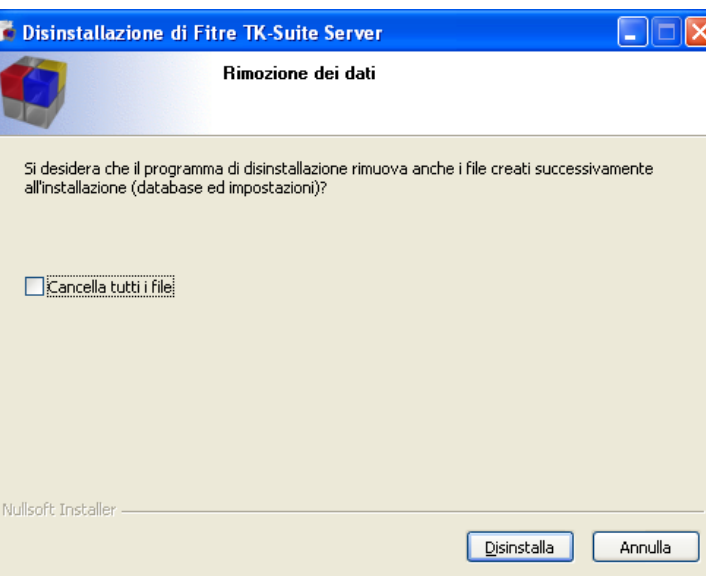
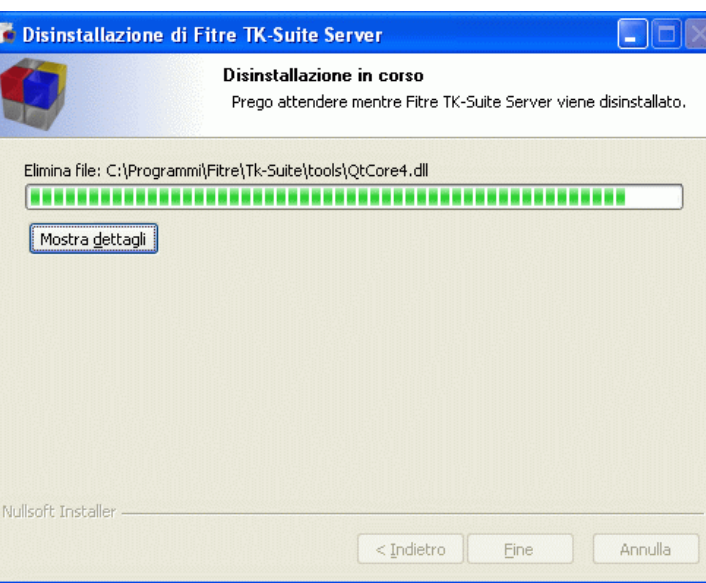
Al termine dell'installazione TK-Client si avvierà automaticamente mostrando la finestra per la creazione dell'account; l'icona di TK-Client  verrà inoltre posizionata nella *system tray*.

Per la creazione di un account utente si veda a pag. 14.

## Disinstallazione del software

Qualora si rendesse necessario disinstallare il software TK-Suite Professional, recarsi in **Start (Avvio)→Impostazioni→Pannello di controllo→Installazione applicazioni**, selezionare **Fitre TK-Suite Server** e premere il pulsante **Cambia/Rimuovi**.



	<p>Confermare facendo clic su <b>Sì</b>.</p>
	<p>E' possibile scegliere se la procedura di disinstallazione debba rimuovere anche gli account creati su TK-Server ed i database (tassazione, contatti, registro delle chiamate e profili). In caso affermativo, spuntare la casella <b>Cancella tutti i file</b> e poi premere il pulsante <b>Disinstalla</b>.</p> <p>In caso contrario, la procedura di disinstallazione rimuoverà solo i file di installazione; premere direttamente <b>Disinstalla</b>.</p>
	<p>Disinstallazione in corso...</p>

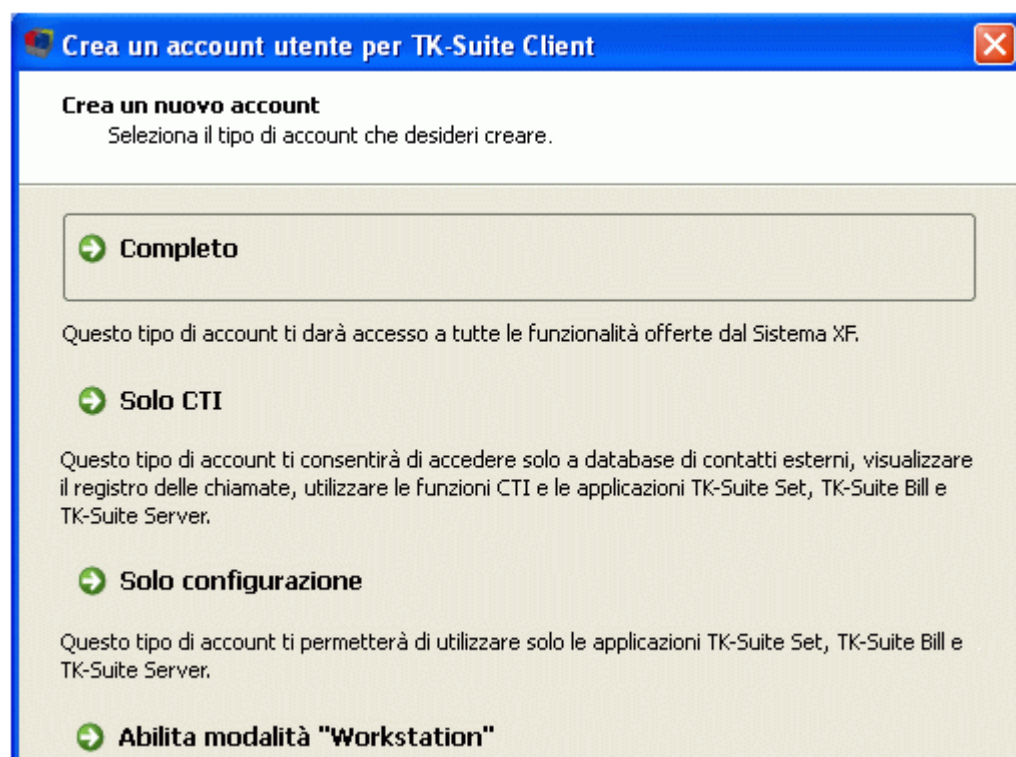
## ACCOUNT UTENTE

### Creazione di un account

Dopo aver installato il software TK-Suite Professional, per accedere a TK-Server, è necessario procedere alla creazione di un *account* utente. L'account rappresenta un insieme di funzionalità e strumenti attribuiti ad un particolare utente; il sistema, infatti, è in grado di riconoscere l'identità del titolare dell'account conservando un insieme di dati ed informazioni attribuite ad esso, gestibili solo da lui ed accessibili per un utilizzo futuro.

La versatilità dell'applicazione TK-Client è anche rappresentata dal fatto che è possibile creare più account sul medesimo PC, ciascuno dei quali connesso ad uno specifico TK-Server. In questa maniera, l'utente è in grado di monitorare contemporaneamente lo stato degli interni di Sistemi XF diversi, potendo scegliere, inoltre, verso quale centrale eseguire una chiamata via CTI.

Una volta installato TK-Client apparirà la finestra sotto indicata che inviterà l'utente a premere uno dei tre pulsanti, in modo da selezionare il tipo di account che si desidera creare.



- **Completo:** l'utente può accedere a tutte le funzionalità offerte dal Sistema XF.
- **Solo CTI:** l'utente può solo accedere ad eventuali database di contatti esterni (Microsoft Office Outlook, LDAP e ODBC), visualizzare il registro delle proprie chiamate, utilizzare le funzioni CTI e le applicazioni TK-Set, TK-Bill e TK-Server.
- **Solo configurazione:** l'utente può soltanto utilizzare le applicazioni TK-Set, TK-Bill e TK-Server.
- **Abilita modalità "Workstation":** per maggiori informazioni sulla modalità "Workstation" si veda a pag. 27.



#### **ATTENZIONE!**

**Nella spiegazione che segue, per descrivere meglio tutte le funzionalità di TK-Client messe a disposizione dell'utente, si fa riferimento alla creazione di un account di tipo "Completo".**

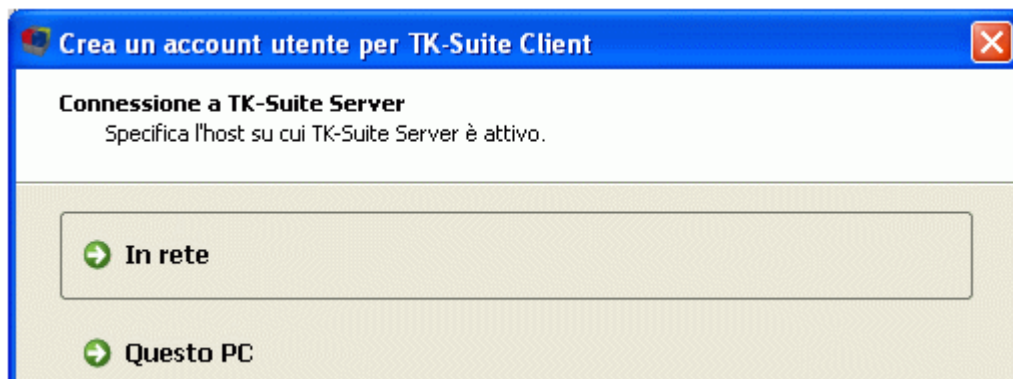


## Connessione a TK-Server

Il passo successivo consiste nello scegliere il tipo di connessione a TK-Server; è necessario, pertanto, indicare l'*host*, ovvero il terminale su cui TK-Server è in esecuzione.

Sono disponibili due modalità di collegamento a TK-Server.

- **In rete:** connessione a TK-Server tramite indirizzo IP, con supporto del protocollo **CTI-plus**.
- **Questo PC:** connessione tramite porta COM o USB al Sistema XF, con supporto del protocollo CTI.

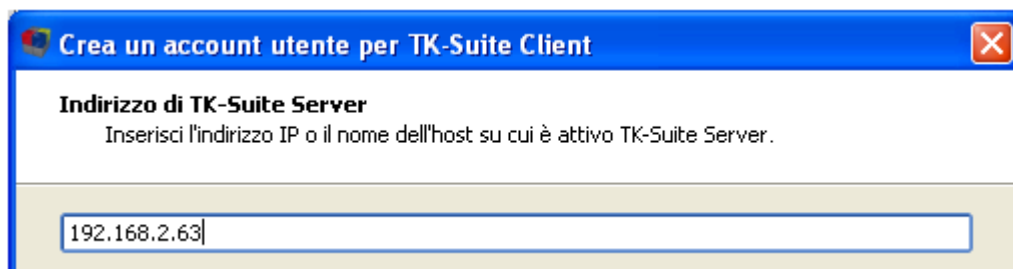


Fare clic con il mouse direttamente sulla voce interessata.

### Modalità "In rete"

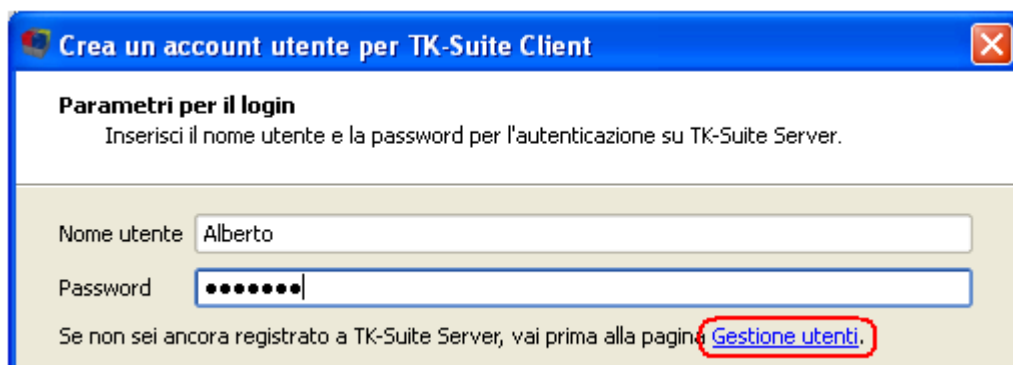
Questa modalità di connessione prevede che TK-Server sia attivo su un PC connesso in rete e raggiungibile dagli altri terminali tramite un indirizzo IP; è possibile anche una connessione IP a TK-Server integrato nella **scheda LAN**.

Nella finestra **Crea un account utente per TK-Suite Client**, definire l'indirizzo IP o il nome dell'host su cui è attivo TK-Server.



Fare clic sul pulsante **Avanti**.

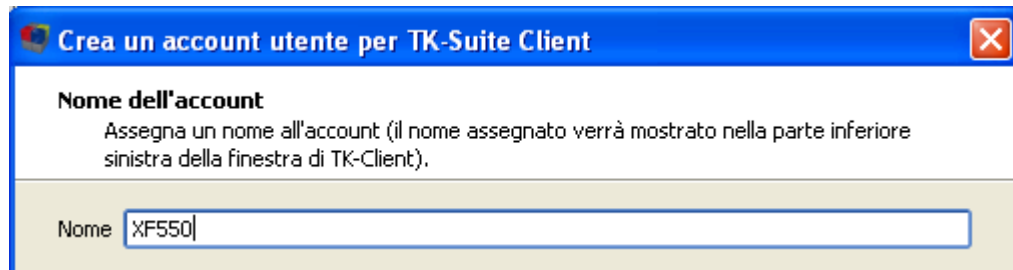
Inserire il "nome utente" e la "password" per eseguire la procedura di autenticazione (login) su TK-Server.



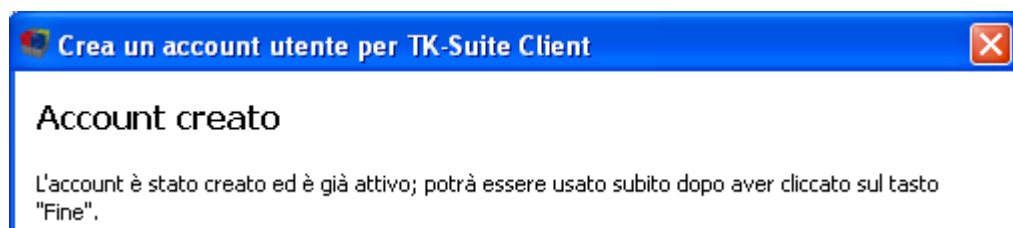
**Attenzione!** Qualora il nome dell'utente dell'account non sia ancora registrato su TK-Server, è necessario fare clic sul collegamento Gestione utenti in modo da completare l'autenticazione. Per maggiori informazioni si veda il paragrafo "TK-Suite Server " a pag. 31.

Fare clic sul pulsante **Avanti**.

Per completare la procedura di creazione di un account è necessario assegnargli un nome.



Fare clic sul pulsante **Avanti**: l'account è stato creato.



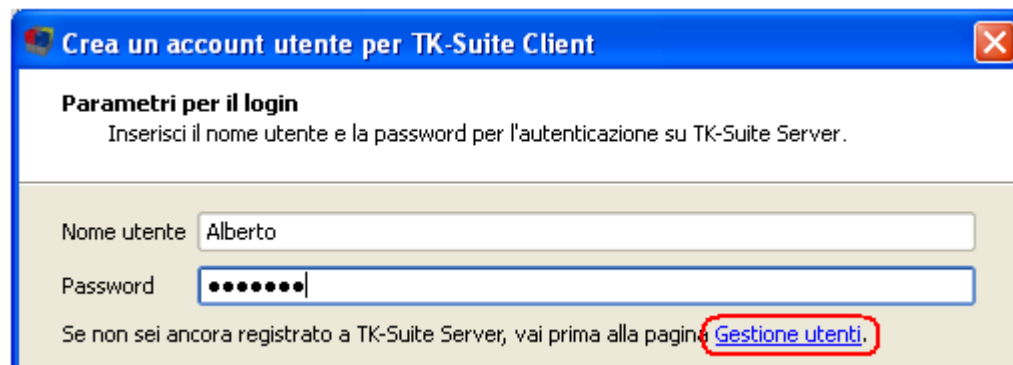
Premere infine il pulsante **Fine**.

L'account così creato verrà visualizzato nella parte inferiore sinistra dello schermo, come mostrato nella figura sotto.



## Modalità "Questo PC"

Questa modalità di connessione prevede che TK-Server sia in esecuzione sullo stesso PC nel quale è installato TK-Client; è necessario pertanto scegliere l'interfaccia per la connessione al Sistema XF. Fare clic su **Gestione utenti** nella finestra **Crea un account utente per TK-Suite Client** e, nella pagina di TK-Server che si aprirà, selezionare **Interfaccia**; scegliere la connessione tramite porta COM (nell'esempio in questione è stata scelta la COM1) o porta USB (collegamento attraverso i canali B o D della connessione CAPI simulata su porta USB).



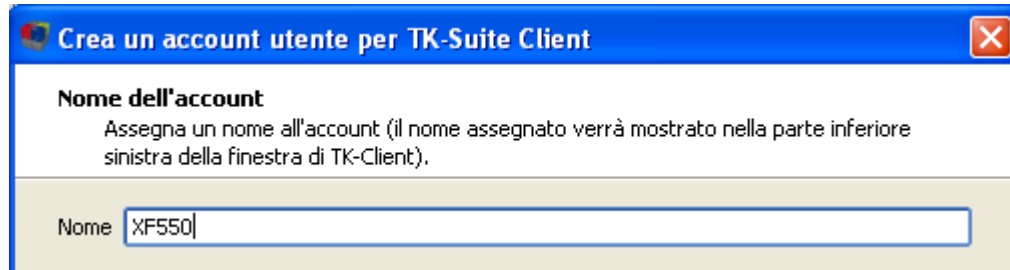
Inserire il "nome utente" e la "password" per eseguire la procedura di autenticazione (login) su TK-Server.



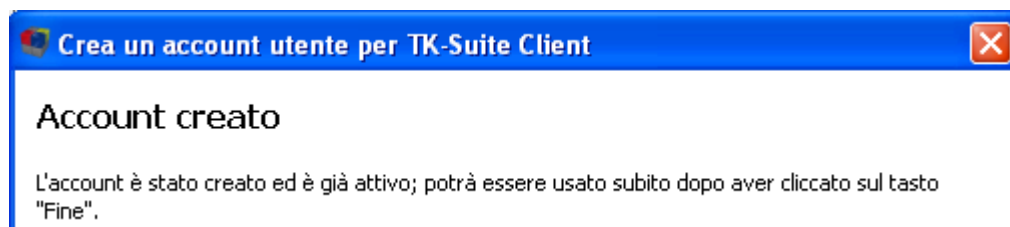
**Attenzione!** Qualora il nome dell'utente dell'account non sia ancora registrato su TK-Server, è necessario fare clic sul collegamento Gestione utenti in modo da completare l'autenticazione. Per maggiori informazioni si veda il paragrafo "TK-Suite Server" a pag. 31.

Fare clic sul pulsante **Avanti**.

Per completare la procedura di creazione di un account è necessario assegnargli un nome.



Fare clic sul pulsante **Avanti**: l'account è stato creato.



Premere infine il pulsante **Fine**.

L'account così creato verrà visualizzato nella parte inferiore sinistra dello schermo, come mostrato nella figura sotto.



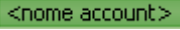
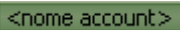


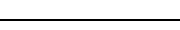
#### **ATTENZIONE!**

Eventuali firewall personali installati sul PC (ad esempio *Zone Alarm*) possono bloccare la comunicazione tra i componenti Client e Server del servizio TK-Suite; assicurarsi di assegnare ad essi le opportune abilitazioni.

## Gestione degli account

### Stato di un account

TK-Client associa all'icona dell'account una serie di colori predefiniti, consentendo all'utente di monitorare costantemente lo stato della connessione con TK-Server.

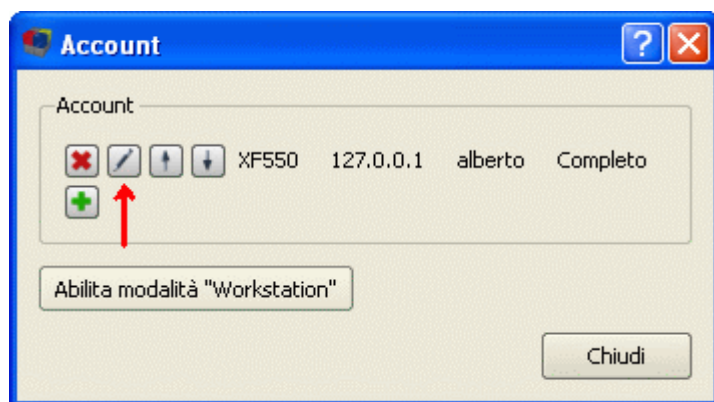
	L'account è connesso a TK-Server.
	L'account sta effettuando la connessione a TK-Server.
	L'account non è connesso a TK-Server a causa di un problema di rete.
	I parametri di autenticazione dell'account (login) sono errati.
	L'account è inattivo (disabilitato).

**Nota:** per personalizzare i colori da associare allo stato dell'account fare clic su **File→Preferenze→Interfaccia grafica**. Per maggiori informazioni si veda a pag. 90.

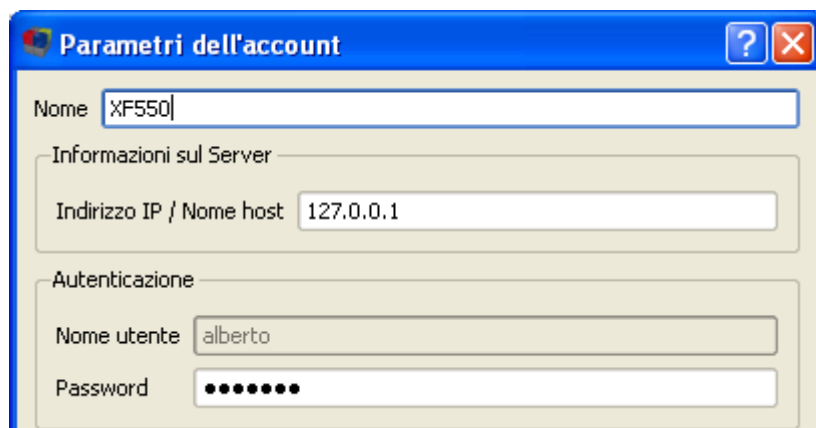
### Modifica dei parametri di un account

Qualora dovesse rendersi necessario, è possibile procedere alla modifica dei parametri utilizzati per la creazione di un account.

Fare clic con il mouse su **File→Account** e nella finestra che appare selezionare l'account al quale si desidera apportare le modifiche.



Premere il pulsante  e procedere alle modifiche dei parametri, come mostrato in figura.




Premere il tasto **OK** per chiudere la finestra di configurazione dell'account.

In alternativa, per modificare i parametri di un account è possibile fare doppio clic direttamente sull'icona dell'account presente nella parte inferiore sinistra dello schermo oppure premere il tasto destro del mouse e selezionare **Visualizza account**; si aprirà nuovamente la finestra **Parametri dell'account** nella quale sarà possibile apportare le modifiche desiderate.



## Creazione di più account sullo stesso PC

Per creare un ulteriore account sul medesimo PC fare clic su **File→Account** e nella finestra che appare premere il pulsante : verrà riproposta la stessa finestra “Crea un account utente per TK-Client”. A questo punto, seguire la procedura già descritta in precedenza per inserire i parametri del nuovo account. In maniera del tutto analoga è possibile procedere alla creazione di altri account utente.

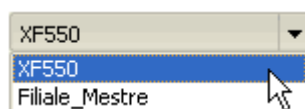
Ultimata la procedura, il nuovo account verrà mostrato nella parte inferiore sinistra dello schermo accanto a quello già esistente, come mostrato nella figura sotto.





## Scelta dell'account predefinito

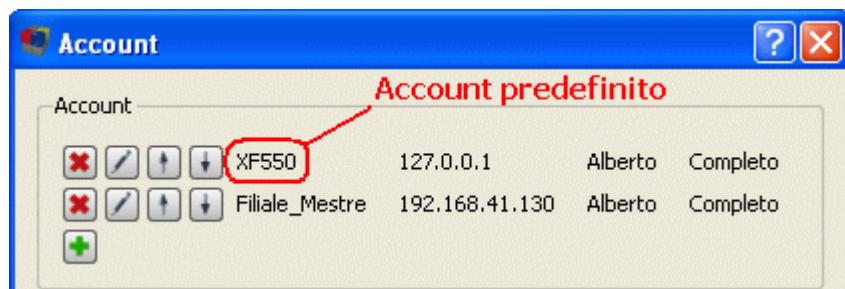
Dal momento che TK-Client consente di creare più account sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di selezionarne uno come “predefinito”; questa impostazione fa sì che qualunque operazione sia eseguita in TK-Client (creazione di una cartella, aggiunta di un contatto, aggiunta di una nota, ecc...) venga automaticamente effettuata per l'account predefinito.

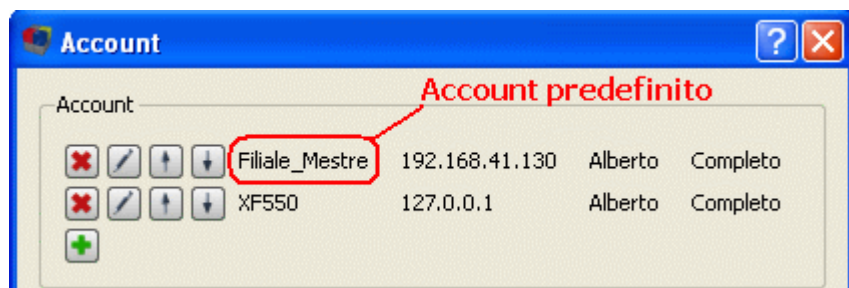
In alternativa, è possibile scegliere l'account per il quale eseguire una determinata operazione utilizzando il menù a tendina posto al di sopra delle cartelle stesse (si vedano le finestre “Contatti”, “Calendario” e “Note”), come mostrato nella figura sotto.



Per impostare l'account predefinito fare clic con il mouse su **File→Account** e nella finestra che appare selezionare con il mouse l'account da impostare come predefinito, ad esempio “XF550”, premere infine il pulsante  per spostare l'account in cima all'elenco.

Come si può vedere nelle immagini sotto riportate, l'account “*Filiale\_Mestre*” che prima si trovava in seconda posizione (prima immagine) è passato in prima posizione (seconda immagine) ed è diventato l'account predefinito; in alternativa, è possibile cambiare la posizione dell'account “XF550” selezionandolo e premendo il pulsante  per spostarlo in seconda posizione.





Nelle immagini sopra riportate si può notare come l'account creato tramite connessione seriale (porta COM1) sia contraddistinto dall'indirizzo IP 127.0.0.1; questa indicazione, comunemente nota con il termine di "localhost" indica che TK-Client e TK-Server sono in esecuzione sullo stesso terminale.

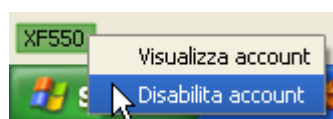
Fare infine clic su **Chiudi** per chiudere la finestra.



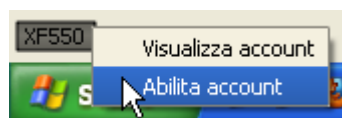
**Nota:** l'account predefinito (nell'esempio "Filiale\_Mestre") viene sempre mostrato all'estrema sinistra nella parte inferiore sinistra dello schermo, come mostrato in figura.

## Disconnessione di un account

E' possibile disconnettere temporaneamente un account da TK-Server senza cancellarne i parametri di configurazione. Fare clic con il tasto destro del mouse direttamente sull'account e selezionare la voce **Disabilita account**.




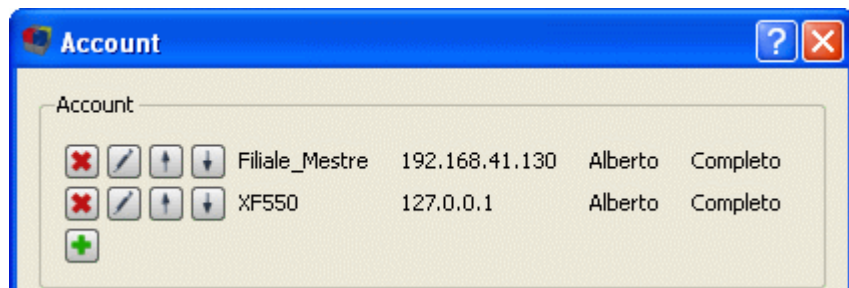
Per abilitare nuovamente l'account, fare clic con il tasto destro del mouse direttamente sull'account e selezionare la voce **Abilita account**.



Si noti il cambio di colore dell'icona ogniqualvolta si effettua l'abilitazione e la disabilitazione dell'account.

## Cancellazione di un account

Per eliminare definitivamente un account da TK-Server, fare clic su **File→Account** e nella finestra che appare rimuovere quello desiderato premendo il pulsante .



Una finestra di avviso informerà l'utente che la rimozione dell'account comporterà la perdita di tutti i suoi parametri di configurazione.

## TK-SUITE CLIENT

### Visualizzazione dell'interfaccia utente

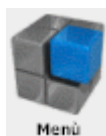
Se in fase d'installazione è stato scelto di inserire TK-Client nel gruppo di avvio automatico di Windows, l'applicazione sarà avviata automaticamente ad ogni avvio del computer; in caso contrario, TK-Client dovrà essere avviato manualmente da parte dell'utente.


Per rendere visibile l'interfaccia utente del programma, fare clic con il tasto sinistro del mouse sull'apposita icona presente nella *system tray* di Windows, come mostrato nella figura a lato.

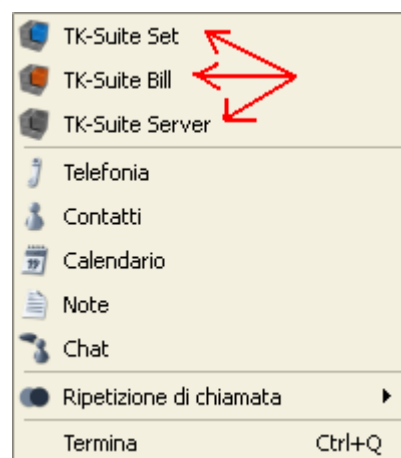


### TK-Suite Menù

Il menù di TK-Client permette di passare da un'applicazione ad un'altra e di autenticarsi come altro utente.

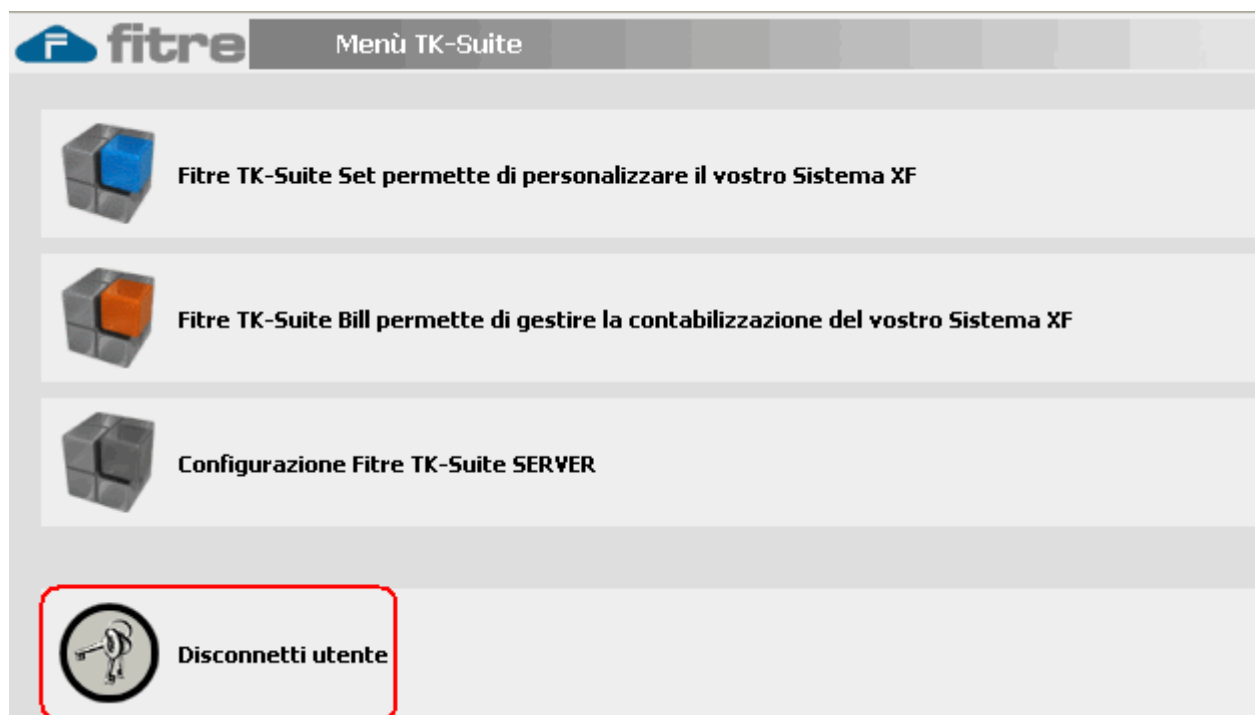


Per accedere al menù, fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona  posta nella *system tray* e selezionare uno dei tre applicativi: TK-Suite Set, TK-Suite Bill o TK-Suite Server (vedi figura a destra); nella parte superiore destra dell'applicazione scelta fare clic sull'icona "Menù" (vedi figura a sinistra).



Il menù di TK-Suite vi permette di avviare una delle tre applicazioni, semplicemente facendo clic sulla relativa icona.

L'icona presente nella *system tray* consente inoltre di accedere direttamente anche alle finestre "Telefontia", "Contatti", "Calendario", "Note" e "Chat". Si rimanda alla sezione "Manuale d'uso" per una spiegazione più dettagliata delle funzionalità messe a disposizione dell'utente.



Per autenticarsi come altro utente, fare prima clic sull'icona **Disconnetti utente**: si aprirà una finestra con i campi "nomi utente" e "password" necessari per l'autenticazione.



Inserire Nome Utente e Password.  
Per autenticarsi come Amministratore, utilizzare `admin` come Nome Utente.

**Nome Utente**

**Password**

Infine, nella parte superiore destra della finestra del menù di TK-Suite, è possibile ottenere le informazioni relative alla versione software di TK-Server a cui si è connessi ed altre informazioni di sistema.

**TK-Suite Server Version 4.4.14**  
Windows XP (5.1)  
SQLite Version 3.6.22  
Connessione controllata col PABX attiva

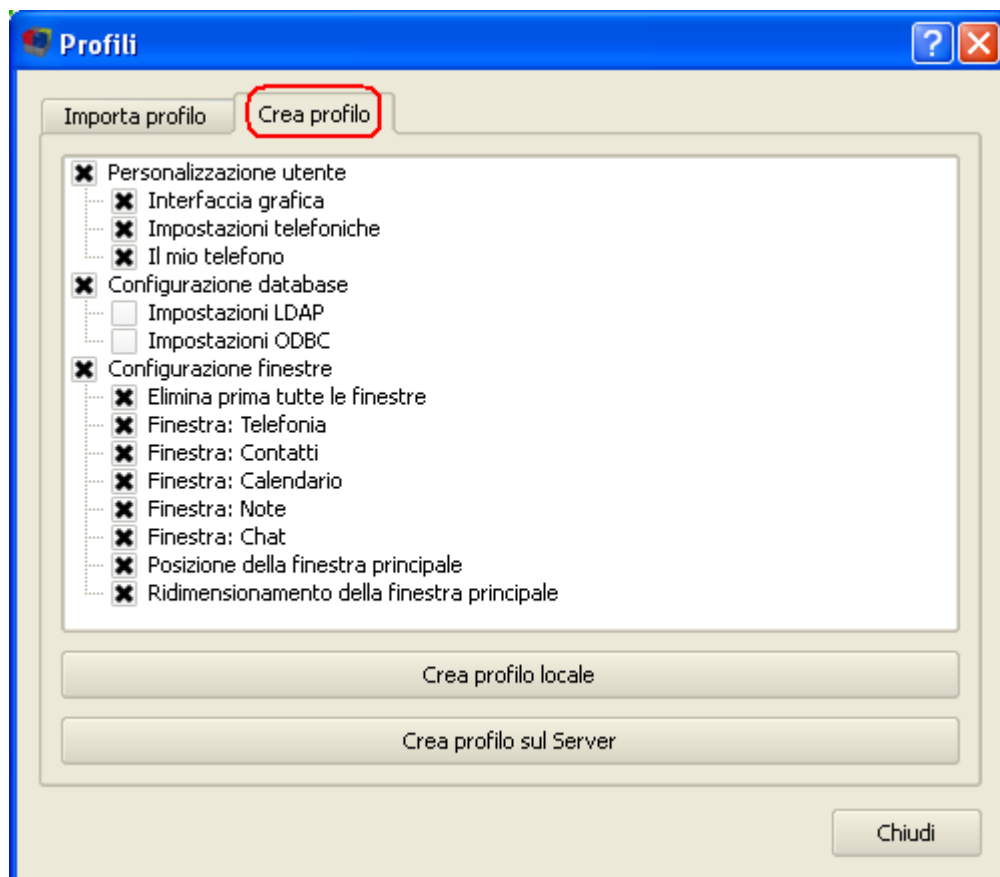
## Profili

Un profilo utente è costituito da un insieme di dati contenenti tutte le impostazioni e le personalizzazioni effettuate all'applicativo TK-Client da un utente di TK-Server; il salvataggio può essere effettuato localmente sul PC per mezzo di un file (\*.profile) o direttamente su TK-Server.

Questa operazione può risultare utile qualora, in seguito a modifiche apportate a TK-Client, si desideri ripristinare le impostazioni create dall'utente oppure nel caso in cui sia necessario installare TK-Client su un altro PC mantenendo le stesse personalizzazioni dell'applicativo.

La creazione dei profili è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

Per creare un profilo utente fare clic su **File→Profili** e selezionare la cartella **Crea profilo**; spuntare le varie opzioni corrispondenti alle personalizzazioni di TK-Client che si desidera salvare nel profilo.



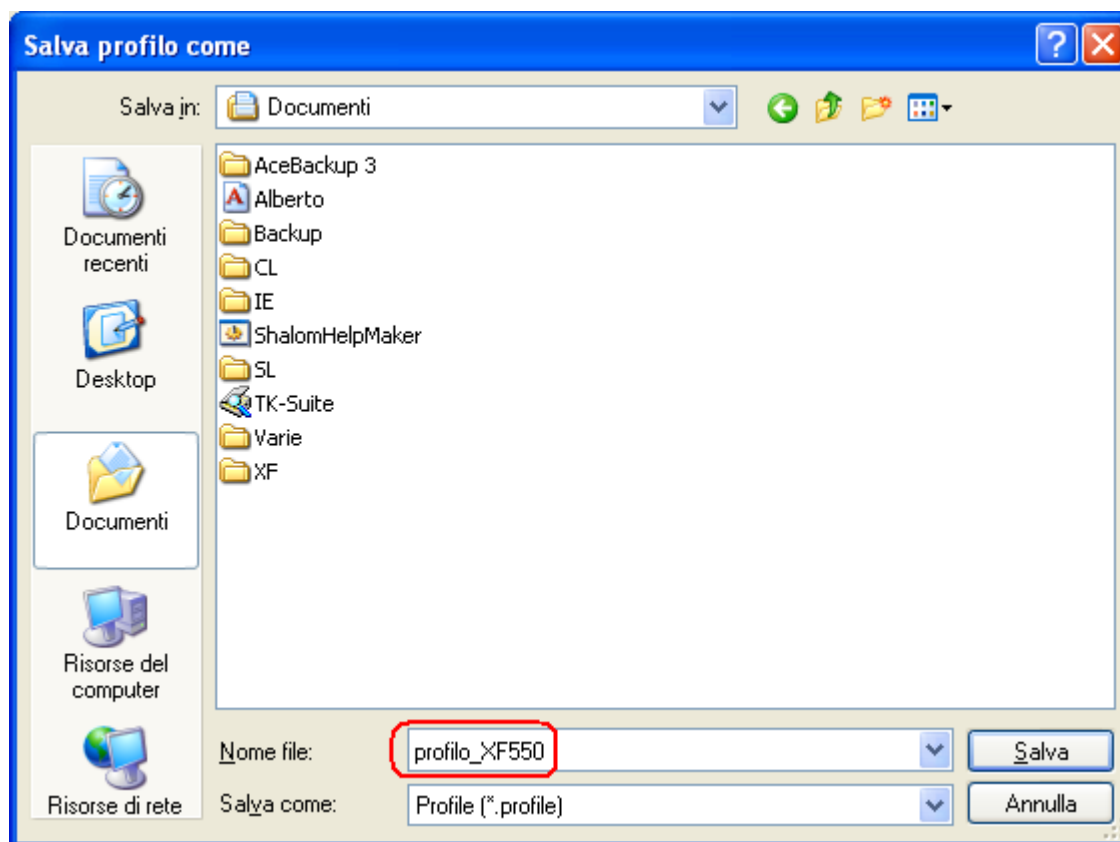
E' possibile creare due tipologie di profilo:

- **Pubblico:** può essere utilizzato da tutti gli utenti di TK-Server; l'utente che lo ha creato è il solo a poterlo cancellare dal Server.
- **Privato:** può essere utilizzato e cancellato esclusivamente dall'utente che lo ha creato.

**Nota:** la creazione dei profili utente è necessaria qualora si desideri abilitare la modalità "Workstation"; per maggiori informazioni si veda a pag. 27.

## Creazione di un profilo locale

Questa operazione consente di salvare un profilo utente all'interno di una cartella del PC in uso; premendo il tasto corrispondente, infatti, una finestra di dialogo chiederà all'utente di scegliere il percorso in cui salvare le personalizzazioni dell'applicativo selezionate in precedenza.



Fare clic su **Salva** per salvare il profilo nella cartella desiderata.

**Nota:** i profili salvati localmente sono esclusivamente di tipo “privato”, nel senso che gli utenti che li hanno creati sono gli unici a poterli gestire.

## Creazione di un profilo sul Server

Consente di creare un profilo utente direttamente su TK-Server; dopo aver premuto il tasto corrispondente, apparirà una finestra in cui verrà chiesto all'utente di selezionare il Server e di assegnare un nome al profilo, come mostrato nella figura sotto.



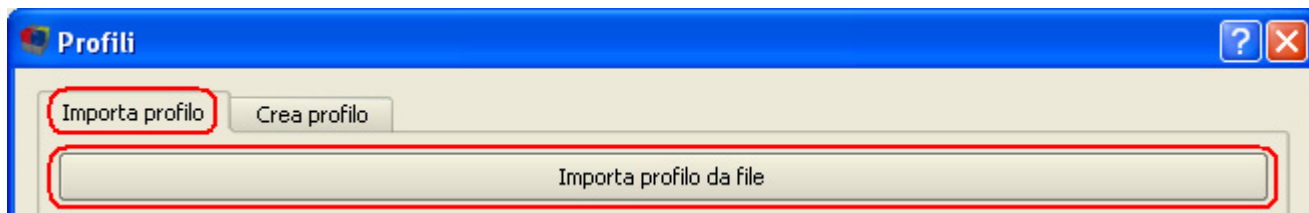
Fare clic su **Salva** per salvare il profilo sul Server.

**Nota:** i profili salvati sul Server possono essere di tipo “pubblico” o “privato”.

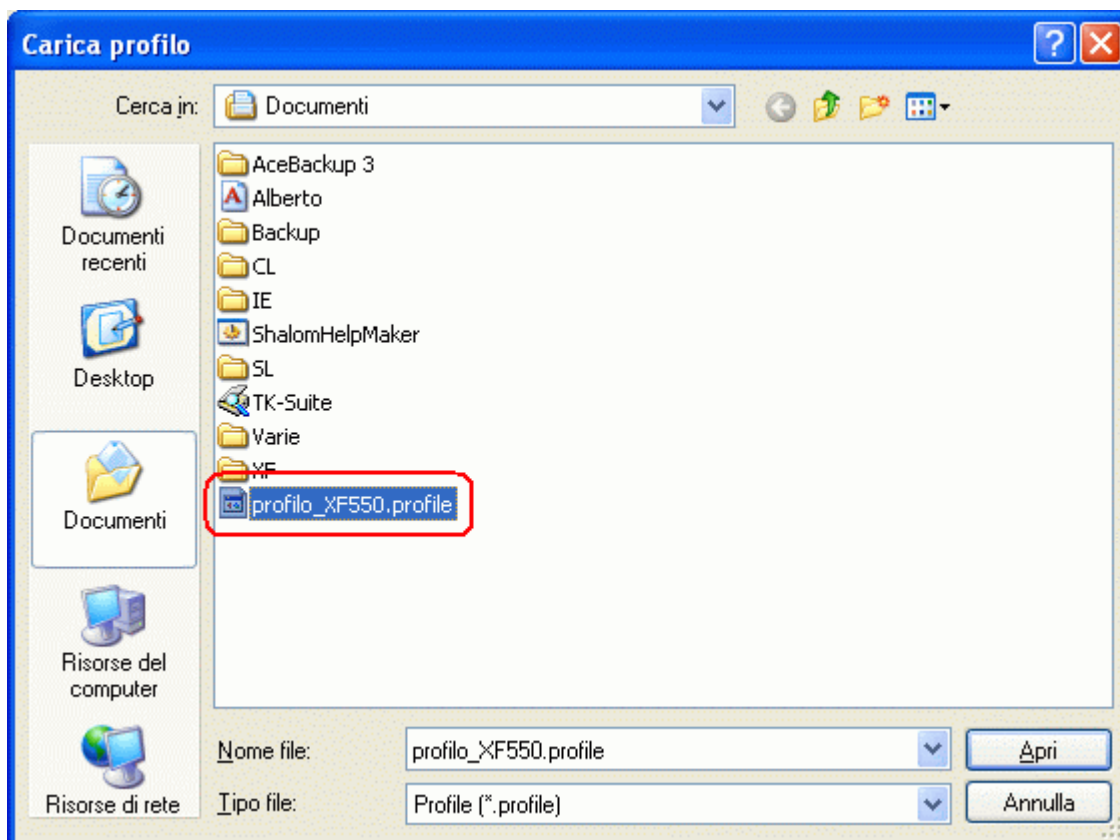


## Importazione di un profilo locale

Per utilizzare un profilo precedentemente creato, fare clic su **File→Profili** e selezionare la cartella **Importa profilo**.



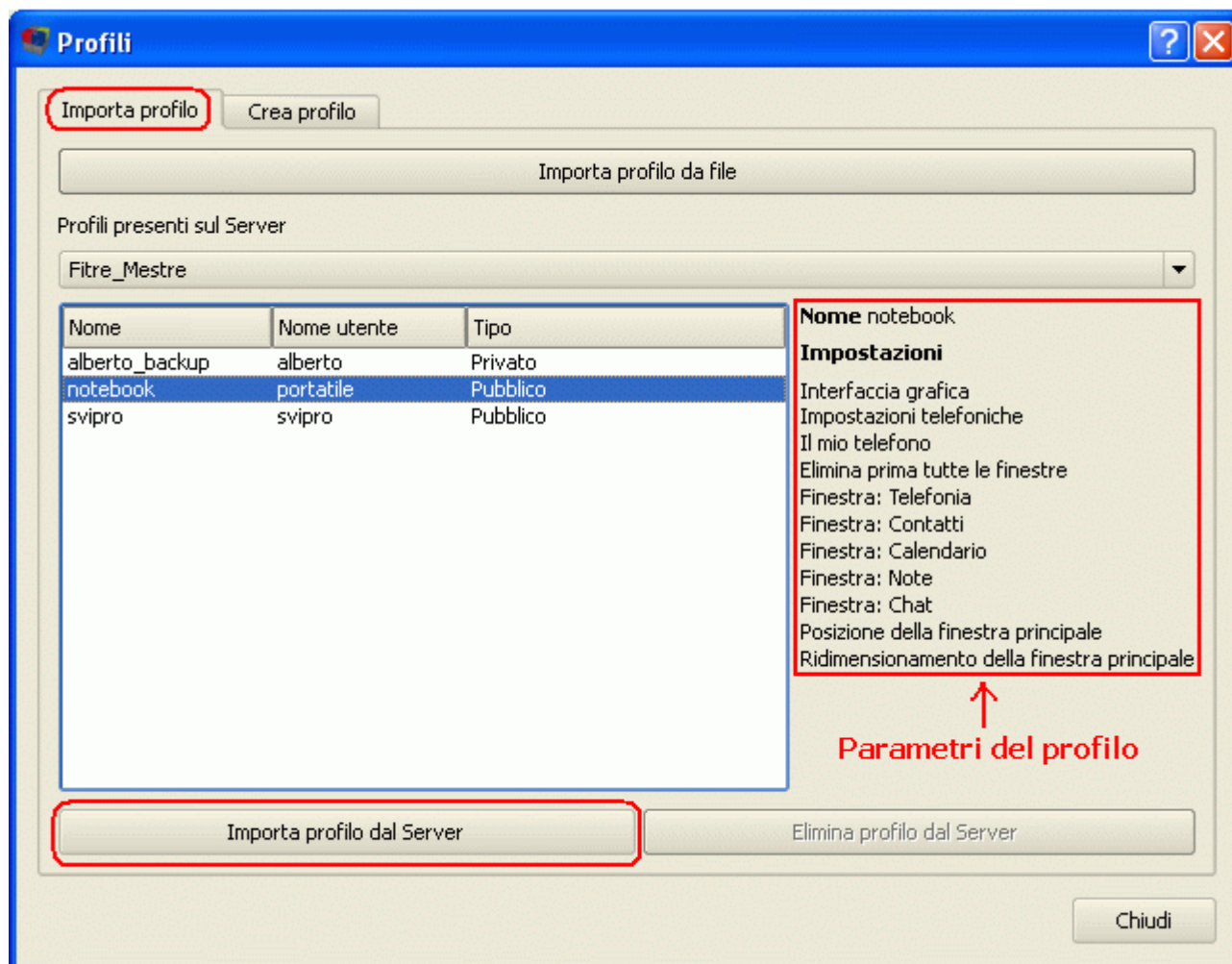
Premere il pulsante **Importa profilo da file** ed apparirà una finestra di dialogo in cui ricercare il profilo precedentemente salvato.



Dopo aver selezionato il file del profilo, fare clic su **Apri**.

## Importazione di un profilo dal Server

Per utilizzare un profilo precedentemente creato, fare clic su **File→Profili** e selezionare la cartella **Importa profilo**.



Verranno visualizzati tutti i profili “pubblici” e “privati” presenti su TK-Server; selezionare quello desiderato e premere il pulsante **Importa profilo dal Server**.

Per eliminare un profilo dal Server, selezionarlo e premere il pulsante **Elimina profilo dal Server**.

**Modalità "Workstation"**

L'abilitazione di questa funzionalità da parte dell'Amministratore di Sistema, prevede la possibilità di condividere tra più utenti un terminale su cui è installato TK-Client, consentendo a ciascuno di essi di accedere a TK-Server utilizzando il proprio profilo utente o uno specifico profilo predefinito. In sostanza, la modalità "Workstation" consente di fornire ad una o più persone una connessione a TK-Server pur non disponendo di un terminale ad uso personale.

L'utilizzo della modalità "Workstation" è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

L'impiego di tale modalità comporta la creazione su TK-Server di uno o più profili di tipo "pubblico"; ricordarsi, pertanto, di spuntare l'apposita opzione nella finestra di salvataggio del profilo, come mostrato nell'immagine a lato. Per la gestione dei profili nella modalità "Workstation", si veda a pag. 23.

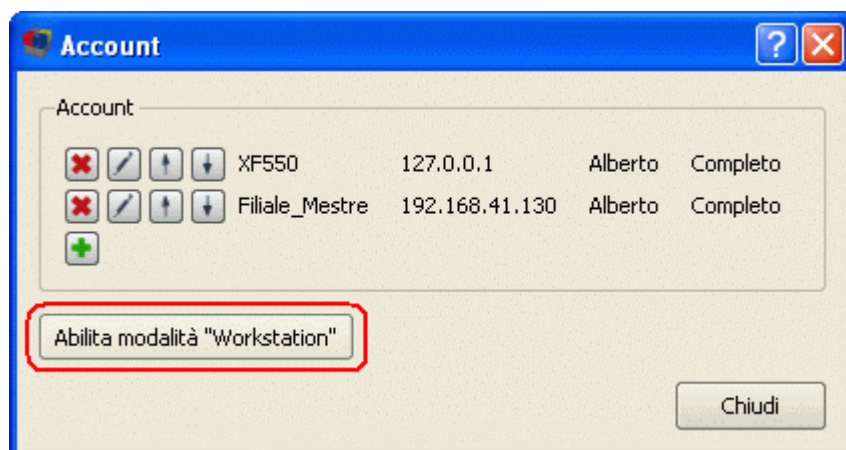
Ogni volta che si utilizza la modalità "Workstation", TK-Client richiede all'utente di effettuare il login per accedere ad uno specifico profilo salvato su TK-Server. L'utente può disconnettersi in qualsiasi momento terminando TK-Client; le eventuali modifiche apportate all'applicativo potranno essere automaticamente salvate nel proprio profilo utente presente su TK-Server.



**Attenzione!** L'attivazione della modalità "Workstation" comporta la cancellazione di tutti gli account presenti su TK-Server e dei corrispondenti parametri di configurazione.

**Abilitazione della modalità "Workstation"**

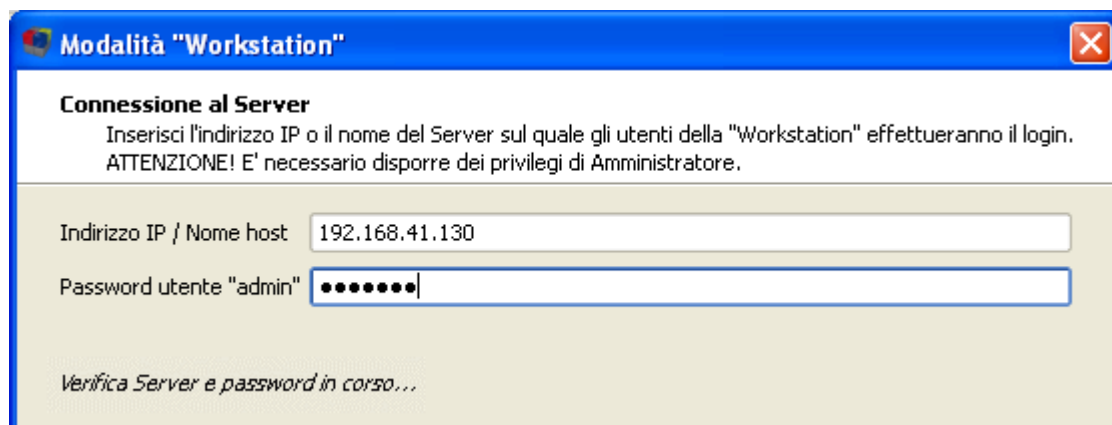
Per abilitare la modalità "Workstation" fare clic su **File→Account** e premere il pulsante **Abilita modalità "Workstation"**.



Leggere le informazioni riportate nella finestra di dialogo, dopodiché spuntare la casella **Rimuovi gli account esistenti ed abilita la modalità Workstation**.

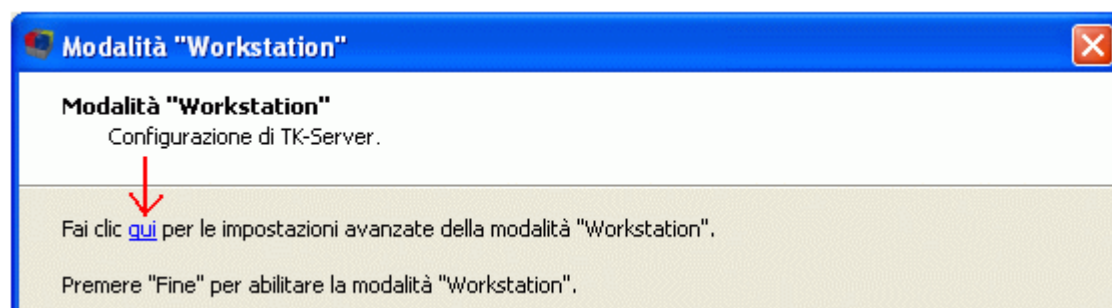
Fare clic su **Avanti** per proseguire.

Inserire l'indirizzo IP del Server e la password dell'utente "admin" per effettuare l'autenticazione su TK-Server e poi fare clic su **Avanti**.

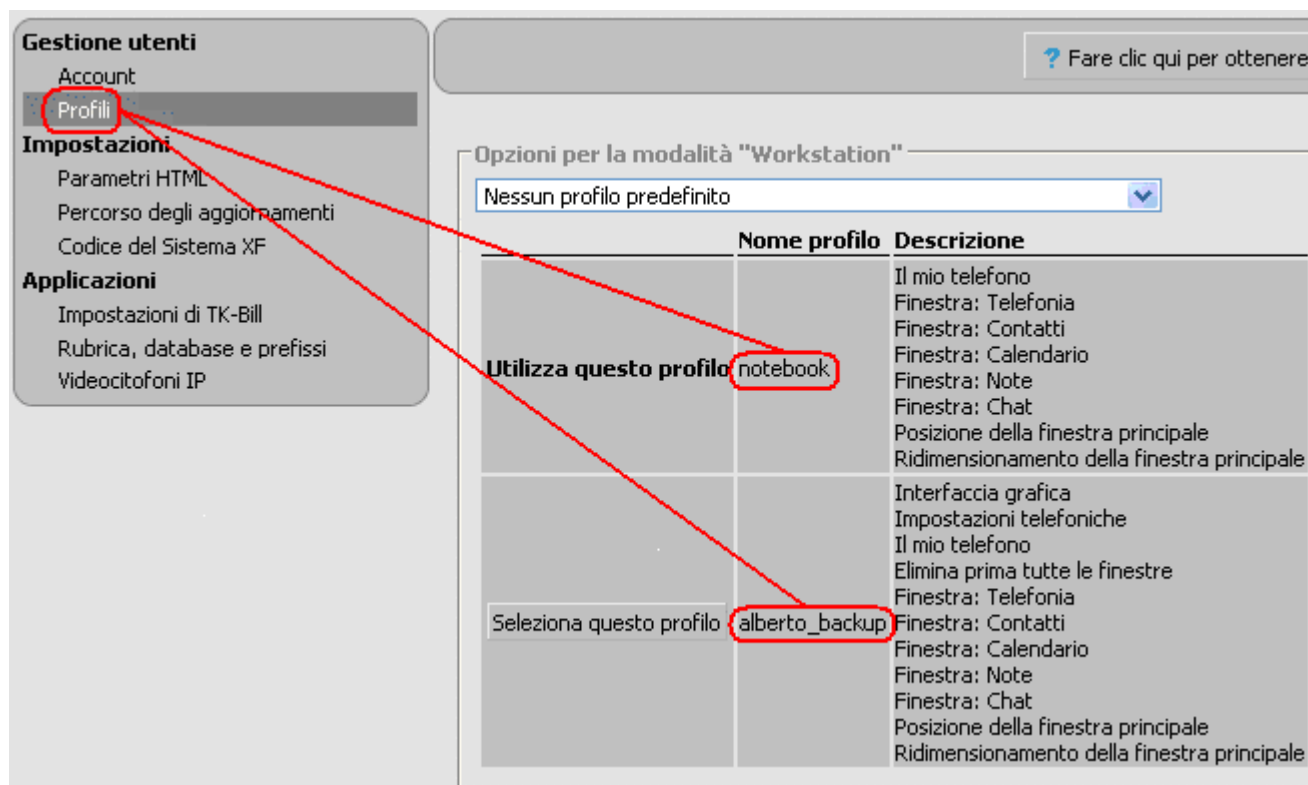


Fare clic su **Avanti**.

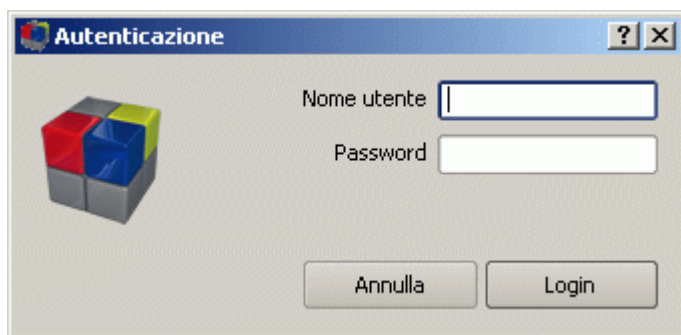
Se i parametri per effettuare l'autenticazione su TK-Server sono esatti, apparirà la finestra sotto indicata.



Fare clic sul collegamento ipertestuale indicato in figura: si aprirà la pagina di configurazione di TK-Server. Selezionare il menù **Profili** e configurare il profilo da utilizzare per la modalità "Workstation", come mostrato in figura.



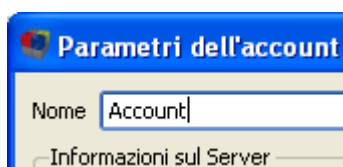
Ogni volta che un utente del terminale condiviso avvierà TK-Client, apparirà una finestra di autenticazione: inserire i parametri del proprio account per effettuare la connessione a TK-Server.



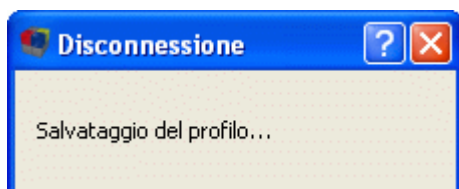
Se i parametri del login sono corretti, l'attivazione della modalità "Workstation" verrà segnalata da un'icona di colore verde (**Account**) nella parte inferiore sinistra dello schermo.



Per rinominare l'account, fare doppio clic direttamente sull'icona ed inserire il nuovo nome nel riquadro omonimo.



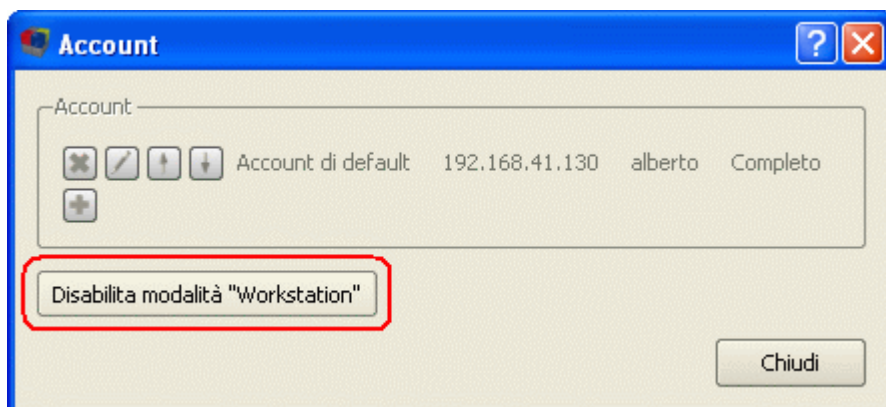
Alla chiusura dell'applicazione, TK-Client provvederà a salvare automaticamente sul Server le eventuali modifiche apportate dall'utente, mantenendone il profilo sempre aggiornato.



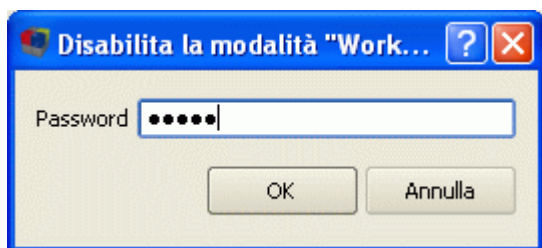
Per maggiori informazioni sulle opzioni di configurazione dei profili, si veda a pag. 33.

### Disabilitazione della modalità "Workstation"

Per disabilitare la modalità "Workstation" fare clic su **File→Account** e premere il pulsante **Disabilita modalità "Workstation"**, come mostrato nella figura sotto.



Inserire la password dell'utente "admin" e fare clic su **OK**.




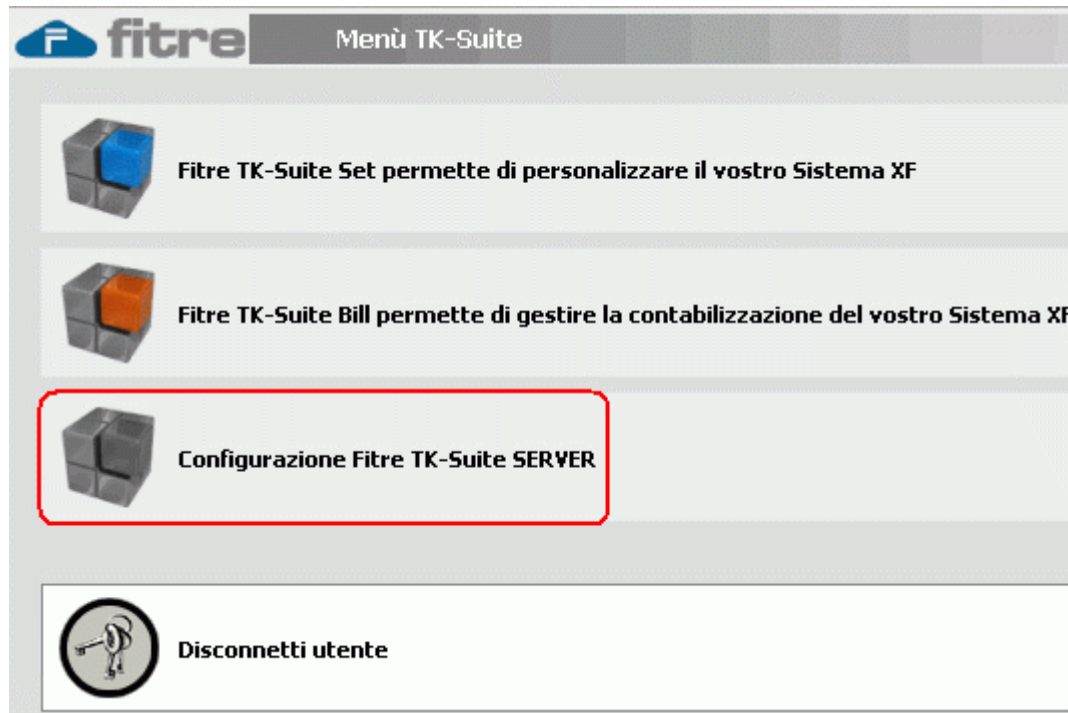
Verrà riproposta la finestra di dialogo, vista in precedenza, per la creazione di un nuovo account.

Per maggiori informazioni sulla creazione di un account, si veda a pag. 14.

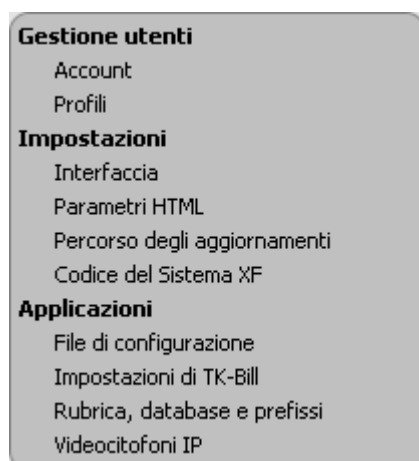
## TK-SUITE SERVER

### Configurazione

La pagina per la configurazione di TK-Server è accessibile facendo clic sull'icona  posta nella *system tray* o direttamente da TK-Client facendo clic su **Applicazioni→TK-Suite Server**; in entrambi i casi è sufficiente fare clic sulla relativa icona di colore grigio, come mostrato in figura.



La pagina presenta diverse categorie di configurazione, accessibili facendo clic con il mouse sulla loro indicazione.



### Account

Oltre all'account "admin", creato in fase di installazione e non cancellabile, è possibile creare ulteriori account utente assegnando a ciascuno di essi "diritti" differenti; mentre l'applicazione TK-Suite Bill è accessibile solo "in toto", varie opzioni di TK-Suite Set possono essere distintamente rese accessibili o limitate.

Si osservi la figura sotto in cui sono riassunti i "diritti di accesso" assegnabili a ciascun utente dell'account.



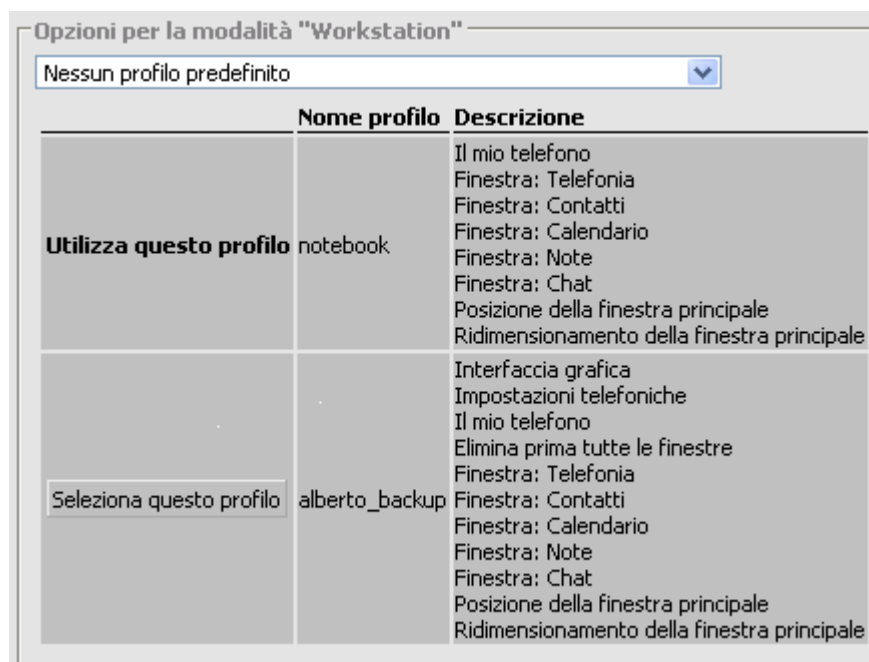
- **Nome utente:** è il nome (identificativo) con il quale l'utente viene riconosciuto da TK-Server.
- **Nome completo:** è il nome associato al titolare dell'account.
- **Password:** è una sequenza di caratteri alfanumerici che consente all'utente di effettuare il login (autenticazione) su TK-Server.
- **Telefoni assegnati:** consente di scegliere gli interni a cui l'utente avrà accesso; i telefoni selezionabili attraverso TK-Client saranno quelli definiti in TK-Suite Set ed inseriti in questo elenco.
  - **Rubrica privata:** tramite il menù a tendina è possibile selezionare il numero d'interno assegnato al titolare dell'account, in modo da consentire la sincronizzazione dei contatti tra la rubrica telefonica del Sistema XF e la cartella "Privata" dell'utente di TK-Client.
- **Limita informazioni CTI:** permette all'interno o agli interni su cui è attivato di monitorare solo lo stato degli altri utenti di TK-Server, senza la possibilità di vedere le chiamate che questi fanno e/o ricevono.
- **Diritti di accesso:** sono i privilegi di cui può godere ciascun utente e vengono definiti dall'Amministratore del Sistema durante l'operazione di configurazione del servizio Server-Client.
  - **Rubrica telefonica:** l'utente è autorizzato alla gestione (aggiunta, modifica e cancellazione) della rubrica interna al centralino attraverso TK-Suite Set.
  - **Impostazioni telefono, Tasti funzione, Deviazioni telefono, Filtro chiamate & Timer:** l'utente può accedere alle relative pagine di configurazione di TK-Suite Set ed impostare le opzioni esclusivamente dei telefoni ad esso assegnati.
  - **Imposta LCR:** l'utente può accedere alla creazione ed alla modifica degli eventuali profili LCR (*Least Cost Routing*).
  - **Gestione costi di tassazione:** l'utente può visionare i dati di tassazione relativi al proprio o ai propri telefoni assegnati; non è però comunque in grado di cancellarli o spostarli in archivi.
  - **Avvia Chat:** consente all'utente di poter avviare una sessione "chat" scambiando messaggi con gli utenti di altri account connessi a TK-Server.
  - **Gestione utenti:** l'utente è autorizzato a creare e/o modificare i parametri degli altri utenti; di norma, questo privilegio dovrebbe essere assegnato solo all'Amministratore del Sistema.
  - **Amministratore:** è possibile creare un ulteriore utente "admin", assegnandogli però un identificativo differente.

**Attenzione!** Al termine della configurazione degli account, fare clic sul pulsante **Applica** per confermare le impostazioni.



## Profili

Questo menù mostra tutti i profili di tipo “pubblico” presenti sul Server. Un profilo utente è costituito da un insieme di dati contenenti tutte le impostazioni e le personalizzazioni effettuate all'applicativo TK-Client da un utente di TK-Server.



Questa operazione può risultare utile qualora, in seguito a modifiche apportate a TK-Client, si desideri ripristinare le impostazioni create dall'utente oppure nel caso in cui sia necessario installare TK-Client su un altro PC mantenendo le stesse personalizzazioni dell'applicativo.

I profili vengono inoltre impiegati qualora si desideri utilizzare la modalità “Workstation” (vedi pag. 27).

Sono disponibili tre opzioni, selezionabili direttamente dal menù a tendina:

- **Nessun profilo predefinito:** l'utente che effettua la connessione a TK-Server (login) non utilizzerà nessuno dei profili presenti sul Server, ma potrà personalizzare l'interfaccia di TK-Client a proprio piacimento.
- **Utilizza il profilo selezionato solo alla prima connessione dell'utente:** dopo aver effettuato la connessione a TK-Server l'utente utilizzerà il profilo selezionato tra quelli presenti sul Server, ma potrà personalizzarne i parametri e le impostazioni a proprio piacimento.
- **Utilizza sempre il profilo selezionato:** l'utente utilizzerà sempre il profilo selezionato tra quelli presenti sul Server, senza possibilità di personalizzarne i parametri e le impostazioni.

Dopo aver selezionato l'opzione desiderata, fare clic sul pulsante **Utilizza questo profilo**.

**Nota:** per la creazione di un profilo utente, fare clic su **File→Profili** nella barra dei comandi di TK-Client.

## Interfaccia

Questo menù consente di impostare la modalità di connessione del PC al Sistema XF. Oltre alla connessione su porta seriale è possibile collegarsi attraverso il canale B o D di un collegamento ISDN (sul Bus SØ o attraverso la porta USB).

Per ciascuna modalità di connessione al Sistema XF si può inoltre scegliere il numero interno da utilizzare per le connessioni su canale B ed impostare la velocità della connessione seriale. Si noti che la velocità della connessione seriale è impostata di default a 115200 bps; qualora la trasmissione o ricezione dei dati risultasse particolarmente lenta o si interrompesse, è consigliabile diminuire il baud rate.

In base al tipo di connessione al Sistema XF, esistono due modalità di funzionamento:

- ❖ **Modalità passiva:** questo tipo di connessione prevede l'occupazione dell'interfaccia esclusivamente durante il trasferimento dei dati, ad esempio, l'invio o la ricezione della configurazione del centralino; per questo motivo non sarà possibile utilizzare le funzionalità CTI.

Selezionando la modalità passiva come interfaccia di collegamento tra TK-Server ed il centralino, TK-Client verrà utilizzato esclusivamente come applicazione di lancio per le altre applicazioni di TK-Suite.

- ❖ **Modalità attiva:** questo tipo di connessione prevede che il collegamento sia instaurato all'avvio di TK-Server e tenuto attivo fino alla chiusura del processo stesso; per questo motivo l'interfaccia selezionata resterà sempre "impegnata" e non utilizzabile da altre applicazioni. Poiché le applicazioni CTI richiedono la possibilità di inviare e ricevere messaggi verso e dal centralino in qualunque istante (ad esempio, all'arrivo di una chiamata), è necessario selezionare la modalità di connessione attiva per poter disporre delle funzionalità.

Selezionando la modalità attiva come interfaccia di collegamento tra TK-Server ed il centralino, verranno pertanto rese disponibili tutte le funzionalità CTI. Le funzioni CTI, che si aggiungono alle altre applicazioni già disponibili in modalità passiva, comprendono la possibilità di generare chiamate e di monitorare lo stato degli interni e delle chiamate attive; sommando a tutto ciò la possibilità di gestire contatti, appuntamenti, promemoria e note, otteniamo una piattaforma di lavoro CTI altamente professionale. Inoltre, tutte queste prestazioni sono disponibili su tutti i computer che si collegano a TK-Server.

**Nota:** selezionando la modalità "ATTIVA", il programma avvierà una fase di test del collegamento per determinare la velocità ottimale di connessione del centralino; a tal fine, è consigliabile attivare la modalità "ATTIVA" solo dopo aver effettivamente collegato il centralino al proprio PC.

## Parametri HTML

---

Il menù permette di scegliere se abilitare o meno il caricamento parziale delle pagine HTML.

L'interfaccia utente di TK-Suite è strutturata, infatti, come una pagina HTML di un browser Web che utilizza la tecnologia AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) per lo scambio di dati in background fra il browser Web ed il Server, consentendo l'aggiornamento dinamico della pagina HTML senza esplicita richiesta di ricaricamento da parte dell'utente.

AJAX è uno strumento asincrono, nel senso che i dati extra sono richiesti al Server e caricati in background senza interferire con il comportamento della pagina seguente.

## Percorso degli aggiornamenti

---

Come default, i file di aggiornamento di TK-Suite 4 vengono inseriti nella directory "PATH\TK-Suite-Server\updates", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma; in alternativa, è possibile indicare un percorso di rete in cui sono stati archiviati i file di aggiornamento.

Il percorso da cui copiare i pacchetti di aggiornamento può essere specificato come indirizzo FTP (es: ftp://updates.intranet/tksuite), come "file://" (es: file:///c:/tksuite) o in formato "UNC" (es: \\server\tksuite).

Per maggiori informazioni sul servizio di aggiornamento automatico di TK-Client si veda a pag. 38.

## Codice del Sistema XF

---

Per prevenire un accesso non autorizzato ai parametri di configurazione del Sistema XF è possibile impostare un codice di programmazione (default=2580).

## File di configurazione

Permette di impostare la directory in cui salvare le configurazioni (\*.tkf) scaricate dai Sistemi XF. L'utente può personalizzare la cartella in cui salvare i propri file di programmazione riportando il percorso completo all'interno dell'apposita casella. Il percorso di destinazione di default è: "PATH\TK-Suite-Server\files", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma.

## Impostazioni di TK-Bill

In questo menù è possibile definire il formato standard per i prefissi da comporre per selezionare il Gestore Telefonico preferito.

TK-Suite Bill è in grado di ricevere automaticamente i dati di tassazione dal proprio Sistema XF, nei momenti in cui si desidera farlo. A tal fine, è necessario che il servizio TK-Server sia attivo. E' possibile definire una semplice pianificazione selezionando il giorno della settimana e l'orario; in alternativa, è possibile definire un modello di pianificazione, sulla falsa riga del servizio "Operazioni pianificate" di Windows. Fare clic nel menù contestuale per vedere alcuni esempi di pianificazione.

## Rubrica, database e prefissi

A partire dai Sistemi XF con versione FW 8.2 o superiore, è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione della rubrica telefonica del Sistema XF con il database dei contatti di TK-Suite. Questa funzionalità fa sì che ogni singolo contatto aggiunto al database venga copiato all'interno della rubrica telefonica del centralino, estendendo così la ricerca di un nominativo nella rubrica anche alle voci presenti nel database dei contatti. Per ciascun contatto da aggiungere al database l'utente, infatti, può scegliere se sincronizzarlo o meno con la rubrica telefonica del Sistema XF; per maggiori informazioni si veda la sezione "Database dei contatti" del Manuale d'uso a pag. 74.

Analogamente, ciascun nominativo aggiunto alla rubrica telefonica del Sistema XF potrà essere copiato automaticamente all'interno del database dei contatti e reso disponibile per gli altri utenti di TK-Server.

L'abilitazione della sincronizzazione della rubrica telefonica con il database dei contatti avviene in maniera automatica ad ogni avvio di TK-Server ed è disponibile solo quando la connessione CTI è attiva.



### ATTENZIONE!

Per una corretta sincronizzazione tra la rubrica telefonica del Sistema XF ed il database dei contatti, si raccomanda di inserire i nominativi dei contatti nel seguente formato:

**<Cognome>,<Nome>** esempio: Bianchi,Vittorio

La figura sotto riportata visualizza l'operazione di sincronizzazione rubrica-database, mostrando la corretta corrispondenza dei campi **Cognome** e **Nome**.

Rubrica telefonica del Sistema XF							
Cognome, Nome	Vanity	Tipo	Numero telefonico		Indice		
Bianchi,Vittorio	B	Pubblico	+	Ufficio/Telefono 035270832	#000		

Database dei contatti di TK-Suite					
Cartella	Categoria	Data di creazione	Data di modifica	Cognome	Nome
Pubblica		-	-	Bianchi	Vittorio

In maniera del tutto analoga, l'immagine seguente mostra la corretta sincronizzazione dei dati nella rubrica telefonica del Sistema XF dopo l'inserimento di un nuovo contatto nel database di TK-Suite.

**Database dei contatti di TK-Suite**

Cartella	Categoria	Data di creazione	Data di modifica	Cognome	Nome
Pubblica		Oggi 16:59 - alberto	Oggi 16:59 - alberto	Verdi	Antonio

**Rubrica telefonica del Sistema XF**

Cognome, Nome	Vanity	Tipo	Numero telefonico	Indice
Verdi, Antonio	V	Pubblico	Ufficio/Telefono 064560971	#001

Il menù “Rubrica, database e prefissi” mostra anche il percorso di destinazione in cui TK-Server effettua il salvataggio dei database (dati di tassazione, elenco delle chiamate, contatti e profili utente). La cartella indicata è quella di default, impostata durante l’installazione di TK-Suite 4, ovvero “PATH\TK-Suite-Server\dbf”, dove “PATH” è la directory scelta per l’installazione del programma; per modificare il percorso della directory, si veda a pag. 7.

In aggiunta, l’Amministratore di Sistema ha la possibilità di definire uno o più prefissi (separandoli con una virgola) per il riconoscimento automatico della numerazione cellulare, nazionale ed internazionale; i valori di default sono quelli corretti per il piano di numerazione attualmente in uso.

Per quanto riguarda la lista delle chiamate, l’applicazione consente di definire una pianificazione affinché le chiamate vengano cancellate automaticamente dal database dopo un certo numero di giorni; in alternativa, è possibile scaricare manualmente il registro o abilitarne lo scaricamento automatico ad ogni avvio di TK-Server.

Sui Sistemi XF con versione FW 9.2 o superiore ed equipaggiati con la scheda **XFELAN510Plus**, è possibile consentire l’accesso alla rubrica dei contatti di TK-Suite ai **cordless DECT300** registrati su un **Sistema DECT SEL3010IP**. Per maggiori informazioni si faccia riferimento alla documentazione tecnica del Sistema DECT SEL3010IP.

Va sottolineato, infine, che il servizio CTI-plus offre la possibilità di abilitare l’identificazione del numero telefonico del chiamante sui telefoni XF-phone attraverso TK-Server. In sostanza, in caso di chiamata entrante, il Sistema XF utilizzerà il database dei contatti di TK-Suite per riconoscere il nominativo del contatto, anziché la propria rubrica telefonica interna.

## Videocitofoni IP

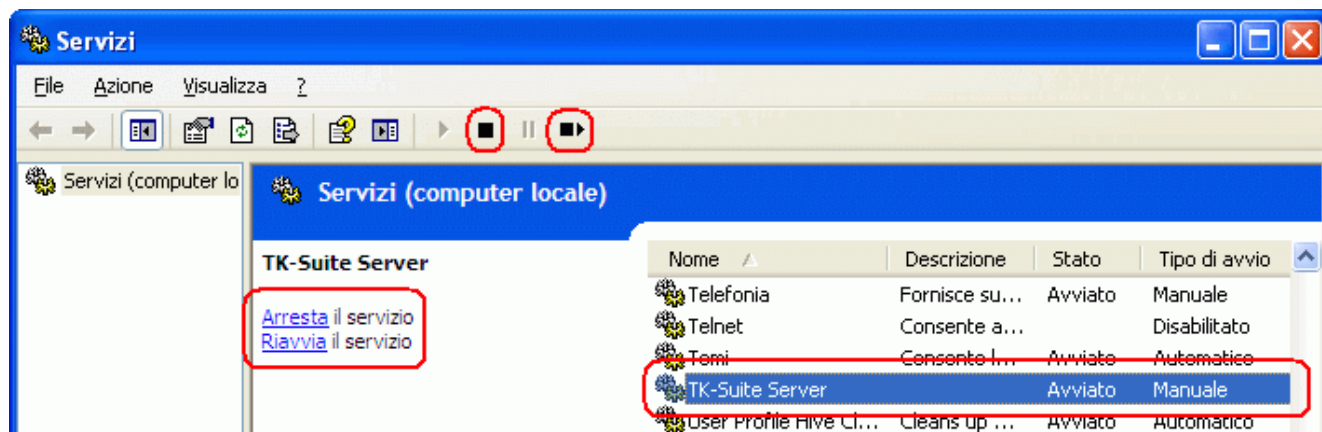
Questa funzionalità non è al momento supportata.

## Avvio/Arresto di TK-Server

Dopo aver completato l'installazione di TK-Suite 4, TK-Suite Server sarà subito in esecuzione sul PC.

Per avviare/fermare TK-Server, fare clic su **Start (Avvio)→Impostazioni→Pannello di controllo→Strumenti di amministrazione→Servizi**.

Come mostrato in figura, selezionare nell'elenco dei servizi la voce **TK-Suite Server** ed utilizzare i comandi **Arresta** e **Riavvia** per arrestare o riavviare il servizio.



## Protezione dei dati di TK-Server

La struttura di TK-Suite 4 fa sì che tutte le informazioni ed i dati "vitali" per il suo funzionamento siano memorizzati esclusivamente sul computer su cui è installato TK-Server; per questo motivo, al fine di salvaguardare tutti i dati salvati (contatti, dati di tassazione, elenchi chiamate e configurazioni del centralino) è sufficiente eseguire un backup continuo dei dati contenuti nella directory "**PATH\TK-Suite-Server**", dove "PATH" è la directory scelta durante l'installazione del programma<sup>3</sup>.

La cartella "TK-Suite-Server" racchiude alcune sotto cartelle, in particolare:

- "**\\TK-Suite-Server\dbf**": contiene al suo interno quattro file:
  - "bill.db" → memorizza tutti i dati di TK-Suite Bill;
  - "call\_history.db" → memorizza gli elenchi delle chiamate;
  - "contact.db" → memorizza tutti i dati e le informazioni relativi ai contatti;
  - "profile.db" → memorizza una serie di informazioni relative ai profili utente creati.
- "**\\TK-Suite-Server\files**": contiene i file di configurazione (\*.tkf) del centralino salvati dagli utenti; per modificare il percorso di destinazione si veda il paragrafo "File di configurazione" a pag. 35.
- "**\\TK-Suite-Server\images**": contiene informazioni riguardanti le eventuali immagini associate ai contatti presenti nel database.

Nella directory "**\\TK-Suite-Server**" sono inoltre presenti altri due file:

- "users.xml" → è un file di *markup* che contiene le informazioni sugli account definiti in TK-Server (parametri di autenticazione e diritti di accesso);
- "tksock.ini" → è un file testuale che memorizza le opzioni di funzionamento di TK-Server.

Per l'utilizzo della cartella "**\\TK-Suite-Server\updates**" si veda il paragrafo successivo.

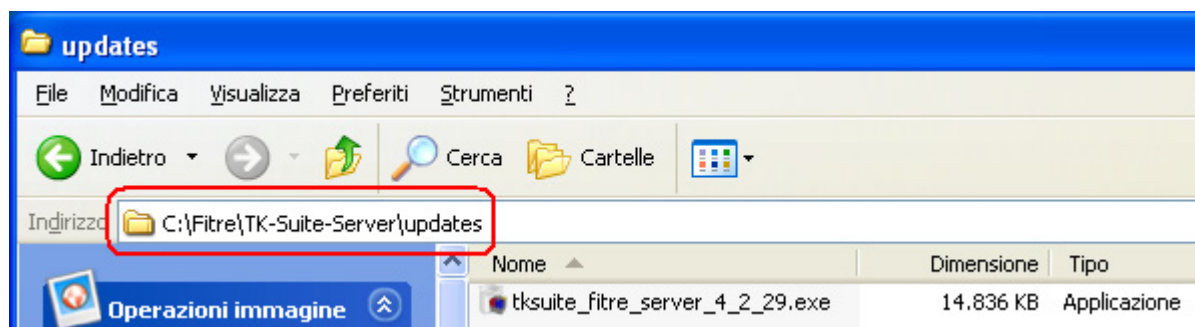
**Nota:** nei rari casi di malfunzionamento hardware, è conveniente provvedere ad una copia aggiornata di questi files per poter velocemente ripristinare il funzionamento del sistema.

<sup>3</sup> Per modificare il percorso di destinazione della cartella si veda a pag. 8.

## Aggiornamento automatico di TK-Client

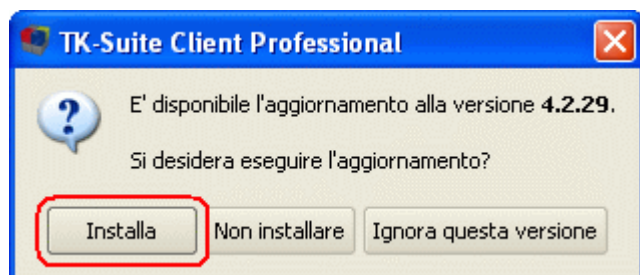
In un'installazione di rete "tipica" si avrà in generale un TK-Server ed una serie di TK-Client connessi ad esso localmente o da remoto; il continuo lavoro svolto da Fitre per migliorare i propri prodotti, porta al rilascio di aggiornamenti del proprio software ogni volta che se ne renda necessaria l'operazione.

Al fine di semplificare il lavoro svolto dagli Amministratori di Sistema, è disponibile la funzione di aggiornamento automatico dei TK-Client; durante l'installazione di TK-Server (o del suo aggiornamento), il processo di installazione copia se stesso nella directory "PATH\TK-Suite-Server\updates", dove "PATH" è la directory scelta per l'installazione del programma, come mostrato in figura.

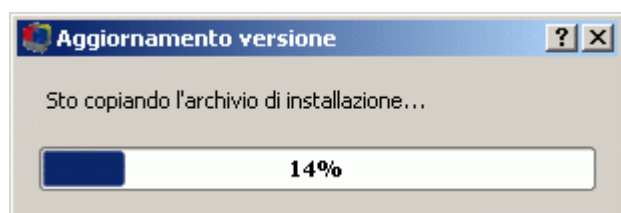


Per usufruire di questa funzionalità, durante l'installazione dell'applicazione, selezionare l'opzione **Rendi il Setup disponibile in rete** (vedi pag. 11).

Completata la procedura di installazione di TK-Server, a tutti i TK-Client collegati verrà inviato un messaggio di notifica che li informerà dell'esistenza di un aggiornamento disponibile.



In questo modo, ogni singolo utente, autonomamente e con la semplice pressione del tasto **Installa**, potrà avviare l'aggiornamento del proprio Client, conservando tutte le personalizzazioni apportate alla propria interfaccia utente.



Premendo il pulsante **Non installare**, la nuova versione di TK-Client non verrà installata, ma il messaggio di notifica dell'aggiornamento disponibile verrà riproposto al successivo avvio di TK-Server. Facendo clic, invece, su **Ignora questa versione**, la notifica non verrà più riproposta per segnalare la versione al momento disponibile, nemmeno ad un successivo avvio di TK-Server. Il messaggio di notifica verrà ripristinato solo se nella directory "PATH\TK-Suite-Server\updates" sarà presente una versione superiore a quella precedentemente ignorata.

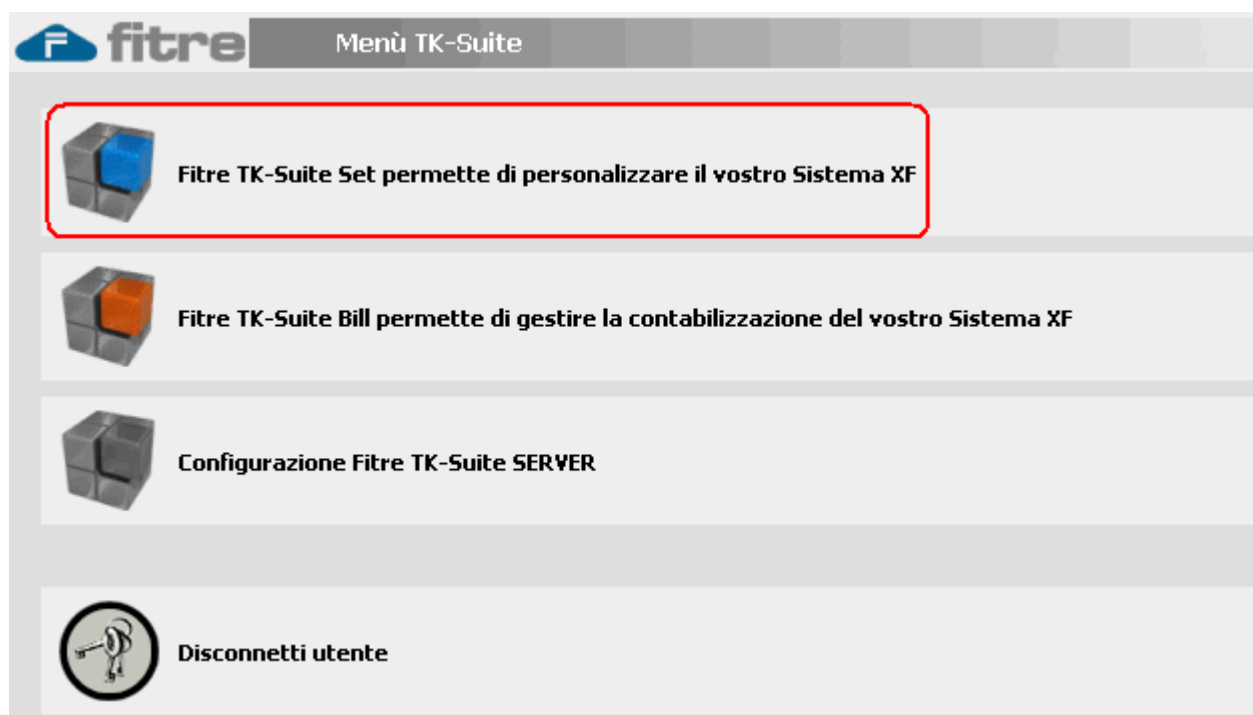
**Nota:** nel caso in cui il percorso di default in cui mantenere gli eventuali aggiornamenti di TK-Suite 4 (C:\Fitre\TK-Suite-Server\updates) non potesse essere utilizzato, l'Amministratore di Sistema ha la possibilità di definire un nuovo percorso; il percorso specificato non dovrà coincidere necessariamente con il PC su cui è installato TK-Client, ma potrà anche trovarsi su una rete remota a quella locale. Per la modifica del percorso di default si veda a pag. 34.

## TK-SUITE SET

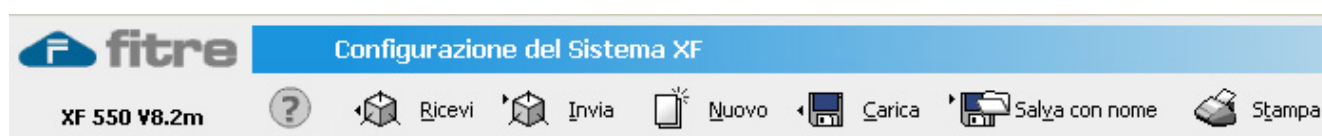
L'applicazione TK-Suite Set consente di programmare tutte le funzioni del vostro centralino Fitre XF; inoltre, permette di caricare, salvare oppure stampare le configurazioni. Il programma è organizzato in sottopagine che raggruppano le funzioni ed i servizi in base alle loro tematiche.

Poiché i parametri disponibili variano in funzione del Sistema Fitre XF in uso, si rimanda all'Help contestuale ed al Glossario forniti con TK-Suite Set; nei prossimi paragrafi sarà spiegato come accedere a queste risorse.

Per avviare TK-Suite Set fare clic sull'icona  posta nella *system tray* oppure direttamente da TK-Client facendo clic su **Applicazioni→TK-Suite Set**; in entrambi i casi è sufficiente fare clic sulla relativa icona di colore azzurro, come mostrato in figura.



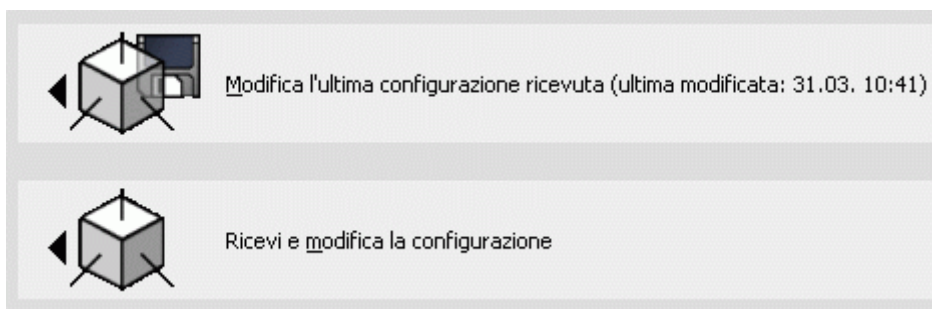
### Menù dei comandi



Nella parte superiore della finestra di TK-Suite Set sono presenti i principali comandi dell'applicazione:

- **Glossario:** consente di accedere al Glossario (si veda pagina 44).
- **Ricevi:** permette di leggere la configurazione attualmente caricata nel centralino; sono disponibili due opzioni (si veda figura):
  - Modifica l'ultima configurazione ricevuta: consente di lavorare sull'ultima configurazione letta e mantenuta nella memoria interna del Server; questa opzione permette all'utente di evitare di rileggere i dati dalla centrale quando si è sicuri che non siano state apportate modifiche all'ultima lettura.
  - Ricevi e modifica la configurazione: legge i dati dal centralino e sovrascrive l'eventuale configurazione memorizzata nel Server.





- **Invia:** consente di inviare al centralino la configurazione presente nella memoria interna del Server, rendendo così effettive le modifiche apportate.
- **Nuovo:** crea una nuova configurazione per il tipo di centrale prescelta, con possibilità di scegliere anche la versione firmware. Si osservi che, qualora l'account creato preveda una connessione IP alla **scheda LAN**, le centrali visualizzate premendo il pulsante **Nuovo** saranno solo quelle che supportano tale scheda, ovvero XF530, XF550 e XF550Combo.

Tipo di Sistema XF	Versione firmware
XF 5a	7.0
XF 6	7.1
XF 12	7.5
XF 12 plus	8.1
XF 118	8.2
XF 300	8.4
XF 400	8.5
XF 400 Combo	8.6
XF 400 Plus	9.0
XF 400 Plus-A	9.2
XF 400 Combo-A	
XF 21a	
XF 24a	
XF 26	
XF 530	
XF 550	
XF 550 Combo	

Nuova configurazione

- **Carica:** permette di accedere al disco fisso del proprio computer e caricare una configurazione precedentemente salvata. Utilizzare i comandi **Sfoggia...** per ricercare il file (.tkf) sul PC ed **Importa** per caricarlo a video; in alternativa, è possibile digitare direttamente il nome del file all'interno della casella **Filtro**.

**File situato nel SERVER**

Filtro

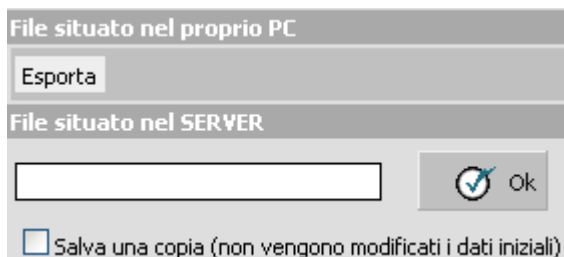
**File situato nel proprio PC**

File .tkf

**Nota:** l'installazione di default di TK-Suite 4 prevede che i file di configurazione vengano salvati nella cartella "C:\Fitre\TK-Suite-Server\files"; per modificare il percorso di salvataggio, recarsi in **TK-Suite Server**→**File di configurazione**→**Directory di destinazione sul Server per i file \*.tkf**.

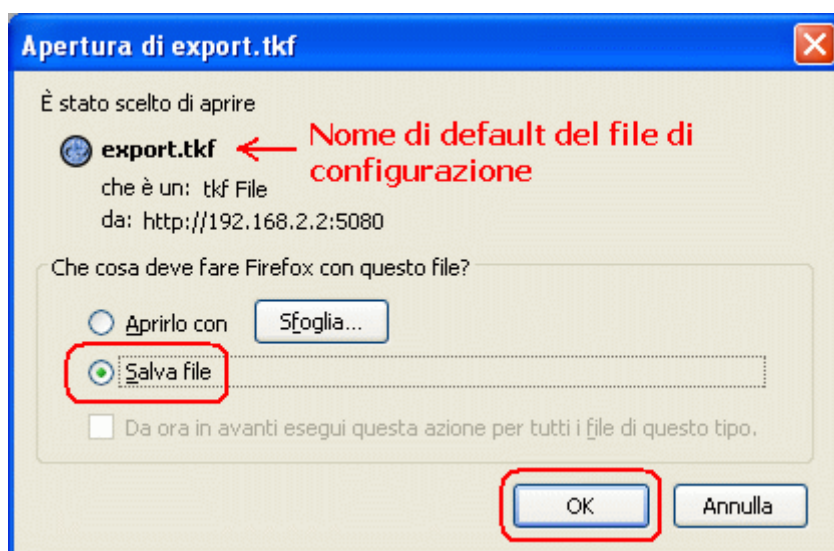


- **Salva con nome:** consente di salvare una configurazione creata sul disco fisso del proprio computer. Se ad esempio si legge una configurazione dal centralino e la si salva, il programma considererà questa configurazione come completamente nuova; utilizzando l'opzione **Salva una copia** (vedi figura) il programma terrà invece traccia delle sole modifiche effettuate a partire da quella originale, evitando così l'invio dell'intera configurazione a fronte di modifiche minime. Ciascun file di configurazione dei Sistemi XF verrà salvato con estensione “.tkf”.



Si osservi che qualora l'account creato preveda una connessione IP alla **scheda LAN**, premendo il pulsante **Salva con nome**, la configurazione del Sistema XF verrà salvata di default nel TK-Suite Server della scheda LAN.


Per salvarlo localmente sul proprio PC, fare clic prima sul pulsante **Salva con nome** e poi su “Esporta”: una finestra di dialogo informerà l'utente che il file di configurazione verrà esportato con il nome di default “export.tkf”, come mostrato in figura.



Premere il pulsante **OK** per selezionare la cartella desiderata nella quale salvare il file, con la possibilità di rinominarlo a proprio piacimento.

- **Stampa:** permette di generare una stampa contenente tutti o alcuni parametri di configurazione del centralino, nonché i cartellini per l'assegnamento dei tasti funzione dei telefoni XF-phone; selezionando la funzione di stampa si aprirà una maschera di selezione che permetterà di decidere quali campi stampare.

Si ricorda che per poter usufruire della funzione di stampa è richiesta la presenza sul computer del software Adobe Acrobat Reader (4.0 o superiore), scaricabile gratuitamente dal sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com).


Seleziona tutte le caselle      Deseleziona tutte le caselle       Anteprima di stampa: utilizzare la funzione "Stampa" del proprio browser per eseguire la stampa.


<input checked="" type="checkbox"/> Equipaggiamento del Sistema XF	<input type="checkbox"/> Imposta servizio di ricezione SMS	<input type="checkbox"/> Limite di durata della chiamata	<input checked="" type="checkbox"/> Rubrica telefonica del Sistema XF
<input checked="" type="checkbox"/> Assegnamento numeri esterni	<input type="checkbox"/> Impostazioni di ricezione	<input type="checkbox"/> Codici di sicurezza	
<input type="checkbox"/> Fasci	<input checked="" type="checkbox"/> Deviazioni	<input type="checkbox"/> Numeri speciali	
<input checked="" type="checkbox"/> Piano di numerazione interna	<input type="checkbox"/> Filtro chiamate entranti	<input type="checkbox"/> Combinatore telefonico	
<input checked="" type="checkbox"/> Terminali Analogici	<input type="checkbox"/> Abilitazioni esterne	<input type="checkbox"/> Festività	
<input checked="" type="checkbox"/> Telefoni XF-phone	<input type="checkbox"/> Prefissi consentiti e bloccati	<input checked="" type="checkbox"/> Timer	
<input type="checkbox"/> Terminali ISDN, Porta USB	<input checked="" type="checkbox"/> Impostazioni di chiamata	<input checked="" type="checkbox"/> Impostazioni LCR	
<input type="checkbox"/> Sensori, citofono e relè	<input checked="" type="checkbox"/> Configurazione XF-phone	<input type="checkbox"/> Telecontrollo	
<input type="checkbox"/> Definizione gruppi interni	<input type="checkbox"/> Dispositivi Bluetooth	<input type="checkbox"/> Impostazioni servizio X.31	
<input checked="" type="checkbox"/> Modulo Risponditore	<input type="checkbox"/> Segreteria telefonica STI	<input type="checkbox"/> Fusi orari	
<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Giorno	<input checked="" type="checkbox"/> Impostazione telefoni	<input type="checkbox"/> Ulteriori parametri	
<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Notte	<input type="checkbox"/> Servizio sveglia	<input type="checkbox"/> Sistema XF	
<input type="checkbox"/> Rinvio su non risposta	<input type="checkbox"/> Impostazione addebiti, e CTI	<input type="checkbox"/> Versioni FW XF-phone	

Premere il pulsante **Anteprima di stampa**: verrà visualizzata una pagina HTML contenente l'elenco dei parametri selezionati.

Per eseguire la stampa del contenuto, utilizzare il comando **Stampa** del proprio browser.

Qualora di desiderasse stampare i cartellini per l'assegnamento dei tasti funzione dei telefoni XF-phone, selezionare prima la casella **Tasti funzione XF-phone** e poi spuntare i telefoni interessati tramite la casella **Stampa**.

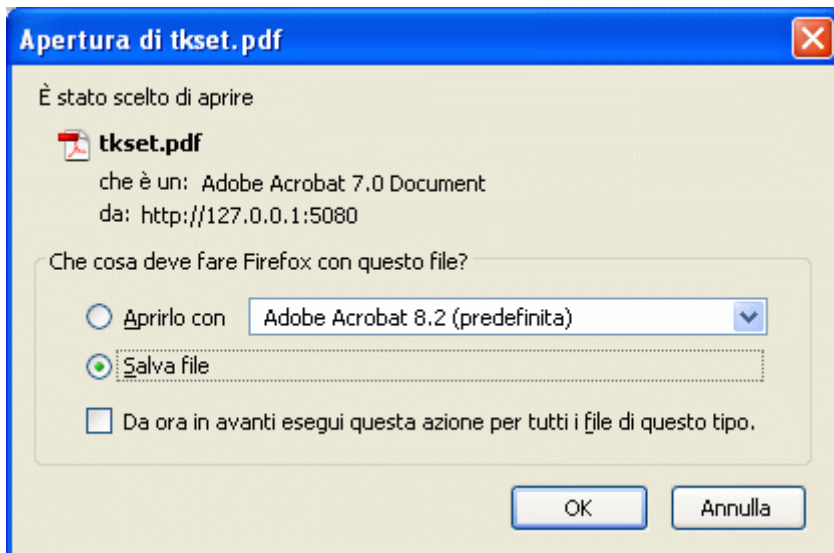
Seleziona tutte le caselle      Deseleziona tutte le caselle       Anteprima di stampa: utilizzare la funzione "Stampa" del proprio browser per eseguire la stampa.

 **ATTENZIONE:** per effettuare la stampa dei cartellini di assegnamento dei tasti funzione è richiesto Acrobat Reader 4.0 o superiore.

☒ **Tasti funzione per XF-phone**

Telefoni XF-phone/Moduli DSS	Stampa	Tipo	Colore della griglia	Font	Dimensione	Solo prima funzione
Alberto (11)	<input checked="" type="checkbox"/>	TI100 TA20/TI50 TI22x/TI24x	Nera    Bianca    Griglia	Helvetica	10	<input type="checkbox"/>
Maria (17)	<input checked="" type="checkbox"/>	TI100 TA20/TI50 TI22x/TI24x	Nera    Bianca    Griglia	Helvetica	10	<input type="checkbox"/>

Premere il pulsante **Anteprima di stampa**: una finestra di dialogo informerà l'utente che è possibile visualizzare o stampare il file.

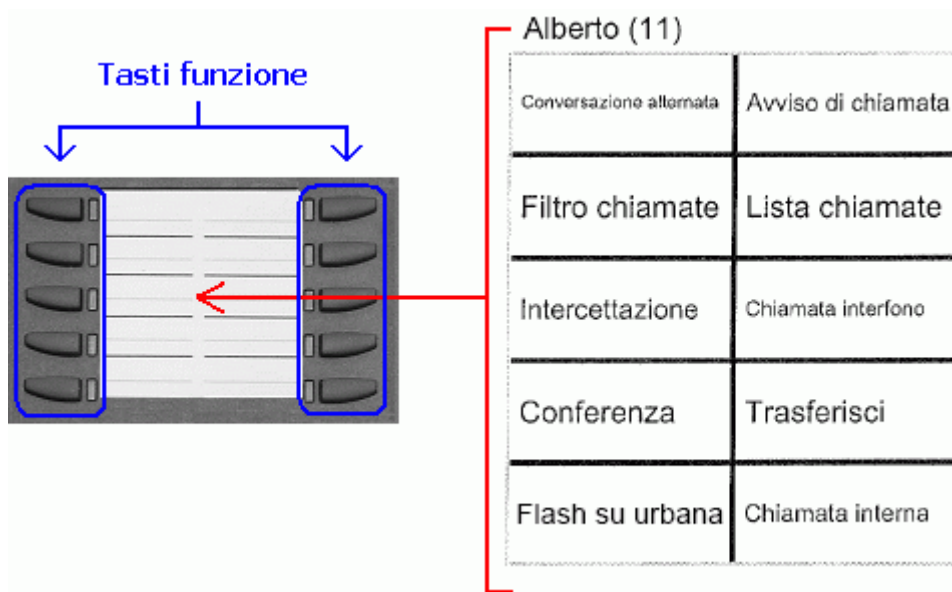


Selezionando l'opzione **Aprirlo con**, verrà subito creato un file .pdf contenente i parametri selezionati; scegliendo, invece, **Salva file**, all'utente verrà chiesto di salvare il file nella cartella desiderata, con la possibilità di rinominarlo a proprio piacimento.

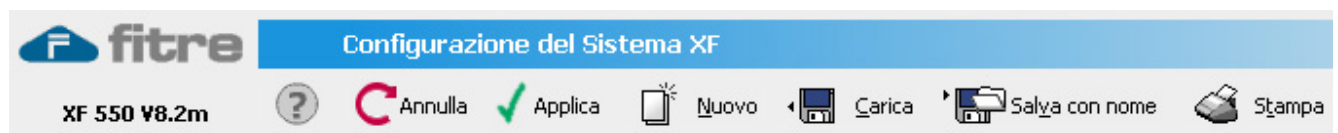
Per eseguire la stampa del contenuto, utilizzare il comando **Stampa** del proprio browser.

Una volta salvato e stampato il file, ciascun cartellino per l'assegnamento dei tasti funzione potrà essere ritagliato ed inserito sotto la pellicola trasparente del riquadro centrale del telefono.

Si osservi che le dimensioni del cartellino ritagliato corrisponderanno effettivamente alle dimensioni del riquadro in cui posizionare il cartellino stesso, come indicato in figura.



Si osservi, infine, che qualora l'account creato preveda una connessione IP alla **scheda LAN**, la barra dei menù assumerà un aspetto leggermente differente, come mostrato nella figura sotto.



Si noti in particolare la presenza di due pulsanti distinti, ovvero:

- **Annulla:** annulla le modifiche apportate alla configurazione, ripristinando le impostazioni di default.
- **Applica:** invia alla centrale la configurazione creata o le modifiche ad essa apportate; sostituisce il pulsante **Invia** visto in precedenza.

## Help contestuale e glossario

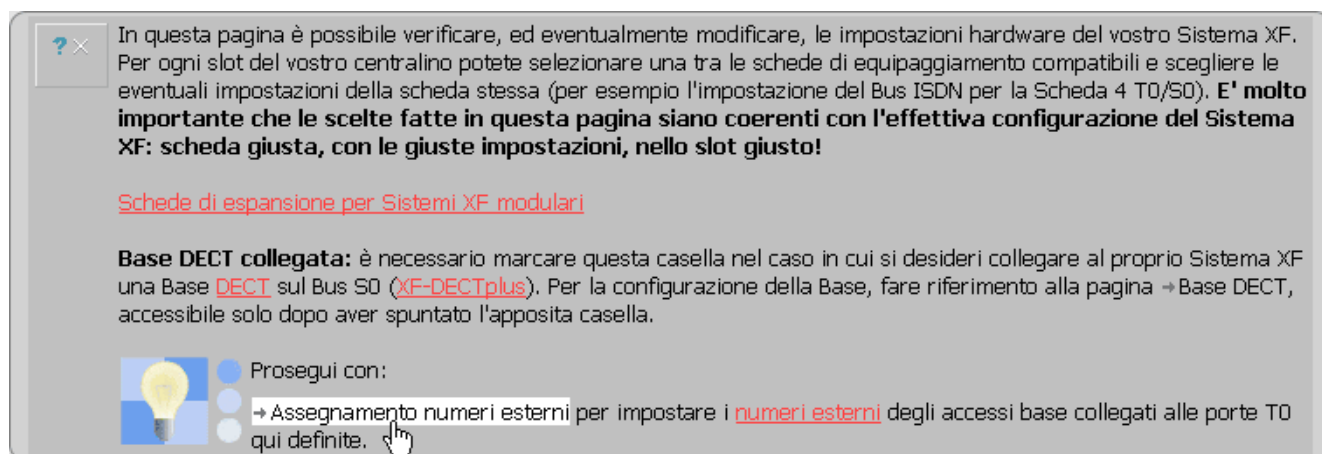
In ciascuna pagina di TK-Suite Set sono presenti due “punti interrogativi”, facendo clic sui quali è possibile accedere all'*Help contestuale* ed al *Glossario*.

### Help contestuale ?

E' situato nella parte superiore centrale di ciascuna finestra ed è contraddistinto da un punto interrogativo di colore blu. Facendo clic su di esso si aprirà una finestra a scorrimento simile a quella sotto riportata, nella quale verranno mostrate una serie di informazioni e spiegazioni inerenti la pagina di configurazione di TK-Suite Set correntemente aperta.

L'Help contestuale si presenta come una guida a supporto dell'utente per la programmazione del Sistema XF, fornendo informazioni utili sulla configurazione dei diversi parametri di funzionamento.

Come si può osservare in figura, all'interno dell'Help contestuale sono presenti dei link: quelli sottolineati in rosso permettono di accedere direttamente al Glossario, mentre quello evidenziato in grigio al passaggio del mouse consente di “saltare” ad un'altra pagina del menù di TK-Suite Set.

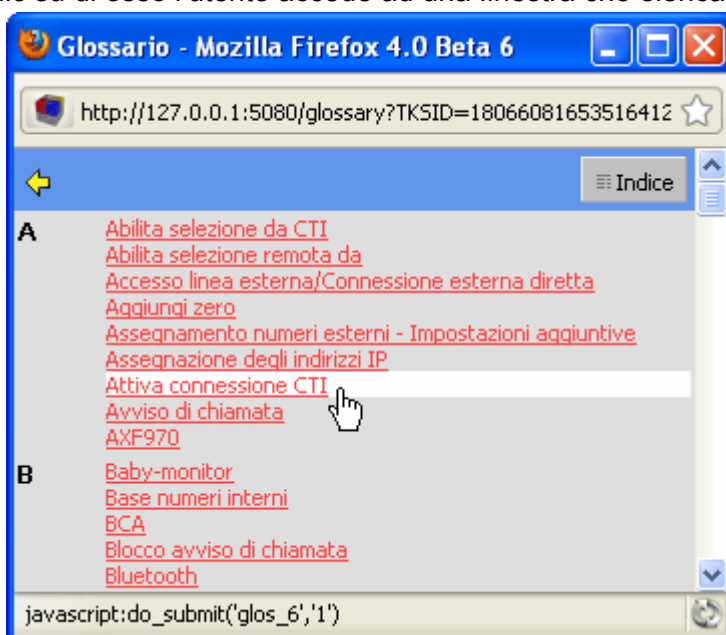


### Glossario ?

E' situato in alto a sinistra, a lato dell'indicazione del centralino in uso ed è contraddistinto da un punto interrogativo di colore grigio. Facendo clic su di esso l'utente accede ad una finestra che elenca in ordine alfabetico tutte le diverse voci correlate alla programmazione del Sistema XF.

Il Glossario racchiude inoltre spiegazioni ed approfondimenti aggiuntivi inerenti la configurazione dei parametri di funzionamento, raggiungibili tramite dei link selezionabili direttamente con il mouse. Si noti, nella figura a lato, come la riga corrispondente al link desiderato venga evidenziata automaticamente ogni volta che il puntatore del mouse viene fatto scorrere lungo l'indice degli argomenti.

Il Glossario è accessibile anche facendo clic direttamente sulle voci sottolineate in rosso, presenti nell'Help contestuale (facendo riferimento alla figura precedente, le voci “DECT”, “numeri esterni”, ecc...).



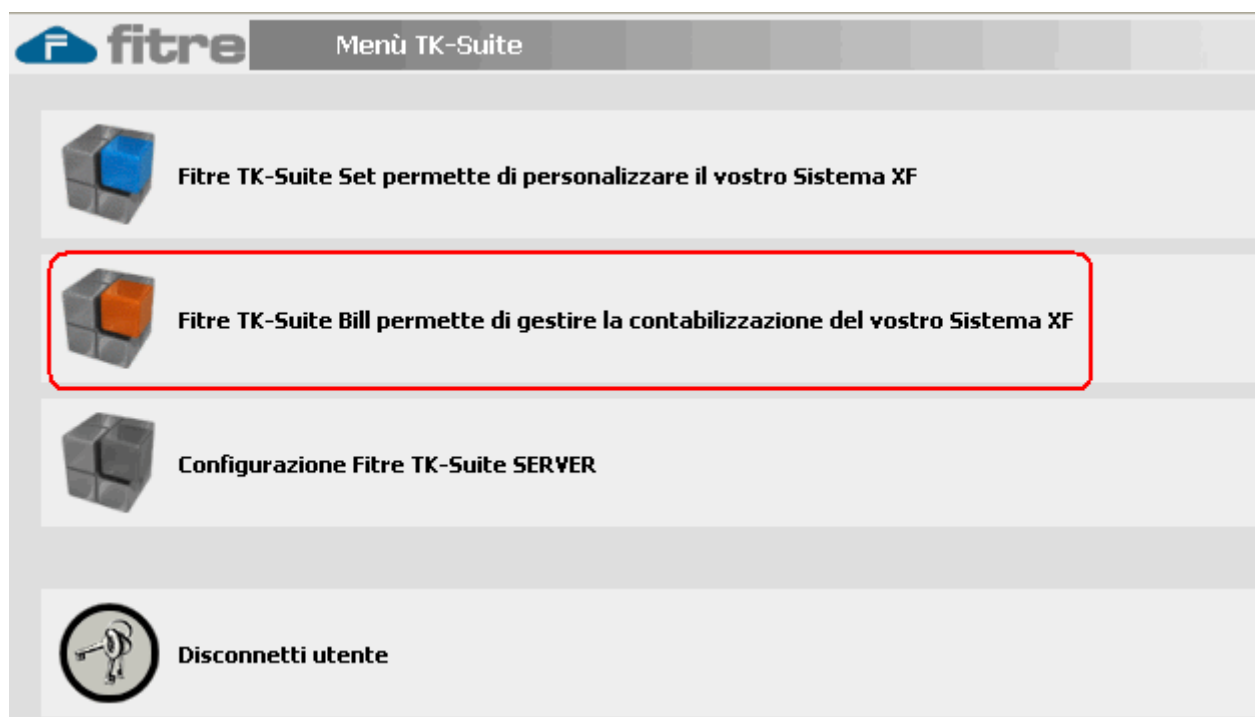
## TK-SUITE BILL

Con questa applicazione, TK-Suite vi mette a disposizione un programma per la gestione della tassazione, utile per il monitoraggio dei costi e della durata delle vostre chiamate telefoniche; in funzione dei “diritti” assegnati, ciascun utente vedrà solo determinati tipi di chiamate; un utente potrà vedere solo le chiamate fatte e ricevute da un telefono di cui detiene i diritti di accesso.

Il programma, inoltre, permette di definire differenti tipologie di filtri per visualizzare esclusivamente i dati che soddisfano certi criteri; questi filtri potranno essere memorizzati per poter essere facilmente riapplicati in futuro senza doverli ridefinire.

In alternativa alla classica visualizzazione ad elenco delle chiamate, TK-Suite Bill permette di generare grafici statistici che visualizzano visivamente la distribuzione delle chiamate per linea, utente o altri criteri.


Per avviare TK-Suite Bill fare clic sull'icona  posta nella *system tray* oppure direttamente da TK-Client facendo clic su **Applicazioni→TK-Suite Bill**; in entrambi i casi è sufficiente fare clic sulla relativa icona di colore arancione, come mostrato in figura.



### Menù dei comandi

Nella parte superiore della finestra di TK-Suite Bill sono presenti i principali comandi dell'applicazione:

- **Ricevi dati nuovi:** questo comando legge dal centralino tutti i dati di tassazione più recenti rispetto all'ultimo già presente nel database di TK-Suite Bill.
- **Ricevi tutti i dati:** questo comando legge l'intero contenuto della memoria di tassazione del centralino; gli eventuali dati già presenti saranno riconosciuti automaticamente e non verranno perciò duplicati. I dati nuovi saranno identificati dal rombo blu mostrato in figura.

▽ 20.03.2009 16:35	▽ 003386808061	▽	▽ XF P. Marco (210) ▽
▽ 20.03.2009 16:36	▽ 003683714855	▽	▽ XF P. Marco (210) ▽
▽ 20.03.2009 16:46	▽ 003478657230	▽	▽ XF P. Marco (210) ▽
 ▽ 20.03.2009 16:48	▽ 000363910515	▽	▽ XF P. Marco (210) ▽
<div> <span>↑</span> <span>2009-03</span> <span>--&gt;&gt;</span> </div>			

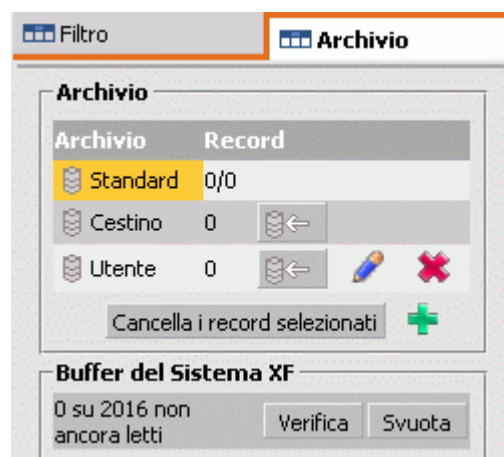
- **Stampa:** questo comando permette di creare un report cartaceo dei dati attualmente visualizzati a schermo; si faccia attenzione al fatto che il programma manderà in stampa esclusivamente i dati di tassazione che corrispondono ai filtri attualmente applicati. Per eseguire una stampa completa escludere tutti i filtri eventualmente presenti.
- **Visualizza solo i numeri / Visualizza i nomi in rubrica:** l'opzione consente di scegliere se visualizzare, nel campo "Numero", solo il numero chiamato oppure il nome del contatto presente nella rubrica del Sistema XF o nel database dei contatti ed associato al numero chiamato (o da cui si è stati chiamati).
- **Esporta su file:** questo comando consente di rendere compatibile TK-Suite Bill con qualunque altro programma per la gestione della tassazione; i dati attualmente "filtrati" e visualizzati a schermo saranno esportati in un file sull'hard-disk del proprio computer in formato "csv" (*comma-separated value*)<sup>4</sup>.

## Archivi

Per far fronte ad una mole di dati potenzialmente elevata, TK-Suite Bill supporta la gestione di archivi multipli in cui suddividere i dati di tassazione; sarà ad esempio possibile creare un archivio per ciascun mese, utente o linea urbana.

Esclusivamente l'utente (o gli utenti) Amministratore hanno la facoltà di creare, modificare o cancellare gli archivi e di spostare i dati di tassazione da un archivio ad un altro; ci sono due archivi che sono creati automaticamente e non possono essere eliminati: l'archivio standard ed il cestino.

- **Standard:** è l'archivio che rappresenta tutti i dati che vengono attualmente visualizzati sullo schermo (quindi il risultato degli eventuali filtri applicati).
- **Cestino:** è l'archivio in cui spostare i record che si desidera cancellare.
- **Cancella i record selezionati:** consente di cancellare i record selezionati.
- **Verifica / Svuota Buffer del Sistema XF:** è possibile verificare ed eventualmente svuotare il buffer interno del Sistema XF cancellando i record delle chiamate memorizzate.



Come si può osservare nell'immagine sopra, sono disponibili anche delle icone che permettono di eseguire determinate funzioni:

	Crea un nuovo archivio.
	Modifica l'archivio creato.
	Sposta i record attualmente mostrati nell'archivio corrispondente.
	Cancella l'archivio selezionato.
	Conferma l'operazione eseguita.
	Annulla l'operazione eseguita.

<sup>4</sup> E' un formato basato su file di testo ed utilizzato per l'importazione e l'esportazione di una tabella di dati. In questo formato, ogni riga della tabella (o *record* della base dati) è normalmente rappresentata da una linea di testo che a sua volta è divisa in campi (le singole colonne) separati da un apposito carattere separatore.



## Filtri

TK-Suite Bill offre la possibilità di definire una serie di filtri da applicare ai dati di tassazione registrati; questi filtri possono rispettare determinati criteri definiti dall'utente in base alle proprie necessità. I filtri permettono di selezionare un numero ristretto di dati caratterizzati da elementi comuni, con la possibilità di stamparli o spostarli in vari archivi.

Il pannello di controllo dei filtri si trova sulla sinistra della finestra dell'applicazione ed è rappresentato nella figura a lato.

Tutti i filtri creati vengono memorizzati dall'applicazione anche se non sono più utilizzati, evitando così di doverli ridefinire nel caso di un uso futuro. Pertanto, al fine di semplificare la visualizzazione, TK-Suite Bill nasconderà automaticamente i filtri creati ma non attivi.

Osservando la figura, si può notare come siano presenti 7 categorie di filtri, ciascuna attivabile separatamente oppure in combinazione con le altre; i filtri attualmente attivi sono indicati dalla spunta ☒ nel riquadro posto alla loro sinistra.

Oltre a poter combinare filtri di categorie diverse è anche possibile utilizzare più filtri della stessa categoria; la selezione risultante sarà data da un "OR" inclusivo tra i filtri delle stesse categorie ed un "AND" tra filtri di categorie diverse.

Ad esempio, selezionando come filtro temporale la data "20 novembre 2008" e come filtro utente gli utenti "20", "21" e "22", i dati risultanti dall'applicazione della combinazione dei filtri saranno tutte le chiamate, fatte e ricevute, degli utenti "20", "21" e "22" ma solo nella data del "20 novembre 2008".

Come per la sezione "Archivio", anche nella sezione "Filtri" sono disponibili una serie di icone che permettono di eseguire determinate funzioni:

	Crea un nuovo filtro.
	Modifica il filtro impostato.
	Cancella il filtro impostato.
	Conferma l'operazione eseguita.
	Annulla l'operazione eseguita.

Verranno ora passate in rassegna le singole categorie di filtri spiegando come possono essere utilizzate.

### Filtro sul tipo di chiamata

TK-Suite Bill è in grado di mostrare sia le chiamate ricevute che fatte (verificare l'impostazione del vostro centralino XF sulla registrazione dei dati di tassazione); è possibile selezionare solo le chiamate fatte, solo quelle ricevute o entrambe.

A tal fine è sufficiente fare clic su una delle tre opzioni offerte dal programma e mostrate in figura.






## Filtro temporale

Il programma offre la possibilità di selezionare con un semplice clic del mouse uno o più degli ultimi 5 mesi come criterio di selezione; in aggiunta è possibile definire filtri temporali di qualunque tipo semplicemente definendo la data e l'ora iniziali e finali per il periodo di interesse.




Per fare ciò, è sufficiente fare clic sull'icona ; si aprirà un'apposita maschera con due calendari, attraverso la quale si potranno impostare i valori desiderati relativi ad una specifica data o ad un determinato intervallo temporale.

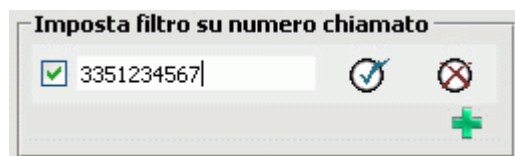


Impostando, ad esempio, l'intervallo temporale compreso fra il "18 ottobre 2007" ed il "19 ottobre 2007", il TK-Suite Bill ricercherà tutte le chiamate (entranti, uscenti o entranti/uscenti) limitate a questo periodo di tempo.


## Filtro su numero chiamato

Un'ulteriore possibilità di selezione dei dati è basata sulla selezione di uno o più numeri telefonici chiamati o da cui si sono ricevute le chiamate; anche in questo caso, facendo clic con il mouse sull'icona , sarà possibile definire un numero da utilizzare come criterio di selezione.

Per raggruppare i numeri in funzione, ad esempio, del prefisso, è possibile digitare le sole cifre del prefisso seguite dal carattere jolly asterisco "\*"; pertanto, inserendo come numero la stringa "02\*" saranno selezionati tutti i numeri aventi come prefisso teleselettivo "02". Infine, è possibile selezionare uno o più numeri facendo clic direttamente sui numeri presenti nell'elenco chiamate.



## Filtro sulle linee

I dati di tassazione possono essere raggruppati in funzione di una o più linee utilizzate per il traffico telefonico; facendo clic con il mouse sull'icona  è possibile, come in precedenza, scegliere le linee dall'elenco proposto dall'applicazione (le linee presentate sono quelle definite nel centralino XF tramite TK-Suite Set) oppure facendo clic su una linea nell'elenco chiamate.




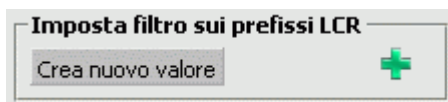
### Filtro su numero interno

In corrispondenza di questo filtro viene mostrato un elenco degli interni definiti nel vostro centralino XF; è possibile raggruppare le chiamate in funzione di un utente o degli utenti che le hanno fatte o ricevute, selezionando tramite il mouse uno o più interni di interesse.



### Filtro sui prefissi LCR


Se per le vostre telefonate vengono utilizzati più gestori telefonici ed utilizzate le funzionalità LCR offerte dal vostro centralino XF, un ulteriore criterio di scelta è dato dalla selezione di uno o più prefissi LCR. E' possibile definire il relativo prefisso facendo clic con il mouse sull'icona , oppure facendo direttamente clic su di esso nella lista chiamate.

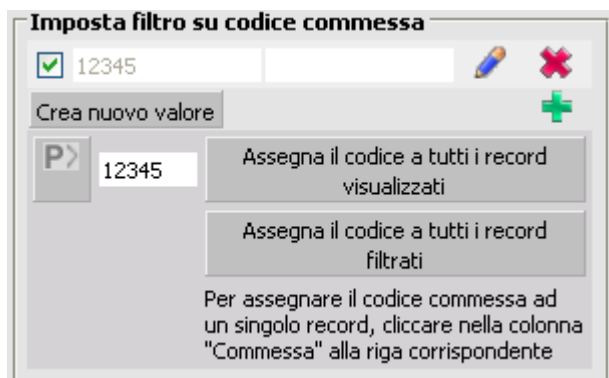


### Filtro su codice commessa

Se utilizzate uno o più codici commessa per effettuare le vostre chiamate, è possibile utilizzare uno o più di questi codici come filtro per la ricerca.

Il codice commessa è un stringa numerica composta da un massimo di 6 cifre; può essere preassegnata in fase di programmazione di un tasto funzione di un telefono XF-phone oppure digitata di volta in volta (ad esempio da un telefono BCA) prima di effettuare una chiamata.

Fare clic con il mouse sull'icona  per impostare un filtro su codice commessa.



Le opzioni disponibili sono:

- **Assegna il codice a tutti i record visualizzati:** il codice commessa impostato verrà applicato a tutti i record delle chiamate.
- **Assegna il codice commessa a tutti i record filtrati:** il codice commessa impostato verrà applicato solo ai record a cui siano già stati applicati altri criteri di filtro.

## Lista chiamate

Nella parte centrale della finestra dell'applicazione è mostrata la lista delle chiamate; l'elenco visualizzato è il risultato dei vari filtri applicati, il cui uso è stato spiegato nel paragrafo precedente. Osservando la figura sotto riportata, possiamo osservare come la lista chiamate sia costituita da una serie di righe, ciascuna identificante una chiamata, ed una serie di colonne rappresentanti ciascuna un parametro delle singole chiamate.

Elenco delle chiamate		Confronto statistico		Andamento statistico	
Data e ora	Numero	Gestore Linea	Utente	Commessa	Durata Costo Sis Costo Ut Tipo
▼ 26.10.2004 12:31:00 ▼ 220		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>12345		00:00:14 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 12:31:00 ▼		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>		00:00:01 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 12:33:00 ▼ 220		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>12345		00:00:09 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 12:34:00 ▼		▼ -	▼ SalvoFitre ▼ 12345678901 (298) P>		00:15:46 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↓
▼ 26.10.2004 12:51:00 ▼ 81532980		▼ -	▼ SalvoFitre ▼ 220 P>		00:00:36 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 12:56:00 ▼ 815		▼ -	▼ SalvoFitre ▼ 220 P>		00:00:40 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 16:36:00 ▼ 002499		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>12345		00:00:25 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 16:40:00 ▼ 815		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>		00:00:04 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 17:06:00 ▼ 815393478		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>		00:07:08 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
▼ 26.10.2004 17:13:00 ▼ 8153		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>		00:01:41 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑
♦ ▼ 26.10.2004 17:16:00 ▼ 00289		▼ -	▼ SteFitre ▼ 12345678901 (298) P>		00:00:14 0.00 EUR 0.00 EUR ▼ ↑

I parametri disponibili sono i seguenti:

- **Data e ora:** rappresenta l'identificativo temporale della chiamata.
- **Numero:** indica il numero chiamato o chiamante; in alternativa può essere visualizzato il nome del contatto a cui il numero appartiene (previo inserimento del contatto nel database dei contatti).
- **Gestore:** visualizza il prefisso del gestore telefonico utilizzato per effettuare la chiamata; questo campo risulta particolarmente utile nel caso si usufruisca del servizio di instradamento automatico delle chiamate (LCR).
- **Linea:** indica la linea (analogica, ISDN o VoIP) utilizzata durante la chiamata.
- **Utente:** indica l'interno del centralino che ha effettuato o ricevuto la chiamata.
- **Commessa:** rappresenta il codice commessa (se utilizzato) associato alla chiamata.
- **Durata:** indica la durata effettiva della chiamata dal momento in cui è stata instaurata la comunicazione.
- **Costo Sistema/Costo Utente:** è possibile definire due valori per il costo dello scatto; quello di "sistema" è in generale l'importo effettivamente addebitato dal gestore telefonico, mentre quello di "utente" è l'importo che viene addebitato all'utente (ad esempio, nel caso degli alberghi). Le impostazioni dei due valori devono essere eseguite in **TK-Suite Set→Impostazioni addebiti e CTI→Costo scatto di sistema/Costo scatto di utente**.
- **Tipo:** identifica visivamente se la chiamata è entrante (↓) o uscente (↑). E' possibile scegliere se TK-Bill debba registrare solo le chiamate fatte, solo le ricevute o entrambe; per effettuare l'impostazione recarsi in **TK-Suite Set→Impostazioni addebiti e CTI→Tipo di chiamate registrate**.

Come si può notare nella figura sopra, accanto a ciascun record è possibile osservare il rombo blu ♦ che identifica i nuovi record di tassazione appena letti.

Come evidenziato nel paragrafo precedente, i vari filtri possono essere definiti facendo direttamente clic sui valori di interesse rappresentati nella lista chiamate; i valori che possono essere direttamente utilizzati come criteri di filtro sono quelli preceduti dal simbolo grigio ▼.

## Confronto statistico

TK-Suite Bill offre la possibilità di visualizzare dei confronti statistici in base a tre principali criteri (si osservi la figura sotto riportata):

- **per utente:** permette di confrontare visivamente e numericamente il traffico generato dai singoli utenti;
- **per linea:** permette di confrontare visivamente e numericamente il traffico generato utilizzando le diverse linee;
- **per commessa:** permette di confrontare visivamente e numericamente il traffico generato utilizzando i codici commessa.

I grafici statistici rappresentati hanno come dati di origine i record di tassazione presenti nella lista chiamate; pertanto anche il confronto statistico è il risultato dei filtri fino a quel punto applicati; nell'esempio in figura possiamo osservare la ripartizione del traffico, su base temporale, in funzione dei tre criteri sopra esposti.



In alternativa alla base temporale, è possibile visualizzare la distribuzione del traffico in funzione del costo delle chiamate (si osservi che le chiamate ricevute hanno ovviamente costo nullo); per passare dalla rappresentazione su base temporale a quella su base monetaria, utilizzare il simbolo posto qui sotto.



**Andamento statistico**

L'ultima opzione offerta da TK-Suite Bill è la possibilità di rappresentare un andamento statistico, su base giornaliera o mensile del traffico generato e/o ricevuto da ogni singolo utente.

Andamento della durata delle chiamate dell'utente MI-PABX06 (11)



Mar Apr Mag Giu

Selezionare un mese per i dettagli

Nella figura riportata nella pagina precedente viene mostrato, ad esempio, l'andamento del traffico di un singolo mese relativo ad un particolare utente; come si può osservare, la rappresentazione è puramente qualitativa ed ha il solo scopo di ottenere informazioni sulla distribuzione del traffico nei vari periodi di un mese.

Come già spiegato nel paragrafo precedente, il grafico che si ottiene è basato sui dati risultanti dall'applicazione degli eventuali filtri.

## MANUALE D'USO

### NOTE SUL CORRETTO UTILIZZO DELL'INTERFACCIA

Per un corretto uso dell'interfaccia Client è necessario che sul proprio computer sia stato installato il software "Fitre TK-Suite Professional 4" e che l'Amministratore di Sistema abbia fornito i dati "nome utente" e "password" mediante i quali è possibile accedere ai servizi Client.

Si rimanda alla sezione "Guida per amministratori" per i dettagli riguardanti l'installazione e per la soluzione di eventuali problemi riguardanti il corretto funzionamento dell'interfaccia.

### Utilizzo dell'interfaccia dal proprio interno telefonico

Per utilizzare il Client mediante il proprio interno telefonico, è necessario selezionare l'interno del Sistema XF da cui è possibile effettuare le operazioni CTI.

Si rimanda alla sezione "Guida per amministratori" per i dettagli sull'assegnamento dei telefoni agli utenti.

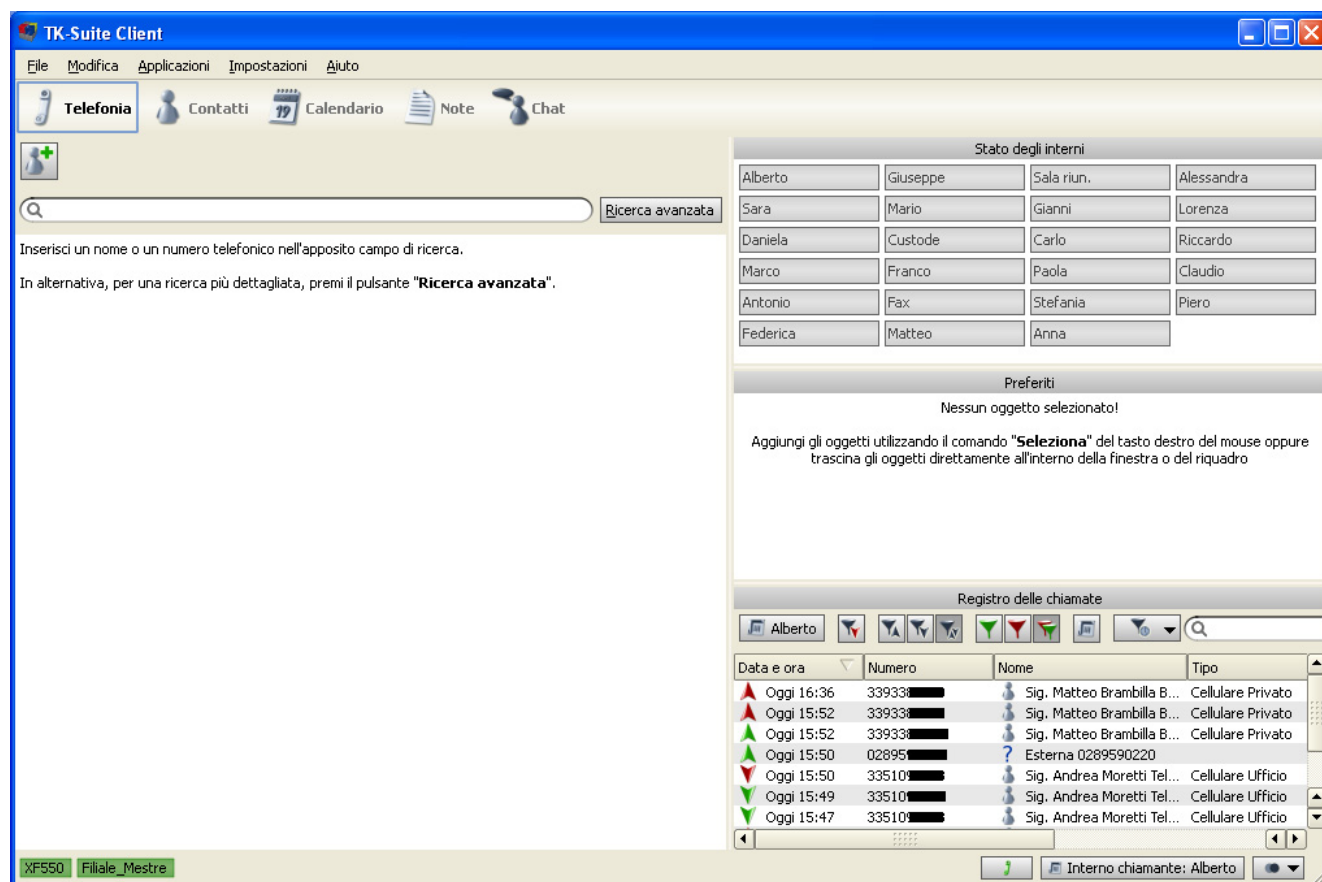
### Utilizzo delle funzioni CTI dell'interfaccia Client

Per poter effettivamente utilizzare le funzionalità CTI è necessario abilitare l'interno desiderato alla "Selezione da CTI".


Si rimanda all'Help contestuale di TK-Suite Set per i dettagli su questa impostazione.



## INTERFACCIA UTENTE





Se in fase di installazione è stato scelto di inserire TK-Client nel gruppo di avvio automatico di Windows, l'applicazione verrà avviata automaticamente ad ogni avvio del computer; in caso contrario, sarà l'utente ad avviare manualmente l'applicazione.

Per rendere visibile l'interfaccia utente del programma, fare clic con il tasto sinistro del mouse sull'icona dell'applicazione  presente nella *system tray* di Windows (vedi figura a lato).



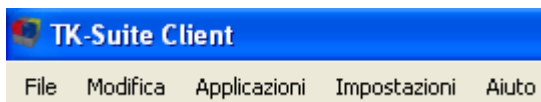
Apparirà la finestra "Telefonia" nella quale sono visibili la barra dei menù, la barra dei pulsanti e quattro riquadri; ad eccezione del riquadro di ricerca dei contatti, gli altri tre posizionati di default a destra dello schermo possono essere trascinati e riposizionati all'interno della finestra principale del programma, in modo da personalizzare a proprio piacimento l'interfaccia utente.

Nella parte inferiore destra dello schermo sono presenti tre icone che vengono mostrate in ciascuna finestra di TK-Client:

	Attiva o disattiva le eventuali cuffie connesse al telefono XF-phone.
	Permette di selezionare l'interno da cui generare le chiamate via CTI con un semplice clic del mouse. L'interno selezionabile deve essere stato preventivamente definito nella sezione <b>Gestione Utenti→Account→Telefoni assegnati</b> di TK-Server (vedi a pag. 31).
	Consente di accedere alla lista delle ultime chiamate effettuate (con indicazione di data e ora) in modo da ripetere la composizione del numero desiderato; è possibile cancellare la lista dei numeri chiamati selezionando <b>Cancella lista</b> .

## BARRA DEI MENÙ

E' comune a tutte le finestre del programma TK-Client e racchiude il classico menù comandi delle applicazioni Windows; sono disponibili cinque menù.



### File

- **Nuovo contatto:** consente di aggiungere un nuovo contatto che verrà inserito all'interno della finestra "Contatti"; per ulteriori informazioni sull'aggiunta di un nuovo contatto al database si veda a pag. 71.
- **Nuovo evento:** permette di impostare un evento (appuntamento, compleanno, promemoria o attività) per ciascun contatto presente nel database; l'evento impostato verrà poi visualizzato nella finestra "Calendario". Per ulteriori informazioni sulla creazione di un nuovo evento si veda a pag. 80.
- **Nuova nota:** consente di creare una nuova nota per un contatto che verrà inserita all'interno della finestra "Note"; per la creazione di una nuova nota si veda a pag. 86.
- **Importa i contatti:** permette di importare i contatti da un database preesistente; sono disponibili due tipi di importazione: da una tabella o tramite un file vCard; per maggiori informazioni sull'importazione dei contatti si veda a pag. 78.
- **Importa il calendario da file:** consente di importare un calendario iCal<sup>5</sup> da un file (\*.ics) presente nel PC.
- **Importa il calendario da URL:** permette di importare un calendario iCal da una pagina web digitando l'indirizzo URL sorgente.
- **Preferenze:** è suddiviso in cinque sottomenù che permettono di accedere ad ulteriori impostazioni del programma, ovvero:
  - **Database esterni:** permette di impostare i parametri per il collegamento ad un database dei contatti di terze parti.  
Ad esempio, per importare i contatti dal database di Microsoft Office Outlook, dopo aver selezionato la cartella in cui risiedono i contatti di Outlook, è possibile procedere alla loro importazione manuale o automatica, scegliendo, in quest'ultimo caso, anche la frequenza con cui TK-Client accederà al database dei contatti. Per maggiori informazioni si veda a pag. 62.  
L'utilizzo dei database esterni è disponibile solo con il servizio CTI-plus.
  - **Interfaccia grafica:** consente di personalizzare la grafica di TK-Client, scegliendo i colori desiderati per rappresentare le varie funzioni offerte dall'applicazione (ad esempio, account connesso a TK-Server, deviazione attiva, interno in attesa, ecc...); la scelta dei colori può essere effettuata anche sulla base della grafica di TK-Suite Basic 3. Per maggiori informazioni si veda a pag. 90.
  - **Tasti di scelta rapida (HotKey):** è possibile associare l'operazione di chiamata dei numeri telefonici ad un tasto di scelta rapida (*hotkey*); l'*hotkey* rappresenta una particolare scorciatoia eseguibile da tastiera attraverso la pressione di un tasto o di una combinazione di tasti, in modo da semplificare l'esecuzione di una manovra.  
Ad esempio, si può scegliere di effettuare le chiamate esterne premendo il tasto F1 della tastiera; a tal proposito, è necessario configurare dapprima il tasto di scelta rapida selezionandolo tra quelli proposti dall'applicazione.

<sup>5</sup> E' il formato standard *iCalendar* utilizzato dalla maggior parte dei software con funzioni di calendario e/o agenda.



Per effettuare una chiamata verso un numero telefonico presente in una qualsiasi finestra del programma, sarà sufficiente selezionare il numero con il mouse e premere il tasto F1: una finestra di pop-up apparirà nella parte superiore dello schermo ad indicare l'avvio della procedura di chiamata.

In aggiunta, è possibile associare un *hotkey* a ciascuna finestra fissa dell'applicazione, in modo da poterla aprire tramite la semplice pressione di un tasto. Per maggiori informazioni si veda a pag. 58.

- **Opzioni avanzate:** consente di selezionare quali informazioni aggiuntive si desidera visualizzare nella finestra di pop-up che appare quando si riceve una chiamata esterna da parte di un contatto presente nel database. Le informazioni aggiuntive (titolo, mansione, annotazioni e reparto) sono costituite dai campi presenti all'interno della scheda di creazione di un contatto e visualizzabili in caso di chiamata entrante.  
In questo sottomenù è anche possibile attivare la notifica acustica ogni volta che si riceve un messaggio della chat. Si noti che l'avviso sonoro riprodotto è il segnale acustico predefinito di Windows (Pannello di controllo→Audio→Suoni→Segnale acustico predefinito).
- **Piano di numerazione:** all'interno del sottomenù sono disponibili i seguenti campi:
  - **Nome / Numero interno:** rappresenta l'elenco degli interni (con gli eventuali nomi) che appartengono al Sistema XF.
  - **Mostra chiamate entranti:** consente di scegliere se visualizzare una finestra di pop-up che informi l'utente dell'arrivo di una chiamata diretta ad uno degli interni selezionati; è possibile selezionare anche solo gli interni assegnati all'utente in uso.
  - **Criterio di instradamento:** come è stato detto in precedenza, è possibile creare più account connessi a diversi TK-Server. Il servizio CTI-plus consente all'interno di un Sistema XF di chiamare l'interno di un altro PABX remoto tramite un semplice doppio clic del mouse.  
Se l'interno remoto è raggiungibile direttamente tramite il servizio di *selezione passante*, TK-Client è in grado di apprendere automaticamente la configurazione della centrale remota, offrendo al chiamante la possibilità di chiamare l'interno aggiungendo al numero radice l'estensione dell'interno da raggiungere.  
Se l'interno del PABX remoto che si desidera chiamare, invece, non è inserito nel gruppo di risposta o se sulle linee attestate alla centrale non è attivo il servizio di *selezione passante*, è necessario creare una "regola di chiamata": bisogna istruire la centrale indicando all'interno chiamante il numero telefonico da comporre per chiamare l'interno remoto.

All'interno del sottomenù "Piano di numerazione" è possibile anche cambiare o eliminare l'immagine precedentemente associata ad un interno della centrale.

**Nota:** in caso di più account creati sul medesimo PC, è possibile selezionare, tramite un menù a tendina, per quale di essi mostrare il sottomenù "Piano di numerazione".

- **Account:** consente di creare un nuovo account o modificare i parametri di uno esistente; tramite l'utilizzo dei tasti freccia ( e ) è anche possibile impostare un account come "predefinito" spostandolo in cima alla lista di quelli già presenti. Per maggiori informazioni sulla creazione/modifica dei parametri di un account si veda a pag. 14.  
All'interno della finestra "Account" è presente anche un pulsante che consente di abilitare la modalità "Workstation" (vedi pag. 27).
- **Profili:** permette di creare un file di backup contenente tutte le impostazioni e le personalizzazioni effettuate da un utente di TK-Client; il salvataggio può essere effettuato localmente sul PC per mezzo di un file (\*.profile) o direttamente su TK-Server.  
Questa operazione può risultare utile qualora, in seguito a modifiche apportate a TK-Client, si desideri ripristinare le impostazioni create dall'utente, oppure nel caso in cui sia necessario installare TK-Client su un altro PC mantenendo le stesse personalizzazioni. Per maggiori informazioni sulla creazione dei profili utente si veda a pag. 23.

L'utilizzo dei profili utente è inoltre necessario in caso di abilitazione della modalità "Workstation" (vedi pag. 27).

- **Termina:** chiude l'applicazione TK-Client.

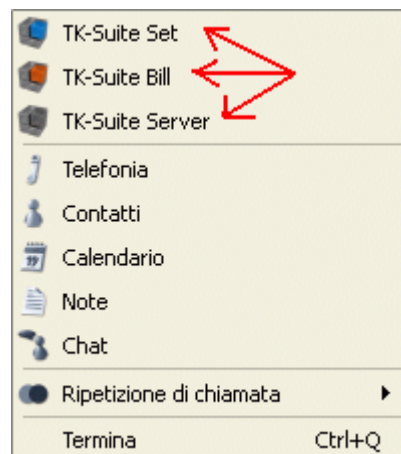
## Modifica


- **Annulla:** annulla l'operazione selezionata.
- **Ripristina:** ripristina l'operazione eseguita in precedenza.

## Applicazioni

Sono tre pulsanti veloci per accedere rapidamente ai tre applicativi di TK-Suite Client, ovvero:

- **TK-Suite Set:** avvia l'applicativo per configurare il Sistema XF in modo semplice e veloce; possono essere comodamente gestite tutte le funzioni del PABX.
- **TK-Suite Bill:** avvia l'applicativo per la gestione della tassazione che fornisce la documentazione completa del traffico telefonico e la gestione del calcolo dei costi.
- **TK-Suite Server:** avvia l'applicativo per configurare le impostazioni che consentono il corretto funzionamento dell'interfaccia, le modalità di connessione tra il Server ed il Sistema XF, nonché la gestione degli utenti dell'interfaccia Client.

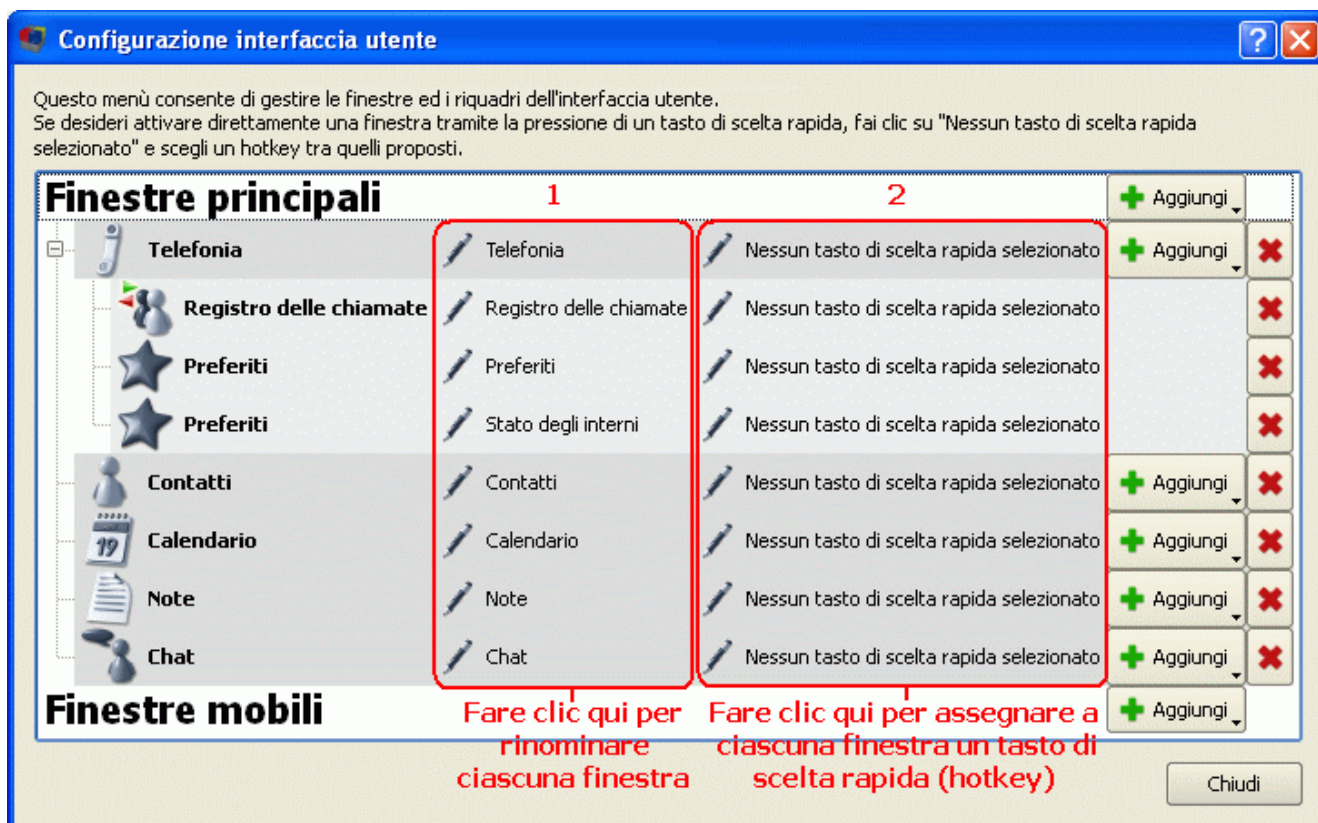


**Nota:** l'avvio dei tre applicativi può essere effettuato anche selezionando con il tasto destro del mouse l'icona  che appare nella system tray, come mostrato nell'immagine sopra.



## Impostazioni

- **Nuova finestra:** consente di creare una nuova finestra all'interno del programma TK-Client, scegliendo fra quelle proposte dal menù; l'icona per l'apertura della finestra verrà aggiunta automaticamente alla barra dei pulsanti.  
Ulteriori informazioni sulla creazione di una nuova finestra sono disponibili a pag. 61.  
Le finestre che è possibile aggiungere sono: Agenda, Calendario, Registro delle chiamate, Chat, Contatti, Telefonia, Deviazioni, Finestra vuota, Preferiti, Note, Menù TK-Suite.  
In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su **Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente**.
- **Nuovo riquadro:** permette di creare un nuovo riquadro all'interno della finestra desiderata, scegliendo fra quelli proposti dal menù; il riquadro così creato potrà essere ridimensionato e spostato a proprio piacimento all'interno dello schermo.  
I riquadri che è possibile aggiungere sono: Agenda, Calendario, Registro delle chiamate, Chat, Contatti, Telefonia, Deviazioni, Preferiti, Note, Account.  
In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su **Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente**.
- **Nuova finestra mobile:** consente di creare una finestra "mobile" all'interno del programma scegliendo fra quelle proposte dal menù; la finestra flottante così creata potrà essere ridimensionata e spostata a proprio piacimento in un punto qualsiasi dello schermo.  
Le finestre mobili che è possibile aggiungere sono: Agenda, Calendario, Registro delle chiamate, Chat, Contatti, Telefonia, Deviazioni, Preferiti, Account.  
In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su **Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente**.
- **Organizza l'interfaccia utente:** permette la gestione completa di tutte le finestre (fisse e mobili) ed i riquadri dell'applicazione.





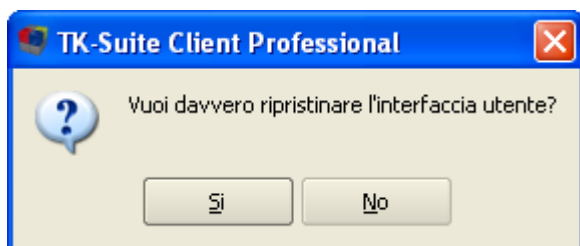
I pulsanti presenti all'interno del menù permettono di eseguire le seguenti funzioni:

	<p>Consente di aggiungere nella finestra correntemente aperta uno o più riquadri, selezionabili dall'elenco che appare dopo aver premuto il pulsante.</p> <p>La pressione del pulsante <b>Aggiungi</b> è analoga all'utilizzo del comando <b>Impostazioni→Nuova finestra (o Nuovo riquadro)</b>.</p> <p>In alternativa, per aggiungere un riquadro all'interno di una finestra, è possibile selezionare dapprima la finestra e poi trascinare, tramite la funzione "drag&amp;drop" del mouse, il riquadro desiderato all'interno della finestra stessa.</p> <p>In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su <b>Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente</b>.</p>
	<p>Elimina la finestra selezionata dall'interfaccia utente di TK-Client.</p> <p>In qualsiasi momento è possibile ripristinare la configurazione di default dell'interfaccia utente facendo clic su <b>Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente</b>.</p>

All'interno del menù, è inoltre possibile:

- rinominare ciascuna finestra a proprio piacimento, facendo clic sul nome corrispondente (vedi riquadro 1 della figura). I nuovi nomi assegnati a ciascuna finestra verranno memorizzati alla chiusura dell'applicazione e resi disponibili alla successiva riapertura.  
In alternativa, per rinominare una finestra, è possibile seguire la procedura di utilizzo del tasto destro del mouse, riportata a pag. 61.
- impostare un tasto di scelta rapida (hotkey) da abbinare a ciascuna finestra, in modo da renderne più semplice ed immediato il suo richiamo; è sufficiente fare clic sulla dicitura *Nessun tasto di scelta rapida selezionato* (vedi riquadro 2 della figura) per scegliere l'*hotkey* desiderato fra quelli proposti all'interno della finestra *Tasti di scelta rapida*.

- **Ripristina l'interfaccia utente:** qualora siano state apportate delle modifiche all'interfaccia di TK-Client, ad esempio nel caso di aggiunta di finestre e/o riquadri, il comando consente di ripristinare la struttura standard dell'applicazione. Un messaggio chiederà all'utente di confermare l'operazione di ripristino, come mostrato in figura.



**Nota:** il comando di ripristino delle finestre reimposta l'interfaccia di default dell'applicazione indipendentemente dalle impostazioni del profilo utente in uso. Per maggiori informazioni sulla creazione dei profili si veda la Guida per amministratori a pag. 23.

- **Mostra il registro degli eventi:** consente di visualizzare il registro nel quale vengono memorizzate tutte le operazioni di sistema eseguite dall'applicazione TK-Client, come ad esempio la connessione/disconnessione di un account a TK-Server. Il registro raccoglie, inoltre, le informazioni relative ad eventuali modifiche apportate all'interfaccia utente, alle regole per l'instradamento delle chiamate ed alle operazioni di importazione di contatti da database esterni.



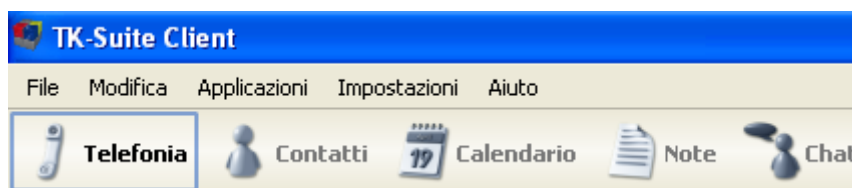
- **Ricorda le dimensioni della finestra principale:** se la finestra principale dell'applicazione viene ridimensionata, il comando consente, alla riapertura successiva del programma, di memorizzare le dimensioni personalizzate dall'utente.

## Aiuto

- **Info su...:** visualizza le informazioni sulla versione corrente del programma.
- **Aiuto:** permette di avviare l'apertura del presente documento; si ricorda che per la sua visualizzazione è richiesta la presenza sul computer del software Adobe Acrobat Reader (4.0 o superiore), scaricabile gratuitamente dal sito [www.adobe.com](http://www.adobe.com).

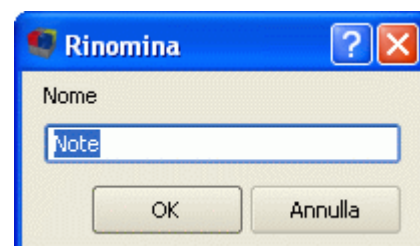
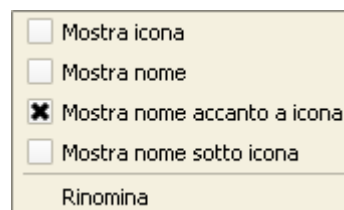
## BARRA DEI PULSANTI

E' comune a tutte le finestre del programma TK-Client e raggruppa, sotto forma di pulsanti, i comandi che permettono di accedere a tutte le funzionalità dell'applicazione.

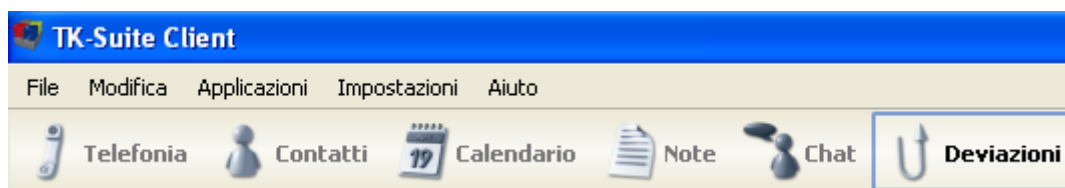


La barra dei pulsanti può essere personalizzata dall'utente a proprio piacimento, scegliendo sia le icone che devono essere mostrate che l'eventuale nome da associare a ciascuna di esse; è sufficiente, infatti, fare clic sulla barra con il tasto destro del mouse per accedere ad una serie di opzioni, quali:

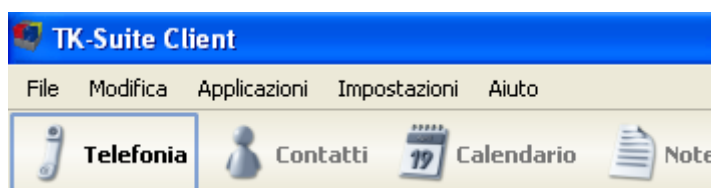
- **Mostra icona:** viene mostrata solo l'icona della finestra senza il suo nome.
- **Mostra nome:** viene mostrato solo il nome della finestra senza la sua icona.
- **Mostra nome accanto a icona (default):** viene mostrata sia l'icona della finestra che il suo nome a lato.
- **Mostra nome sotto icona:** viene mostrata l'icona della finestra con il suo nome al di sotto di essa.
- **Rinomina:** permette di modificare il nome di ciascuna finestra, assegnando un nome personalizzato. Per rinominare una finestra, selezionare prima l'icona corrispondente e poi premere il tasto destro del mouse in corrispondenza della barra dei pulsanti. Selezionare infine la voce **Rinomina** e scrivere il nuovo nome all'interno della casella, come mostrato nella figura a lato. Confermare la nuova impostazione premendo il tasto **OK**.



In caso di creazione di una nuova finestra tramite il comando **Impostazioni→Nuova finestra**, l'icona per l'apertura della finestra creata verrà aggiunta automaticamente alla barra dei pulsanti. La figura sotto riportata mostra, ad esempio, la barra dei pulsanti nella quale è stata aggiunta l'icona "Deviazioni"; facendo clic su di essa verrà aperta la finestra omonima.



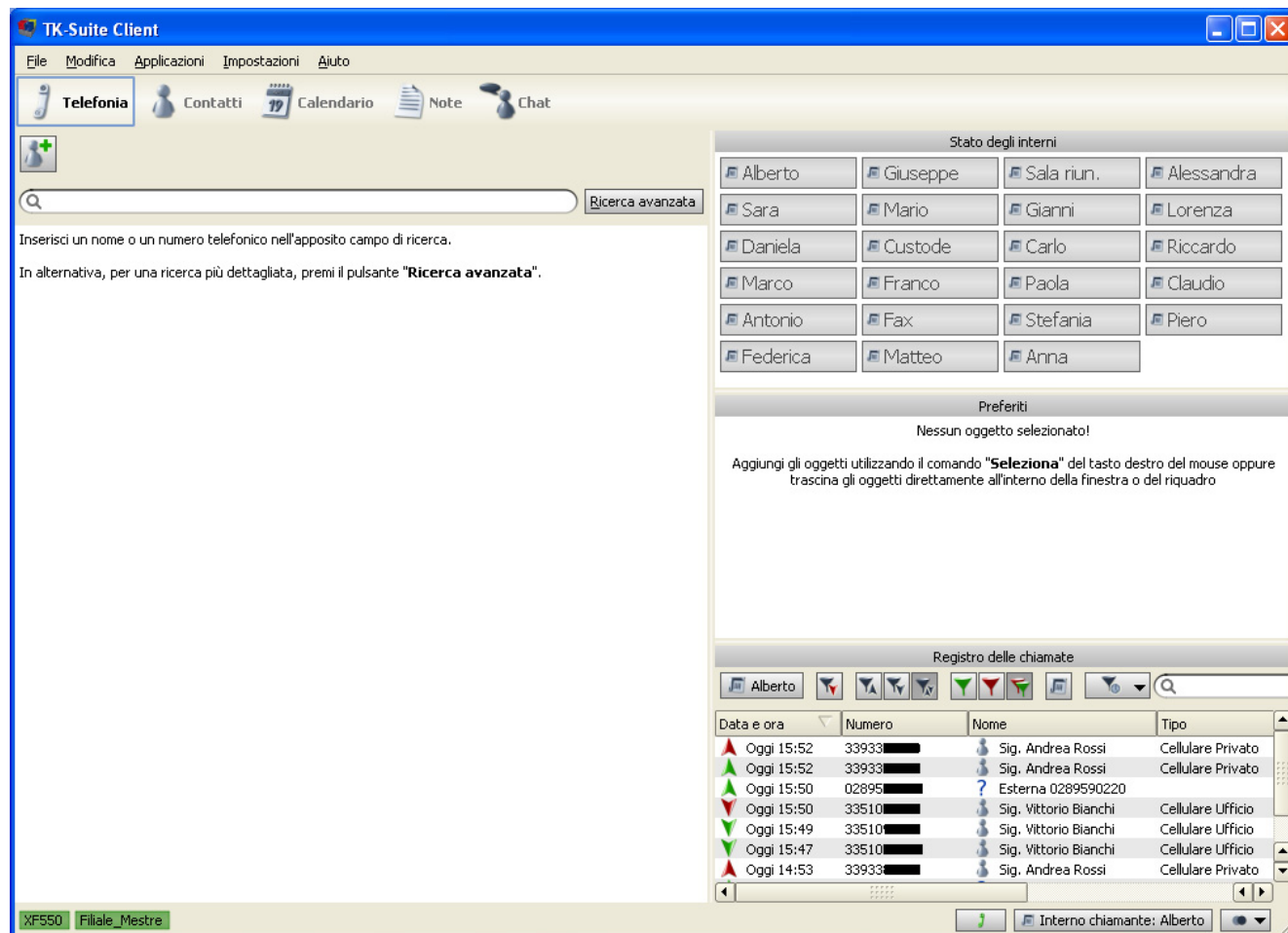
Per eliminare l'icona per l'apertura di una finestra dalla barra dei pulsanti, fare clic su **Impostazioni→Organizza l'interfaccia utente** e selezionare la finestra da eliminare. La figura sotto mostra, ad esempio, la barra dei pulsanti nella quale è stata eliminata la finestra "Chat".



Per ripristinare la barra dei pulsanti e ritornare alla visualizzazione grafica standard delle finestre, fare clic su **Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente**.



## Telefonia



Rappresenta la finestra principale del programma, ovvero quella che viene aperta subito dopo aver creato un account per la connessione a TK-Server; il nome dell'account creato verrà infatti evidenziato in verde nella parte inferiore sinistra dello schermo.

Come si vede dall'immagine, la finestra è suddivisa in vari riquadri, posizionabili sullo schermo a proprio piacimento, che permettono all'utente di gestire e monitorare più informazioni contemporaneamente.







### Ricerca

Quest'area permette di accedere sia ai contatti presenti nel database dei contatti di TK-Client che ad eventuali contatti presenti in database esterni di terze parti (Microsoft Office Outlook, LDAP e ODBC).

Tramite una semplice digitazione, l'utente può cercare tra i contatti presenti nel database, aggiungerne nuovi, generare chiamate con un clic, aggiungere note ad un contatto, creare un appuntamento o impostare un allarme. Qualora il numero telefonico inserito nella finestra di ricerca non sia presente nel database, è comunque possibile avviare la chiamata telefonica ed aggiungerlo al database dei contatti.

Per cercare un contatto è sufficiente inserire le iniziali nella casella di testo (come nell'esempio): il criterio di ricerca effettua la selezione indistintamente sui campi "Nome", "Cognome" e "Azienda" di ciascun contatto.

Ogni volta che viene effettuata una ricerca digitando nell'apposita casella, una serie di icone appariranno al di sotto della barra dei pulsanti, consentendo all'utente di accedere rapidamente a diverse funzioni; in particolare:

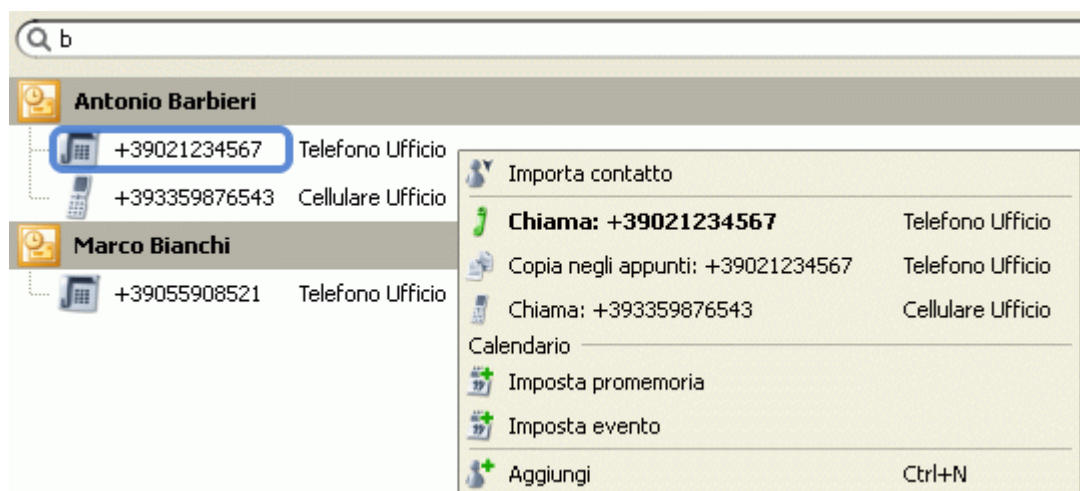
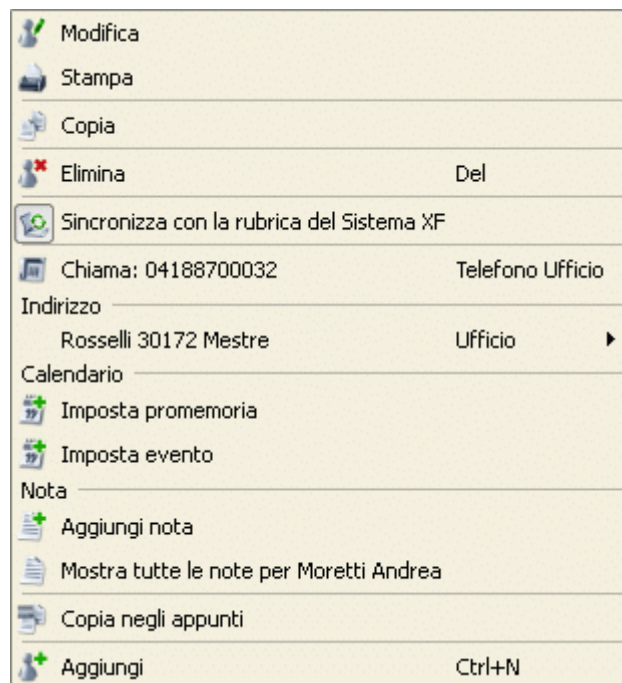
	Consente di aggiungere un nuovo contatto al database dei contatti; per maggiori informazioni sulla compilazione dei campi della finestra di dialogo si veda a pag. 74.
	Permette di modificare i dati di un contatto presente nel database.
	Consente di selezionare le opzioni di stampa per il contatto selezionato, tra cui la possibilità di salvarlo in formato PDF, HTML o di copiarlo negli appunti tramite la funzione "copia&incolla".
	Permette di copiare il contatto presente in una cartella all'interno di un'altra cartella.
 Antonio Armadillo ▼	Consente di effettuare operazioni aggiuntive sul contatto, come ad esempio impostare un promemoria personale, un evento o aggiungere una nota.
	Avvia la chiamata del contatto tramite il numero telefonico selezionato.

In aggiunta alle icone appena viste, TK-Client offre una serie di operazioni sul singolo contatto ricercato tramite il menù offerto dal tasto destro del mouse; come si vede nell'immagine a lato, selezionando il contatto è possibile, ad esempio, chiamare uno dei numeri telefonici ad esso associati, impostare un allarme o creare un appuntamento nel proprio database.

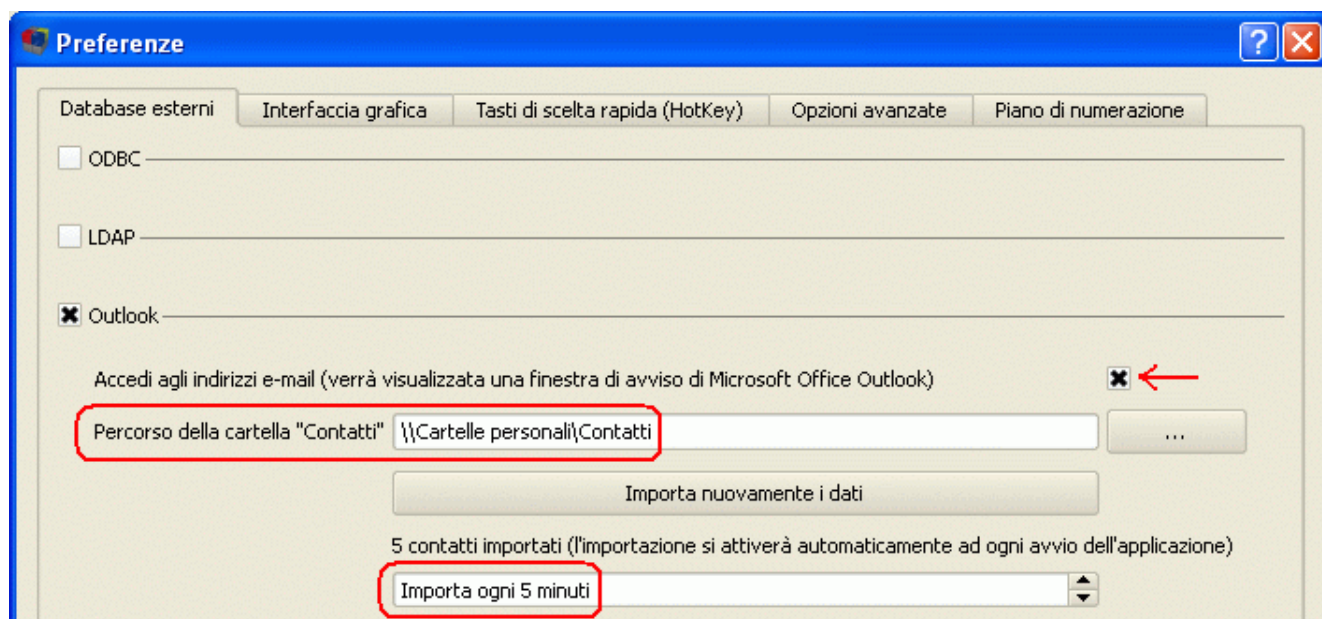
Qualora il nominativo da ricercare appartenga ad un database esterno, ad esempio Microsoft Office Outlook, TK-Client è in grado di effettuare le stesse operazioni di ricerca come per i contatti residenti nel proprio database interno.

Si ricorda che l'utilizzo dei database esterni è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

La figura sotto mostra una ricerca le cui corrispondenze si trovano nel database di Microsoft Office Outlook; anche in questo caso l'utente avrà a disposizione un menù, fornito dal tasto destro del mouse, attraverso il quale potrà chiamare rapidamente il contatto tramite i numeri telefonici ad esso associati.



Per consentire a TK-Client di accedere ai contatti di un database di terze parti, ad esempio Microsoft Office Outlook, fare clic su **File→Preferenze**: nella sezione **Database esterni** impostare la cartella nella quale risiedono i contatti di Microsoft Office Outlook e la frequenza (5÷99 minuti) con la quale TK-Client dovrà importare i contatti dal database.



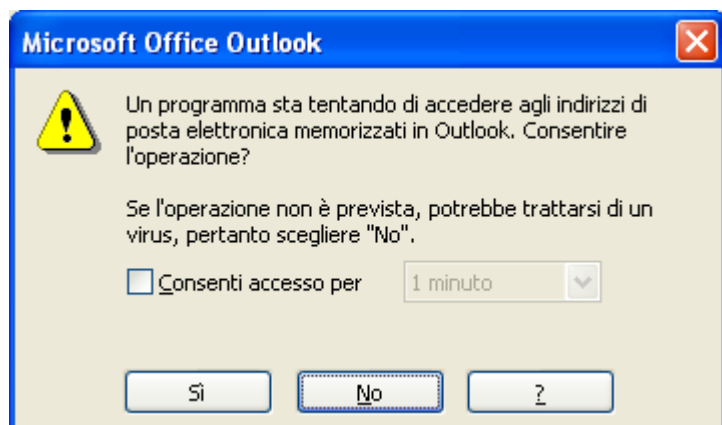
L'operazione di sincronizzazione temporale con il database esterno è molto utile poiché, in caso di aggiunta di nuovi contatti o di modifica di quelli esistenti, consentirà a TK-Client di accedere sempre ad un database aggiornato.

L'immagine sotto riportata mostra, ad esempio, la classica finestra di pop-up che appare a video nel caso di chiamata entrante proveniente da un contatto presente all'interno del database di Microsoft Office Outlook.



Va sottolineato, inoltre, che spuntando la casella **Accedi agli indirizzi e-mail** (indicata dalla freccia rossa nel sottomenù "Database esterni"), è possibile consentire a TK-Client di accedere anche agli eventuali indirizzi e-mail dei contatti presenti nel database di Microsoft Office Outlook.

**Nota:** la scelta di questa opzione comporterà la visualizzazione di un messaggio di avviso Microsoft (vedi figura sotto) che informerà l'utente riguardo all'accesso agli indirizzi e-mail da parte di un programma esterno. Selezionare la casella **Consenti accesso per "x" minuti** per consentire un accesso temporale limitato.



## Ricerca avanzata

Nel caso di un database contenente numerosi contatti, la modalità di ricerca sopra descritta può generare molte occorrenze e risultare di scomodo utilizzo; per questo motivo, TK-Client implementa un metodo di ricerca alternativo e più dettagliato di ricerca avanzata.

La ricerca avanzata è attivabile tramite l'omonimo pulsante cerchiato in rosso e visibile nella figura sotto; questo tipo di ricerca consente di specificare a che attributo del contatto appartiene il testo della ricerca: Nome, Cognome, Azienda, Numero, ecc...

Osservando la figura si può notare come in questo caso la ricerca ristretta ai soli cognomi che iniziano con lettera "p" abbia prodotto un unico risultato, quello con il cognome coerente con la ricerca effettuata, "Pesek".

The screenshot shows the TK-Suite search interface. At the top, there is a search bar with the letter 'p' and a button labeled 'Ricerca avanzata' which is highlighted with a red circle. Below the search bar, there is a list of search criteria: Nome, Cognome, Azienda, Reparto, Categoria, Numero, Città, C.A.P., and Via. The 'Cognome' field is filled with 'p'. Below the search criteria, there is a list of search results. The first result is 'Pesek Luca' with the identifier 'XF550/Pubblica'. Below this, there are two phone numbers: '0211223344' labeled 'Telefono Ufficio' and '3489988776' labeled 'Cellulare Ufficio'.

## Stato degli interni

Questo riquadro consente all'utente di avere una "fotografia" dello stato attuale degli interni della centrale XF; è possibile scegliere quale interno o gruppo di interni monitorare, nonché gli eventuali campanelli dei citofoni, i relè, i sensori e gli oggetti EIB.

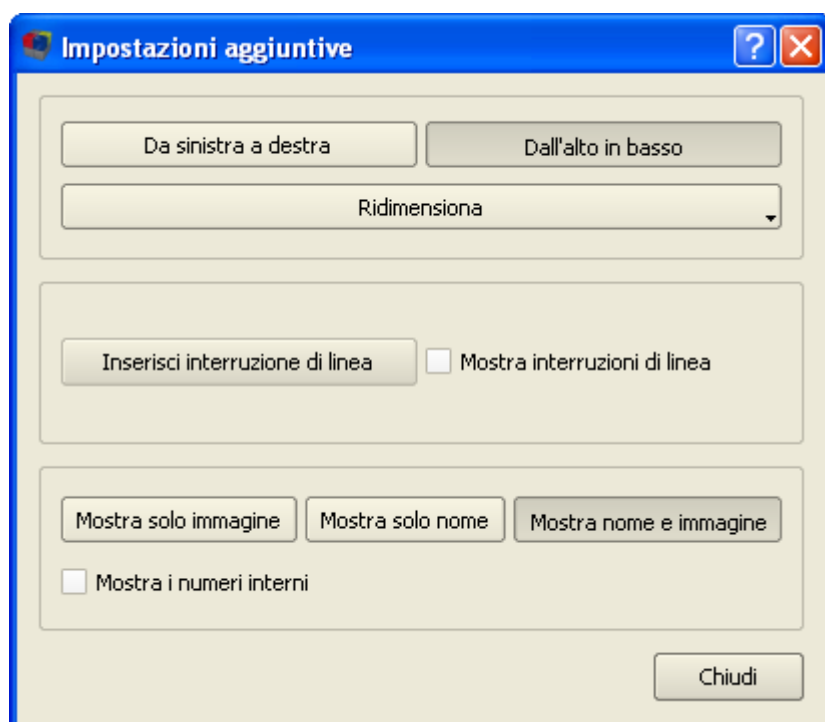
Fare clic con il tasto destro del mouse all'interno del riquadro e scegliere il comando **Seleziona**: si aprirà la finestra **Oggetti** nella quale selezionare gli interni da visualizzare all'interno del riquadro.

Tra le varie funzioni disponibili, il menù offerto dal tasto destro del mouse consente all'utente di associare un'immagine a ciascun interno del Sistema XF; disponendo del servizio CTI-plus è possibile, in aggiunta, attivare e disattivare il non disturbare, l'avviso di chiamata ed eventuali deviazioni per ciascun interno associato all'account.

Stato degli interni				
Alberto	Giuseppe ✖	Sala riun.	Magazzino	Citofono
Sara	Mario	Gianni	Amministr.	Rele
Daniela	Custode	Carlo	Laboratorio	
Marco	Franco	Paola	Mensa	
Antonio	Fax	Stefania	Simona	
Federica ✔	Matteo	Anna	Sensore ✖	

In caso di interno deviato o di “non disturbare” attivo, TK-Client provvederà ad indicare i servizi attivati direttamente sull'interno in oggetto, tramite una piccola freccia verde ricurva nel primo caso o una “X” rossa nel secondo (vedi figura precedente).

In aggiunta, premendo il tasto destro del mouse ed accedendo al menù **Personalizza→Impostazioni aggiuntive** è possibile selezionare la modalità di visualizzazione degli oggetti all'interno del riquadro (da sinistra a destra oppure dall'alto in basso) e ridimensionare le icone corrispondenti. La visualizzazione degli interni sullo schermo (numero di righe e numero di colonne) varierà in funzione delle dimensioni correnti della finestra di TK-Client e si adatterà automaticamente modificando la finestra; è comunque possibile imporre una struttura all'elenco inserendo delle “interruzioni di linea” sempre attraverso il menù visto in precedenza. Completano le impostazioni aggiuntive ulteriori opzioni che consentono di scegliere quali informazioni visualizzare all'interno delle icone (nome, immagine e numero d'interno).



Qualora sul PC siano stati creati più account, è possibile scegliere gli oggetti (interni, contatti, deviazioni e linee) da monitorare, appartenenti a ciascuna centrale. Le immagini che seguono si riferiscono ad una situazione in cui TK-Client è connesso, tramite due diversi account, a due TK-Server di due centrali differenti. Utilizzando il comando **Seleziona** è possibile scegliere e trascinare all'interno del riquadro gli interni appartenenti al primo ed al secondo Sistema XF.





Stato degli interni			
Alberto	Giuseppe	Sala riun.	Alessandra
Sara	Mario	Gianni	Lorenza
Daniela	Custode	Carlo	Riccardo
Marco	Franco	Paola	Claudio
Antonio	Fax	Stefania	Piero
Federica	Matteo	Anna	

**Interni appartenenti alla  
prima centrale  
(account "XF550")**

**Interni appartenenti alla  
seconda centrale  
(account "Filiale\_Mestre")**

Per eliminare uno o più interni dal riquadro, selezionarli singolarmente e premere il comando **Rimuovi** offerto dal tasto destro del mouse; in alternativa, selezionare l'interno e premere direttamente il tasto **Canc** sulla tastiera.

## Preferiti

Il riquadro offre un accesso più veloce agli "oggetti preferiti" da monitorare, quali interni, contatti, deviazioni, campanelli del citofono, relè, sensori e linee urbane<sup>6</sup>.

Per aggiungere, ad esempio, un contatto nel riquadro "Preferiti", eseguire la ricerca del contatto in oggetto ed una volta identificato trascinarlo con il mouse nel riquadro; è inoltre possibile inserire il numero (anche se non associato ad alcun contatto) e trascinarlo all'interno del riquadro. In alternativa, per aggiungere un oggetto ai "Preferiti" è possibile fare clic con il tasto destro del mouse all'interno del riquadro scegliendo la voce **Seleziona**.

Preferiti		
Sara	Sensore Disattivato	Cordless
Gianni	Federica > Franco Permanente	Giorgio Rossi 029876543
Federica	Citofono	89540013 Linea uscente

E' possibile inserire nei "Preferiti" contatti con più numeri telefonici associati (telefono dell'ufficio, cellulare privato, ecc...); qualora si desiderasse chiamare il contatto, fare doppio clic sull'icona o sull'immagine del contatto in modo da selezionare il numero telefonico specifico da chiamare. L'applicazione consente anche di inserire dei collegamenti ai singoli numeri telefonici del contatto ripetendo l'operazione di trascinamento tante volte quanti sono i numeri associati al contatto.

Come per il riquadro "Stato degli interni", è possibile scegliere tra diverse opzioni inerenti la modalità di visualizzazione degli oggetti preferiti (dall'alto verso il basso, da destra a sinistra, con o senza immagine, ecc...).

TK-Client provvede inoltre a mostrare all'utente i servizi attivi (ad esempio, deviazioni e non disturbare) direttamente sulle icone degli interni selezionati.

<sup>6</sup> La visualizzazione dello stato delle linee urbane è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

La visualizzazione dei "Preferiti" sullo schermo (numero di righe e numero di colonne) varierà in funzione delle dimensioni correnti della finestra di TK-Client e si adatterà automaticamente modificando la finestra; è comunque possibile imporre una struttura all'elenco inserendo delle "interruzioni di linea", con possibilità di mostrarle o nasconderle.

Infine, qualora sul PC siano stati creati più account, è possibile scegliere gli "oggetti preferiti" appartenenti a ciascun account seguendo la procedura vista in precedenza per il riquadro "Stato degli interni".

## Registro delle chiamate

E' un riquadro con funzione di "report" nel quale viene mostrato lo storico di tutte le chiamate fatte e ricevute dall'utente il cui numero d'interno è stato assegnato durante la creazione dell'account. Per maggiori informazioni si veda la sezione "Account" della Guida per Amministratori a pag. 31.

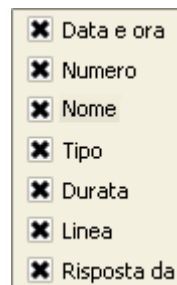
Data e ora	Numero	Nome	Tipo	Durata	Linea	Risposta da
Oggi 15:28	02844	Sandra Quarenghi Telenord S.r.l.	Telefono Ufficio	00:00:02	89540013	Maria
Oggi 15:27	02844	Sandra Quarenghi Telenord S.r.l.	Telefono Ufficio	-	89540013	
Oggi 15:24	33510	Daniele Bellini	Cellulare Ufficio	-	89540013	
Oggi 15:23		?		-	89540013	
Oggi 15:22		?		00:00:04	89540013	Maria
Oggi 15:22	42161	Esterna 42161		00:00:06	89540013	
Oggi 15:21	028959	Giordano Ferrini Elettrotel S.p.A.	Telefono Ufficio	00:00:06	89540013	
Oggi 15:20	#13	Maria	Interna	00:00:05		
Oggi 15:20	#13	Maria	Interna	00:00:03		
Oggi 15:19	#13	Maria	Interna	00:00:04		
Oggi 15:19	33933	Alessandro Bianchi	Cellulare Privato	00:00:03	89540013	
Oggi 15:19	33933	Alessandro Bianchi	Cellulare Privato	-	89540013	
Oggi 15:18	028959	Giordano Ferrini Elettrotel S.p.A.	Telefono Ufficio	00:00:04	89540013	

Le colonne presenti all'interno del riquadro hanno il seguente significato:





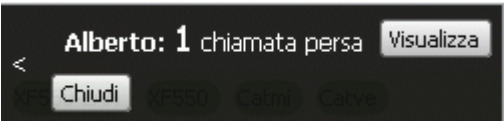








- **Data e ora:** rappresenta l'identificativo temporale della chiamata.
- **Numero:** indica il numero (interno o esterno) chiamato o chiamante.
- **Nome:** mostra il nome associato al numero d'interno o al contatto; se l'interno chiamato o chiamante non ha un nome assegnato, viene mostrato il numero dell'interno. In maniera analoga, se il numero telefonico chiamato o chiamante non figura come contatto all'interno del database dei contatti, viene mostrato il numero di telefono.
- **Tipo:** indica se la chiamata è interna o esterna; in caso di chiamata esterna, viene visualizzato se si tratta di un numero telefonico di rete fissa, cellulare o VoIP. Le informazioni mostrate sono quelle inserite nel campo **Recapito** durante l'aggiunta di un contatto al database (vedi pag. 74).
- **Durata:** mostra la durata della conversazione dal momento in cui è stata effettivamente instaurata la comunicazione.
- **Linea:** indica la linea (analogica, ISDN o VoIP) utilizzata durante la chiamata.
- **Risposta da:** visualizza il nome (o il numero) dell'interno, non appartenente al servizio giorno/notte, che ha risposto ad una chiamata entrante utilizzando la funzione di "intercettazione di chiamata".


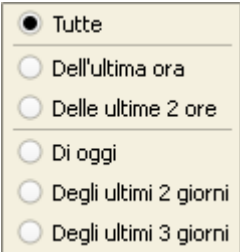

Facendo clic con il tasto destro del mouse su uno dei campi sopra indicati, è possibile selezionare quali di essi debbano essere visualizzati, come mostrato nell'immagine a lato.

I filtri presenti nella parte superiore del riquadro permettono di scegliere il criterio per la visualizzazione delle chiamate.






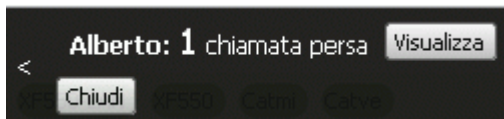
 	<p>Consente di scegliere l'interno, tra quelli assegnati al titolare dell'account, per il quale mostrare lo storico delle chiamate. L'interno selezionabile deve essere stato preventivamente definito nella sezione <b>Gestione Utenti→Account→Telefoni assegnati</b> di TK-Server (vedi a pag. 31).</p>
	<p>Mostra solo le chiamate perse a partire da un determinato istante. Per poter usufruire di questo tipo di filtro, è necessario dapprima attivare la funzione <b>Notifica chiamate perse tramite pop-up</b>, facendo clic sul proprio numero d' interno nel <b>Registro delle chiamate</b>.</p>  <p>La chiamata persa verrà notificata all'utente tramite la classica finestra di pop-up.</p>  <p>Facendo clic sul pulsante <b>Visualizza</b>, all'interno della finestra di pop-up, verranno mostrate nel <b>Registro delle chiamate</b> solo le chiamate perse a partire dall'istante in cui è apparsa la finestra di notifica, tralasciando tutte quelle ricevute in precedenza.</p> 
	<p>Mostra le chiamate uscenti.</p>
	<p>Mostra le chiamate entranti.</p>
	<p>Mostra tutte le chiamate (entranti e uscenti).</p>
	<p>Mostra le chiamate risposte.</p>
	<p>Mostra le chiamate perse.</p>
	<p>Mostra tutte le chiamate ricevute (risposte e perse).</p>
	<p>Mostra le chiamate interne.</p>


	<p>Consente di applicare i filtri selezionati relativamente ad un determinato intervallo di tempo, come mostrato in figura.</p> 
	<p>Permette di ricercare una chiamata effettuata o ricevuta inserendo un filtro per la ricerca, ad esempio il numero selezionato o l'identificativo del chiamante.</p>


Tra le varie funzionalità offerte da TK-Client, vi è inoltre la possibilità di sincronizzare le chiamate perse con il proprio telefono XF-phone. Fare clic sul proprio numero d'interno, come mostrato in figura, e selezionare l'opzione **Sincronizza chiamate perse con XF-phone**.



Se sul proprio telefono XF-phone è stata abilitata la funzione **Chiamate perse**<sup>7</sup>, un'eventuale chiamata non risposta verrà notificata tramite il lampeggio del tasto  e la consueta finestra di pop-up.



La pressione del pulsante **Visualizza** consentirà di mostrare l'identificativo del chiamante: il tasto  sul telefono XF-phone, di conseguenza, cesserà di lampeggiare.

Viceversa, in caso di chiamata entrante non risposta, la pressione del tasto  permetterà di visualizzare sul display l'identificativo del chiamante: la finestra di pop-up verrà eliminata, di conseguenza, verrà eliminata.

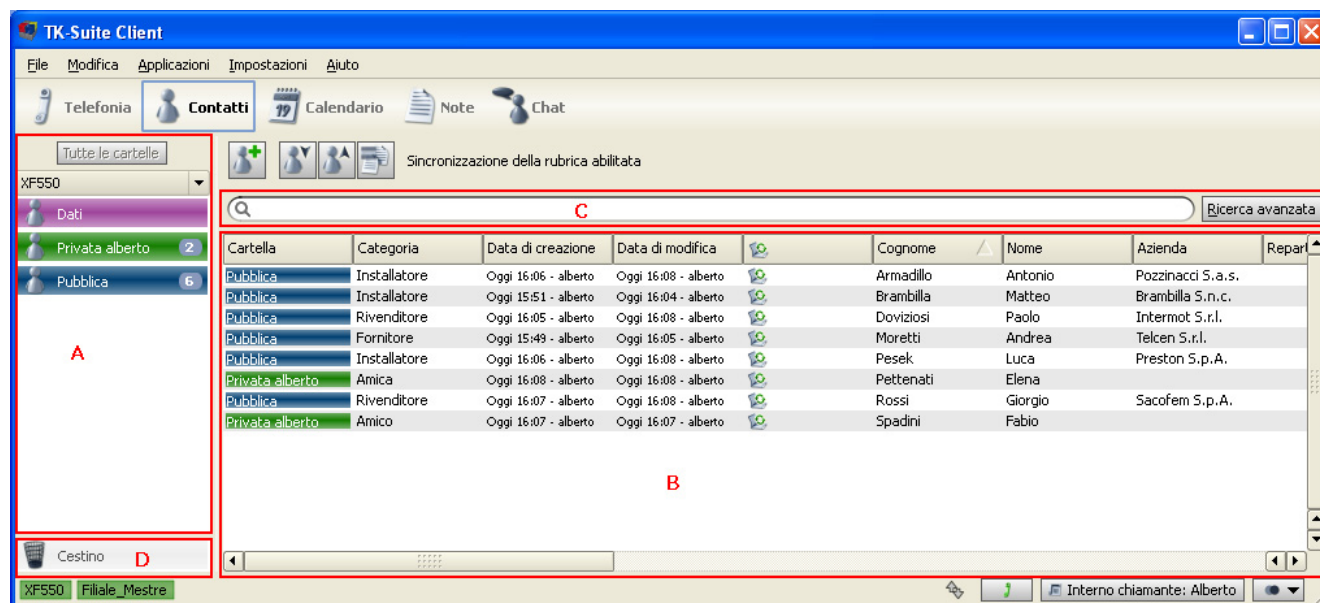
Per aggiungere una nuova finestra "Registro delle chiamate", selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuova finestra→Registro delle chiamate**; verrà creata una nuova icona nella barra dei comandi.

Per aggiungere un nuovo riquadro "Registro delle chiamate", selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuovo riquadro→Registro delle chiamate**; verrà creato un nuovo riquadro che potrà essere posizionato sullo schermo a proprio piacimento.

Per aggiungere una nuova finestra mobile "Registro delle chiamate", selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuova finestra mobile→Registro delle chiamate**; verrà creata una nuova finestra mobile che potrà essere posizionata sullo schermo a proprio piacimento.

<sup>7</sup> Per l'attivazione della funzione **Chiamate perse** sul telefono XF-phone si veda il manuale d'uso del Sistema XF.

## Contatti



TK-Client mette a disposizione degli utenti uno strumento potente e professionale per la gestione del database dei contatti aziendali.

TK-Server permette di salvare tutti i contatti e le loro informazioni in un unico file da esso gestito, evitando di copiare più volte le stesse informazioni sui vari computer; questa semplificazione permette una gestione più efficiente del database, in quanto ogni utente, in base ai privilegi di accesso assegnatigli, avrà sempre accesso alle informazioni più aggiornate.

Qualunque modifica effettuata da un qualsiasi utente su di un contatto inserito in una cartella pubblica, sarà immediatamente visibile a tutti gli utenti della rete; inoltre, al fine di preservare i dati memorizzati, sarà sufficiente pianificare attività di backup esclusivamente sul computer che funge da Server. Come mostrato in figura, la finestra dei contatti è suddivisa in quattro sezioni.


### Sezione “A” - Cartelle

Nascendo come applicazione distribuita e utilizzabile da più utenti, TK-Client prevede un'accurata gestione della privacy, consentendo a ciascun utente di scegliere se inserire i propri contatti in forma pubblica o privata; sono previste, di default, tre cartelle principali con privilegi già assegnati, ma personalizzabili dall'utente, all'interno delle quali è possibile memorizzare i singoli contatti.

Cartella	Caratteristiche
<i>Pubblica</i>	Tutti gli utenti di TK-Server hanno la gestione completa del contatto inserito all'interno della cartella (creazione, lettura, modifica ed eliminazione). I privilegi di gestione della cartella possono essere modificati solo dall'utente “admin”.
<i>Privata</i>	Il contatto inserito all'interno della cartella è visibile solo all'utente che lo ha creato, il quale è l'unico ad averne la gestione completa. L'utente titolare di una cartella Privata è il solo a poterne modificare i privilegi di gestione.
<i>Dati</i>	In questa cartella, presente solo se TK-Server e TK-Client sono in funzione sul medesimo PC o in caso di connessione IP alla <b>scheda LAN</b> , vengono automaticamente spostati tutti i contatti che un utente ha inserito nella propria cartella Privata, dopo che il suo account è stato rimosso da TK-Server. La cartella “Dati” è presente anche nelle finestre “Calendario” e “Note” ed in caso di rimozione dell'account di un utente da TK-Server, conterrà rispettivamente tutti gli eventi, i promemoria e le note che l'utente ha inserito nella propria cartella Privata. Non è possibile modificare i privilegi di gestione della cartella.




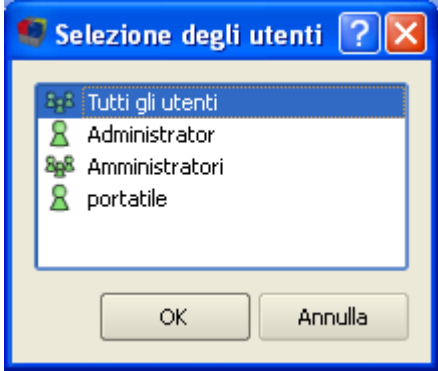

Nel caso di più account creati sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di scegliere l'account per il quale creare una nuova cartella selezionandolo attraverso un comodo menù a tendina presente al di sopra della sezione "Cartelle", come mostra l'immagine sotto.



E' possibile creare nuove cartelle assegnando a ciascuna di esse dei privilegi di gestione; per aggiungere una nuova cartella, fare clic all'interno della colonna delle cartelle con il tasto destro del mouse e selezionare la voce  Nuova cartella.



Le opzioni disponibili per ciascuna cartella sono riportate nella tabella seguente.

	Consente di personalizzare il colore della cartella scegliendolo tra quelli disponibili all'interno della tavola dei colori.
	Reimposta il colore di default (grigio) della cartella.
	<p>Permette di aggiungere uno o più utenti di TK-Server abilitati alla gestione della cartella, secondo i privilegi di gestione ad essi assegnati. Dopo aver premuto il pulsante, apparirà la finestra <b>Selezione degli utenti</b>, come mostrato in figura, nella quale sarà possibile selezionare gli utenti desiderati.</p> 
	Consente di rimuovere uno o più utenti dalla gestione della cartella.

La caratteristica principale delle cartelle è la possibilità di assegnare loro i privilegi di gestione; spuntare le caselle interessate all'interno della finestra **Proprietà della cartella**, facendo riferimento alle indicazioni riportate nella seguente tabella.

Privilegio	Caratteristiche
<i>Leggi</i>	Consente di visualizzare i contatti contenuti nella cartella selezionata.
<i>Modifica</i>	Consente di modificare i dati del contatto presente nella cartella selezionata; quando l'opzione viene attivata, si abilita automaticamente anche il privilegio "Leggi".
<i>Crea</i>	Consente di creare un nuovo contatto ed aggiungerlo alla cartella selezionata.
<i>Elimina</i>	Consente di cancellare i contatti presenti nella cartella selezionata.
<i>Organizza</i>	Consente di gestire i privilegi di una cartella Pubblica; questo diritto viene assegnato solo all'Amministratore del Sistema. Per il titolare di una cartella Privata questo privilegio è implicitamente abilitato.

Per modificare le proprietà di una cartella, fare clic sulla stessa con il tasto destro del mouse e selezionare la voce **Proprietà**: apparirà la stessa finestra vista in precedenza nella quale è possibile modificare le impostazioni assegnate.

Ciascuna cartella può essere nascosta selezionandola con il tasto destro del mouse e scegliendo la voce **Nascondi cartella**.



Per mostrarla nuovamente, fare clic con il tasto del mouse sulla cartella e selezionare la cartella nascosta o l'opzione **Mostra tutte le cartelle**, come indicato in figura.





Al di sopra della sezione "Cartelle" è presente il pulsante **Tutte le cartelle**; se con il mouse si seleziona una cartella nella sezione "A", TK-Client provvederà a mostrare nella sezione "B" solo i contatti presenti dentro la cartella prescelta. Premendo il pulsante indicato, il programma provvederà, invece, a mostrare tutti i contatti presenti all'interno di ciascuna cartella.

## Sezione "B" – Database dei contatti

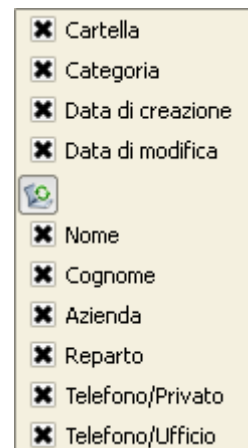
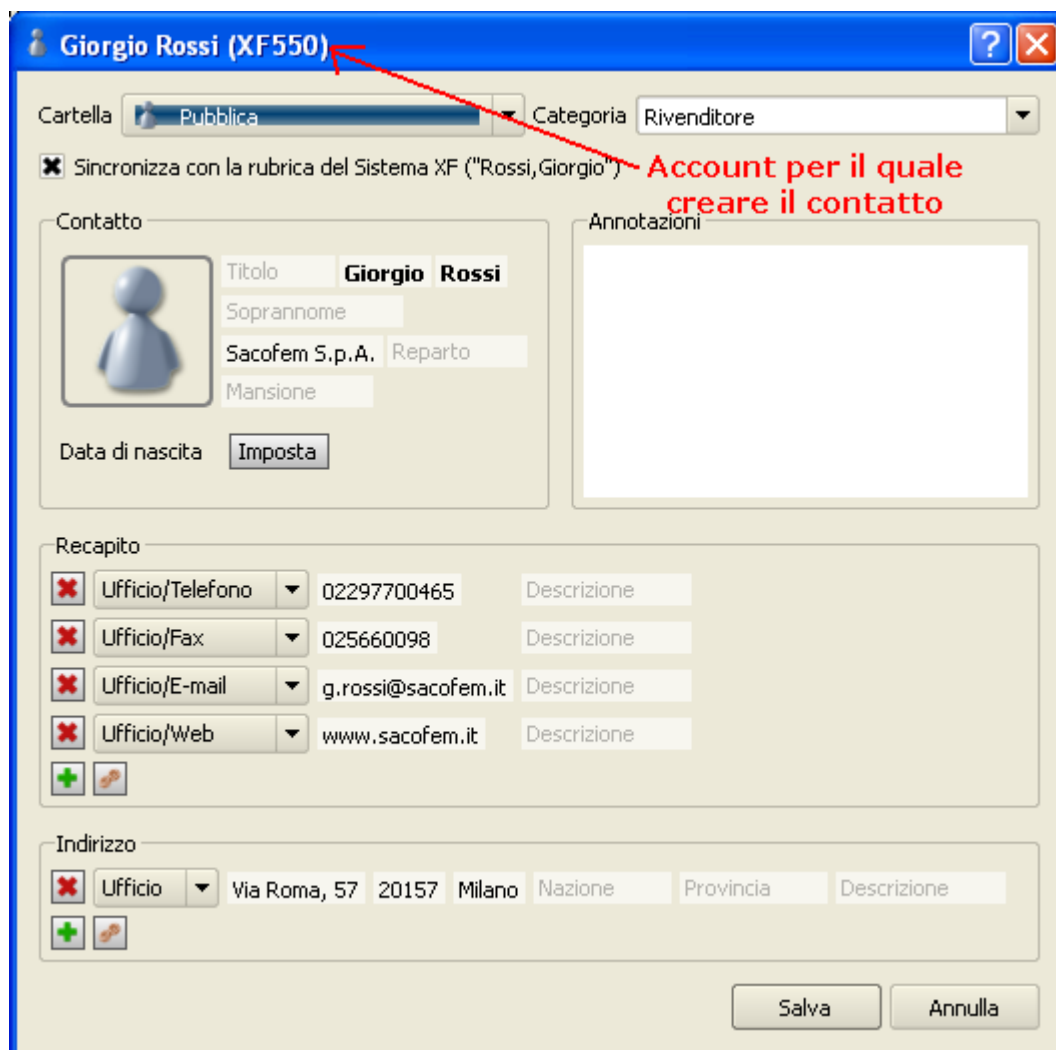
Rappresenta l'elenco dei contatti con tutte le informazioni a disposizione dell'utente; come verrà spiegato in seguito, selezionando con il tasto destro del mouse un contatto, è possibile accedere ad un menù comodo e veloce che consente di eseguire specifiche funzioni.

Facendo clic su uno dei campi della sezione (cartella, categoria, data di creazione, data di modifica, ecc...) è possibile scegliere quali informazioni sui contatti debbano essere visualizzate, come mostrato nell'immagine a lato.

Esistono quattro modalità per aggiungere un nuovo contatto al database.

- facendo clic sull'icona ;
- facendo clic con il tasto destro all'interno della finestra o del riquadro "Contatti" e selezionando la voce  Aggiungi **Ctrl+N**;
- facendo doppio clic sulla cartella (se è già stata creata) all'interno della quale si vuole inserire in contatto;
- premendo la combinazione di tasti (*hotkey*) **Ctrl+N**.

La scheda che si apre riporta i dati anagrafici e le informazioni principali del contatto in oggetto; i campi, infatti, sono i dati classici che costituiscono il profilo di una persona.





**Giorgio Rossi (XF550)**

Cartella: **Pubblica** Categoria: **Rivenditore**

☒ Sincronizza con la rubrica del Sistema XF ("Rossi, Giorgio") **Account per il quale creare il contatto**

**Contatto**

 Titolo: **Giorgio Rossi**

Soprannome:

Sacofem S.p.A. Reparto:

Mansione:

Data di nascita:  Imposta

**Annotazioni**

**Recapito**

<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio/Telefono	02297700465	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio/Fax	025660098	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio/E-mail	g.rossi@sacofem.it	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio/Web	www.sacofem.it	Descrizione

**Indirizzo**

<input checked="" type="checkbox"/> Ufficio	Via Roma, 57	20157	Milano	Nazione	Provincia	Descrizione
---	--------------	-------	--------	---------	-----------	-------------

Salva Annulla













E' necessario, innanzitutto, scegliere la **cartella** nella quale inserire un nuovo contatto; per fare ciò è disponibile un pratico menù a tendina nella parte superiore sinistra di ciascuna scheda.

E' possibile suddividere i contatti in **categorie** (ad esempio: installatore, fornitore, ecc...) per facilitarne la gestione ed aggiungere delle note nell'apposito riquadro bianco a destra.

Si osservi, inoltre, la possibilità di associare un'immagine (in formato *jpg*, *png* o *xpm*) al contatto, la quale verrà utilizzata da TK-Client per semplificare l'identificazione del chiamante quando si riceve una chiamata dal contatto ad essa associato.

Dopo aver inserito i dati desiderati, fare clic sul pulsante **Salva** per salvare le informazioni inserite ed aggiungere il contatto al database. Per annullare eventuali modifiche errate, fare clic sul pulsante **Annulla**.

Le icone presenti all'interno della scheda sono organizzate in modo tale da agevolare l'utente nell'inserimento dei dati personali appartenenti a ciascun contatto; in particolare:


	<p>Consente di associare un'immagine al contatto; facendo clic con il tasto destro all'interno del riquadro, le opzioni disponibili sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Incolla</b>: l'immagine viene incollata nel riquadro tramite la funzione "copia&amp;incolla";</li> <li> <b>Apri file</b>: l'immagine viene cercata nel PC tramite un'apposita finestra di ricerca;</li> <li> <b>Elimina</b>: l'immagine associata al contatto viene eliminata.</li> </ul>
	<p>Permette di aggiungere una nuova voce all'interno dei campi <i>Numero di telefono</i> e <i>Indirizzo</i> da associare al contatto.</p>
	<p>Consente di eliminare un numero di telefono e/o un indirizzo associato al contatto.</p>
	<p>Permette di organizzare i numeri di telefono e gli indirizzi del contatto scegliendo un ordine di priorità tramite i pulsanti  (sposta su) e  (sposta giù). Per copiare un numero telefonico o un indirizzo premere il pulsante a lato, selezionare il numero telefonico o l'indirizzo desiderato e poi fare clic sull'icona  (copia); premere infine l'icona  (incolla) per incollare quanto copiato in precedenza.</p>
	<p>Consente di impostare la data di nascita da associare al contatto.</p>

**Nota:** nel caso di più account creati sul medesimo PC, all'utente verrà presentata una finestra nella quale selezionare l'account per il quale aggiungere un nuovo contatto al database.







Una volta selezionato un contatto, il menù offerto dal tasto destro del mouse consente di eseguire una serie di utili e comode operazioni.

- **Modifica:** permette di modificare i dati di un contatto precedentemente inserito.
- **Stampa:** sono disponibili quattro opzioni:
  - **Seleziona la stampante:** consente di scegliere la stampante per stampare il/i contatto/i selezionato/i;
  - **Salva come PDF:** salva il/i contatto/i selezionato/i in formato PDF;
  - **Salva come HTML:** salva il/i contatto/i selezionato/i in formato HTML;
  - **Copia negli appunti:** copia il/i contatto/i selezionato/i negli appunti tramite la funzione "copia&incolla".
- **Copia:** consente di copiare il/i contatto/i selezionato/i all'interno di un'altra cartella.



- **Elimina:** elimina il/i contatto/i selezionato/i.
- **Sincronizza con la rubrica del Sistema XF:** permette di sincronizzare la rubrica telefonica del Sistema XF con il database dei contatti di TK-Suite; l'opzione è presente anche nella maschera di inserimento dati del contatto, al di sopra dello spazio riservato all'immagine. Questa funzionalità fa sì che i contatti, nei quali l'opzione è stata selezionata, vengano copiati nella rubrica del centralino, consentendo così agli altri interni del Sistema XF di poter condividere ed utilizzare i numeri telefonici dei contatti inseriti. Un contatto sincronizzato con la rubrica del Sistema XF viene indicato nella finestra "Contatti" con accanto l'icona .  
Si ricorda che l'abilitazione della sincronizzazione della rubrica telefonica con il database dei contatti avviene in maniera automatica ad ogni avvio di TK-Server ed è disponibile solo quando la connessione CTI è attiva.  
Per maggiori informazioni sulla sincronizzazione dei contatti si rimanda alla sezione "*Rubrica, database e prefissi*" della "*Guida per amministratori*" a pag. 35.
- **Indirizzo:** appare solo in caso di compilazione del campo omonimo all'interno della maschera di inserimento dati del contatto. Se presente, tramite un semplice clic del mouse, consente di ricercare l'indirizzo (o gli indirizzi) inserito/i tramite la funzione *Google Maps* (vedi pag. 84).
- **Chiama:** compone automaticamente il numero telefonico del contatto; in caso di più numeri associati al contatto, è possibile scegliere, attraverso il menù del tasto destro del mouse, quale numero selezionare. Qualora le informazioni sul contatto siano complete anche di indirizzo e-mail e URL, il menù del tasto destro del mouse consentirà rispettivamente di scrivergli un'e-mail ed accedere al suo sito web.
- **Imposta promemoria:** apre automaticamente la finestra "Calendario" consentendo all'utente di impostare un promemoria personale il cui oggetto è il contatto selezionato.
- **Imposta evento:** apre automaticamente la finestra "Calendario" consentendo all'utente di impostare un evento relativo al contatto selezionato.
- **Aggiungi nota:** apre automaticamente la finestra "Note" consentendo all'utente di impostare una nota il cui oggetto è il contatto selezionato.
- **Mostra tutti le note per <contatto>:** apre automaticamente la finestra "Note" mostrando tutte le note impostate per il contatto selezionato.
- **Aggiungi:** consente di aggiungere un nuovo contatto al database; analogamente, è possibile utilizzare la voce **File→Nuovo contatto** nella barra dei comandi.

In alternativa al menù offerto dal tasto destro del mouse, è possibile utilizzare le icone che appaiono nella parte superiore della finestra ogni volta che un contatto viene selezionato; in particolare:

	Permette di modificare i dati di un contatto precedentemente inserito.
	Offre una serie di opzioni per la stampa di uno o più contatti.
	Consente di copiare il contatto selezionato all'interno di un'altra cartella.
	Elimina il/i contatto/i selezionato/i dal database spostandolo nel cestino.
	Permette di sincronizzare il contatto selezionato con la rubrica telefonica del Sistema XF.
	Consente di effettuare operazioni aggiuntive sul contatto, come ad esempio impostare un promemoria o un evento, aggiungere una nota o ricercare l'indirizzo del contatto tramite <i>Google Maps</i> .

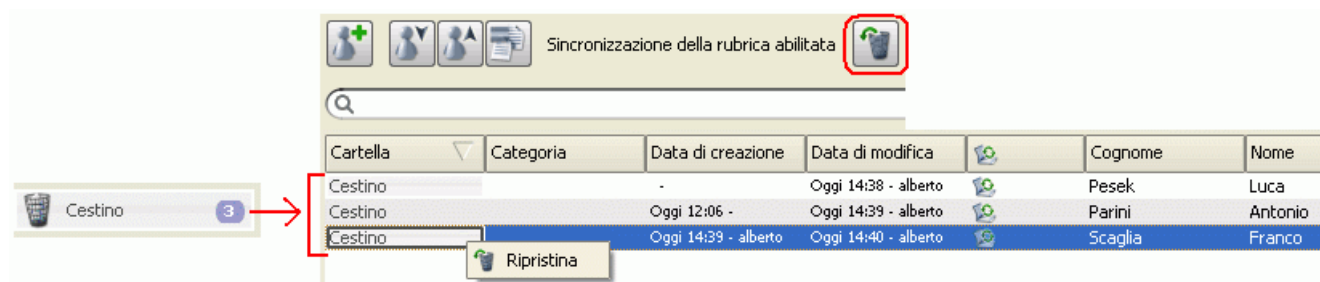
## Sezione “C” – Ricerca / Ricerca avanzata

E' una sezione simile a quella già vista in precedenza nella finestra “Telefonia”, con la differenza che la ricerca di un nominativo digitato nell'apposita casella di ricerca (o ricerca avanzata) viene limitata soltanto ai contatti memorizzati nel database di TK-Client. Pertanto, se nel menù **File→Preferenze→Database esterni** è stato selezionato come origine dei contatti anche un database di terze parti (Microsoft Office Outlook, LDAP o ODBC), il criterio di ricerca riguarderà soltanto i contatti presenti nel database di TK-Client.

## Sezione “D” – Cestino

E' una cartella aggiuntiva del database di TK-Client nella quale vengono conservati tutti i contatti eliminati dalle cartelle “Pubblica”, “Privata” e “Dati”.

Facendo clic all'interno del riquadro omonimo, è possibile visualizzare i nominativi dei contatti presenti, ma non è possibile aprirli o modificarli senza averli prima ripristinati.


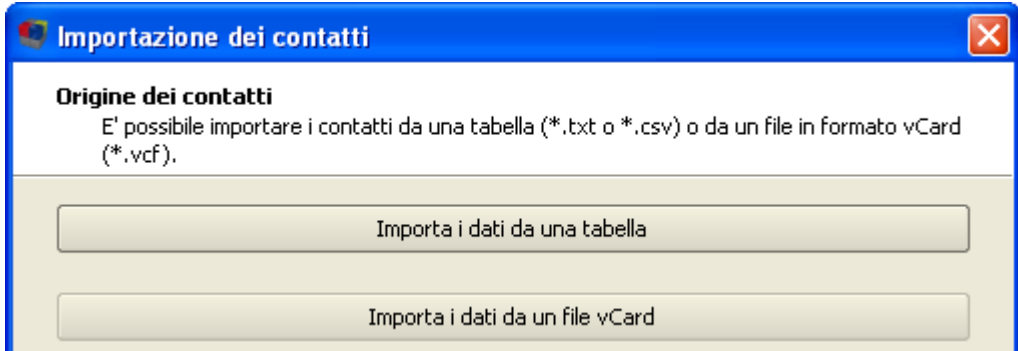




I comandi a disposizione per il cestino sono:

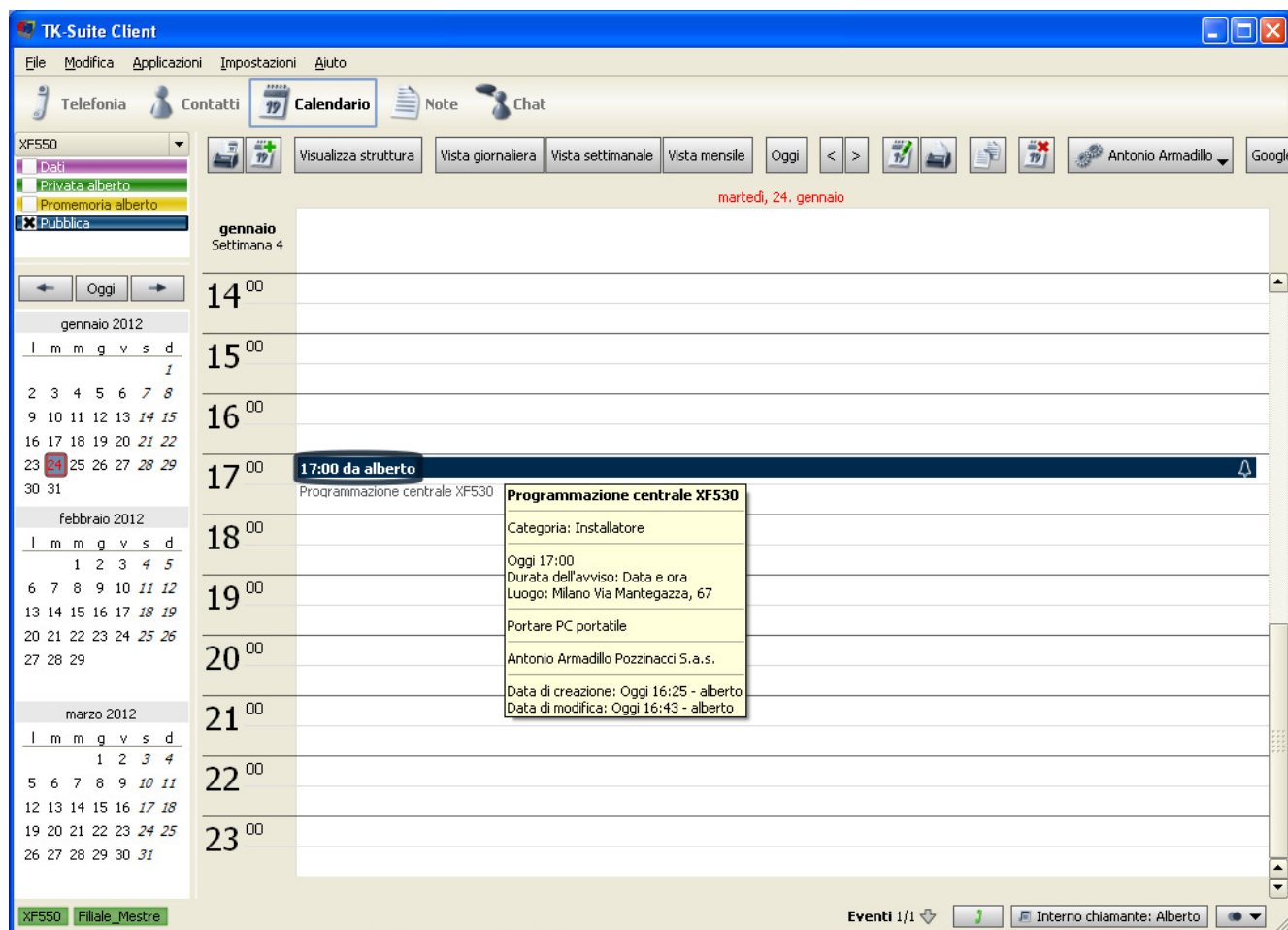
	Permette di svuotare il cestino eliminando definitivamente i contatti in esso presenti. Fare clic con il tasto destro del mouse all'interno del riquadro per procedere allo svuotamento.
	Consente di ripristinare il contatto selezionato spostandolo nella cartella in cui si trovava prima della cancellazione. In alternativa all'icona “Ripristina”, è possibile utilizzare il comando offerto dal tasto destro del mouse.

## Importazione ed esportazione dei contatti

Tra le varie funzionalità offerte da TK-Client vi è anche la possibilità di importare ed esportare il database dei contatti in appositi formati standard, in modo da renderlo compatibile con database di terze parti; per effettuare queste operazioni è necessario utilizzare due icone presenti nella parte superiore sinistra della finestra "Contatti":

	<div data-bbox="240 412 1262 761"></div> <p data-bbox="240 779 1484 913">Importa i contatti da un database esterno sotto forma di tabella (*.txt o *.csv) o di file vCard (*.vcf); quest'ultimo formato viene utilizzato generalmente per i biglietti da visita elettronici e rappresenta una "scheda indirizzi virtuale", consentendo lo scambio di dati fra applicazioni diverse attraverso un protocollo standard.</p>
	<div data-bbox="240 940 1262 1283"></div> <p data-bbox="240 1301 1484 1370">Esporta i contatti sotto forma di una tabella o di un file vCard in modo da renderli compatibili per l'utilizzo con un software applicativo di terze parti.</p>

## Calendario



Questa sezione consente di impostare nuovi eventi (appuntamenti, compleanni, promemoria, attività ed impegni) e di visualizzare il riepilogo di tutti quelli precedentemente inseriti. La schermata "Calendario" sopra riportata mostra, ad esempio, gli eventi impostati per un singolo giorno (vista giornaliera); è anche possibile visualizzare gli eventi programmati scegliendo la vista settimanale oppure quella mensile.



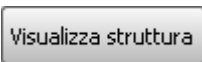












Ciascun evento programmato può essere inserito all'interno della cartella desiderata in modo tale da gestirlo tramite gli appositi privilegi visti in precedenza. L'utente può personalizzare i privilegi di gestione di ciascuna cartella in base alle proprie necessità, facendo clic sulla cartella con il tasto destro del mouse ed accedendo al menù **Proprietà**.

A completamento del "Calendario", TK-Client offre anche l'applicazione "Agenda", utile per avere a portata di mano un valido riassunto inerente la pianificazione di tutti gli eventi programmati. Per maggiori informazioni si veda a pag. 92.

Come indica l'immagine sotto, nel caso di più account creati sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di scegliere l'account per il quale creare un nuovo evento selezionandolo attraverso un comodo menù a tendina presente al di sopra delle cartelle.



La sezione "Calendario" presenta una serie di icone che permettono di eseguire specifiche funzioni:


	Consente la stampa dell'intero calendario, offrendo inoltre la possibilità di salvarlo in formato PDF o di copiarne la <i>screenshot</i> negli appunti.
	Permette di aggiungere un nuovo evento al calendario.
	Mostra la struttura completa del calendario.
	Mostra la vista giornaliera del calendario.
	Mostra la vista settimanale del calendario.
	Mostra la vista mensile del calendario.
	Visualizza la giornata corrente del calendario.
	Consente di visualizzare gli eventi del giorno precedente.
	Consente di visualizzare gli eventi del giorno successivo.
	Consente di modificare un evento precedentemente impostato.
	Consente la stampa dell'evento selezionato, offrendo inoltre la possibilità di salvarlo in formato PDF (o HTML) o di copiarlo negli appunti tramite la funzione "copia&incolla".
	Permette di copiare l'evento selezionato all'interno di un'altra cartella.
	Elimina l'evento selezionato.
	Consente di effettuare operazioni aggiuntive sul contatto a cui l'evento di riferisce; è possibile, ad esempio, modificare o stampare i dati del contatto, chiamarlo, impostare un evento o un promemoria, aggiungere una nota o ricercare l'indirizzo del contatto tramite <i>Google Maps</i> (vedi pag. 84).
	Permette di accedere direttamente alla funzione <i>Google Maps</i> per la ricerca dell'indirizzo.

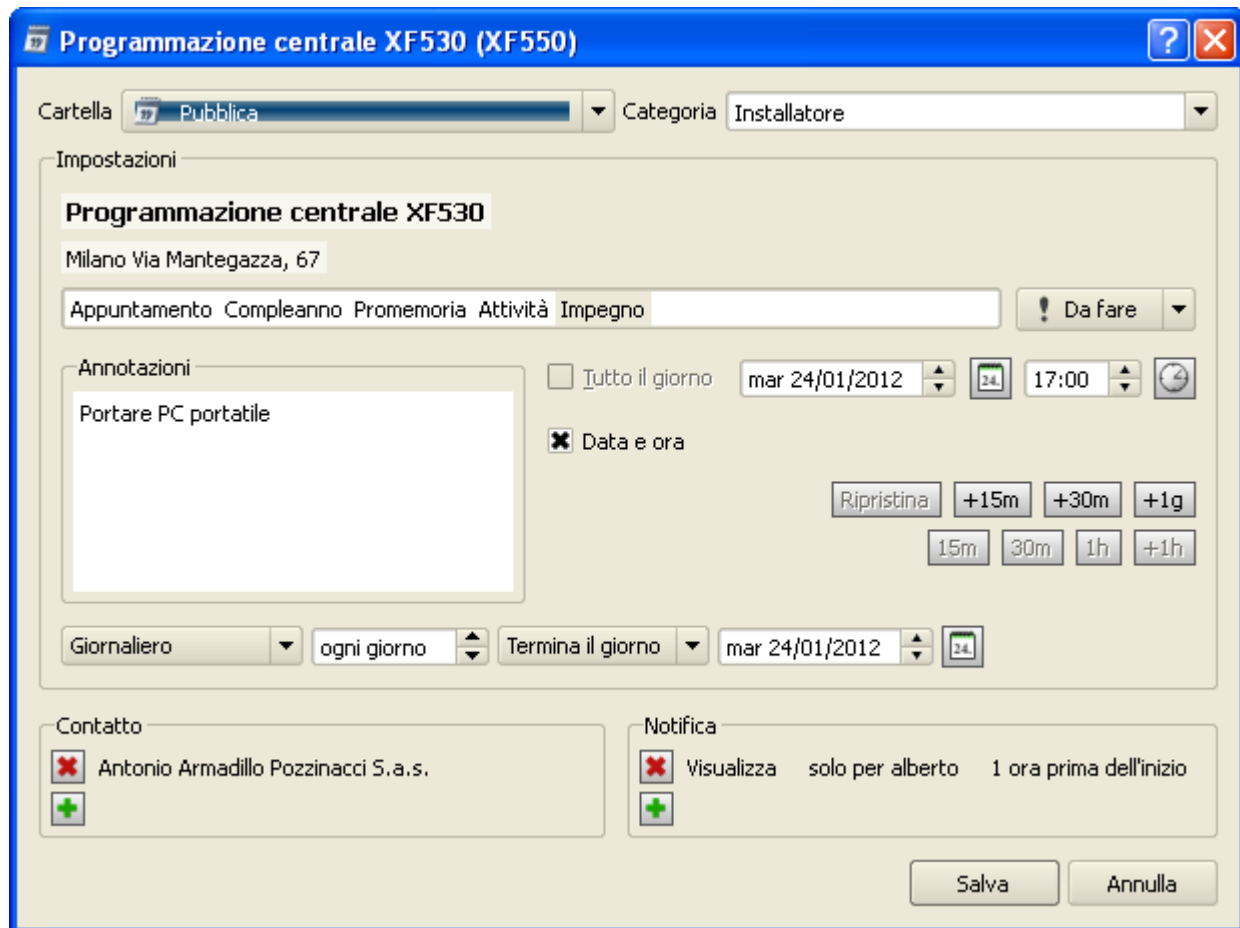
#### Note

1. Le funzioni sopra descritte sono disponibili anche nel menù che appare selezionando il singolo evento con il tasto destro del mouse.
2. Come per la finestra "Contatti", anche nella finestra "Calendario" è possibile creare nuove cartelle ed assegnare i privilegi di gestione; si rimanda, pertanto, a quanto descritto in precedenza a pag. 71.

## Impostazione di un evento

L'impostazione di un evento può avvenire in diverse modalità:


- facendo clic con il mouse sull'icona ;
- selezionando la voce **File→Nuovo evento** dalla barra dei comandi;
- premendo i tasti **Ctrl+Shift+E**;
- facendo doppio clic all'interno della finestra o riquadro "Calendario".



Una volta eseguita una delle operazioni sopra indicate, verrà mostrata una finestra di configurazione dell'evento simile a quella riportata a lato.

Per ciascun evento l'utente può scegliere:

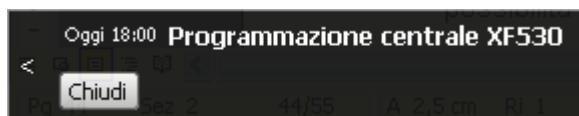
- la cartella di appartenenza (pubblica, privata o "nuova"), tramite il menù a tendina;
- la categoria a cui assegnare l'evento, digitando un nome all'interno dell'apposita casella;
- la tipologia di evento da impostare: appuntamento, compleanno, promemoria o attività;
- l'oggetto, il luogo e le eventuali note;
- la modalità di attivazione dell'evento, impostando una visualizzazione ottica attiva per tutto l'arco della giornata o ad una specifica data e ora; come si può vedere nell'immagine sopra riportata, esistono tre possibilità per l'impostazione della data e ora di visualizzazione dell'evento:
  - utilizzando le due frecce (verso l'alto o verso il basso);
  - facendo clic sulle icone del calendario e dell'orologio;
  - utilizzando i pulsanti che permettono di incrementare i minuti (m), le ore (h) e i giorni (g);

- la ricorrenza, in modo da impostare una ripetizione cadenzata (giornaliera, settimanale, mensile o annuale) dell'evento impostato;
- il contatto a cui si riferisce l'evento;
- la notifica dell'allarme, ovvero quanto tempo prima (o dopo) rispetto all'inizio (o alla fine) dell'allarme programmato l'utente debba essere avvisato; facendo clic sul pulsante  del riquadro "Notifica" apparirà la finestra a lato nella quale è possibile personalizzare il criterio di notifica.



Premere il tasto **Salva** al termine della configurazione.

Allo scadere del termine prefissato, TK-Client provvederà a notificare l'evento all'utente tramite una finestra di pop-up simile a quella mostrata di seguito; se l'evento creato viene inserito nella cartella "Pubblica", la notifica verrà eseguita per tutti gli utenti di TK-Server.



**Nota:** per cambiare il colore della finestra di pop-up, accedere al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica**.

### Impostazione di un promemoria per un altro utente di TK-Server

Tra le varie funzionalità offerte da TK-Client va sottolineata la possibilità da parte di ciascun utente di impostare un promemoria, oltre che per se stesso, anche per un altro utente di TK-Server. La finestra "Calendario", infatti, rispetto alle finestre "Contatti" e "Note", presenta un'ulteriore cartella denominata **Promemoria**, nella quale vengono memorizzati tutti i promemoria che gli altri utenti di TK-Server impostano per un altro utente.



Per impostare un promemoria per un altro utente di TK-Server, fare doppio clic sulla cartella **Promemoria <proprio nome completo>**; nella finestra di configurazione scegliere tramite il menù a tendina la cartella **Promemoria <nome completo>**, dove <nome completo> è il nome del titolare dell'account per il quale si desidera impostare il promemoria, come mostrato nella figura sotto.



**Nuovo evento (Filiale\_Mestre)**

Cartella: **Promemoria Biancotto** Categoria: **Installatore**

**Impostazioni**

**Assistenza tecnica**

Luogo:

Appuntamento Compleanno **Promemoria** Attività Impegno

**Annotazioni**

Ricorda di chiamare il sig. Favi per la programmazione della centrale XF530. Grazie.

☐ Giornata intera **gio 29/04/2010** **15:00**

☒ **Data e ora**

Ripristina +15m +30m +1g  
15m 30m 1h +1h

Nessuna ricorrenza

**Contatto**

☒ FAVI sig. Zeno

**Notifica**

☒ Visualizza all'inizio

Salva Annulla

Creare un nuovo evento, ad esempio “promemoria”, compilando i campi interessati, come già visto in precedenza.

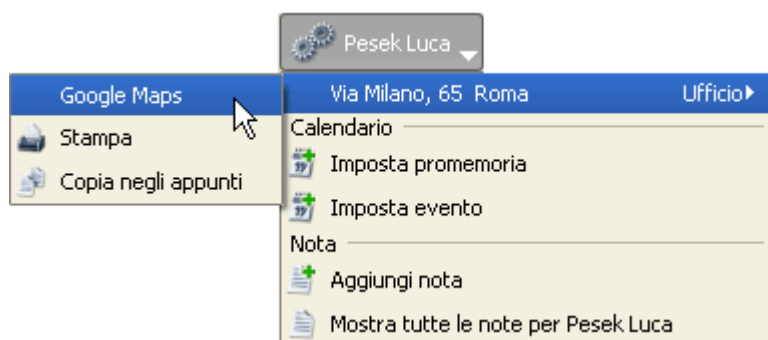
Allo scadere dell'orario programmato per l'evento, l'utente oggetto del promemoria verrà avvisato dalla consueta finestra di pop-up.

## Integrazione con Google Maps

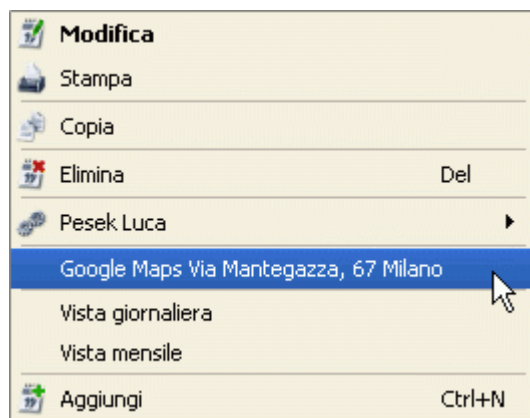
Si tratta di un'interessante funzione che TK-Client mette a disposizione dell'utente, automatizzando l'operazione di ricerca di un indirizzo tramite Internet.

*Google Maps* è un servizio accessibile dal relativo sito web (<http://maps.google.it>) e consente la ricerca e la visualizzazione di mappe geografiche di buona parte della Terra; è possibile ricercare servizi in particolari luoghi (ad esempio ristoranti, monumenti, ecc...), oppure trovare un possibile percorso stradale tra due punti e visualizzare foto satellitari di molte zone con diversi gradi di dettaglio.

Il pulsante **Google Maps** è presente nella parte superiore destra della finestre "Contatti" e "Calendario", qualora nelle maschere di inserimento dati siano state compilate rispettivamente le voci **Indirizzo** e **Luogo**, come mostrato in figura.

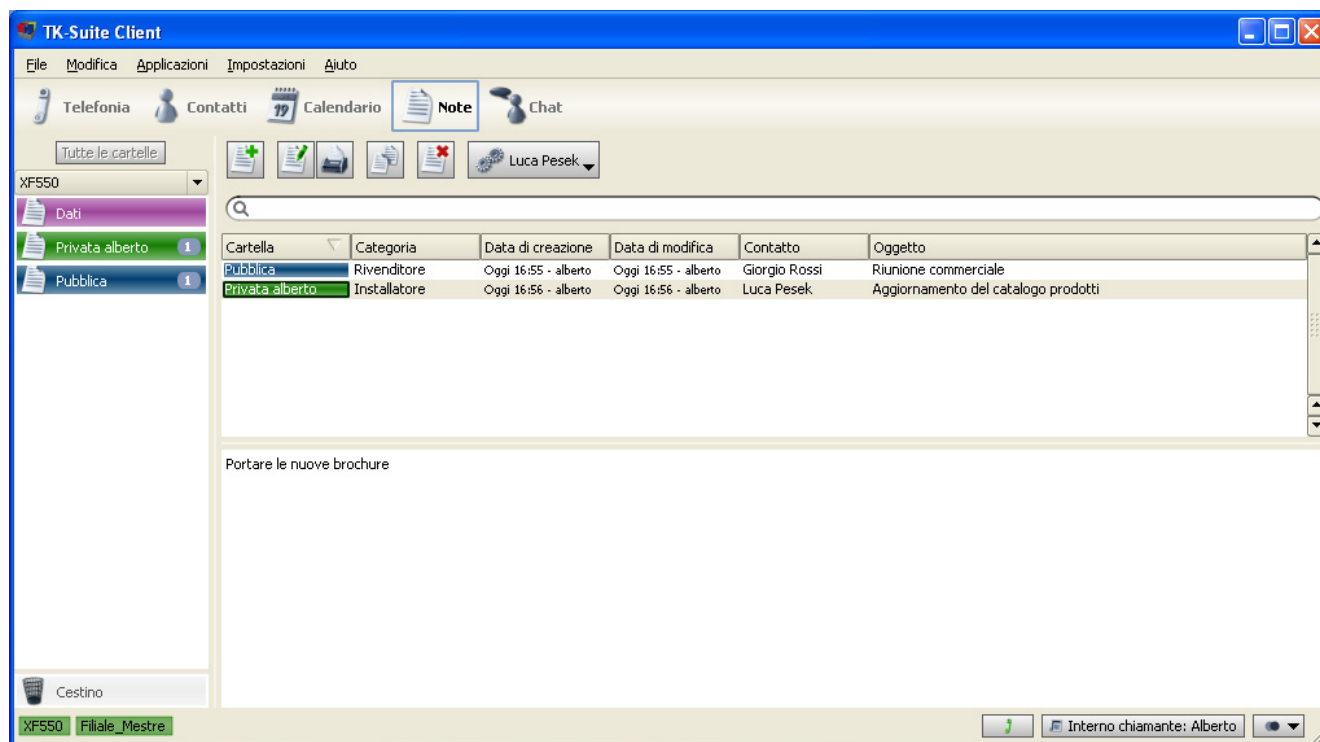



In alternativa, è possibile selezionare il contatto o l'evento e premere il tasto destro del mouse: una delle voci presenti nel menù a cascata riguarda proprio la possibilità di ricercare un indirizzo tramite la funzione di *Google Maps*, come mostra l'immagine sotto.



**Nota:** la funzione *Google Maps* è disponibile solo se il PC dispone di una connessione Internet.

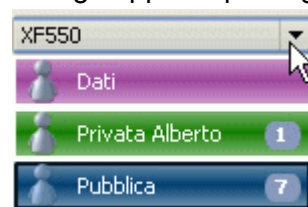
## Note



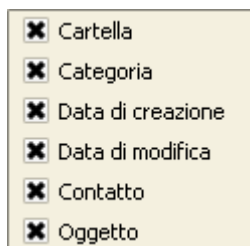
Ad ogni contatto sono associabili una o più note da considerare come appunti scritti nel tempo e riguardanti il contatto stesso. Al ricevimento di una chiamata da parte del contatto in oggetto, nella finestra di notifica sarà presente il pulsante  che consentirà di accedere a tutte le note precedentemente inserite. Questo servizio permette all'utente di disporre di svariate informazioni inerenti il contatto e, presumibilmente la chiamata, ancora prima di rispondere.

TK-Client consente di impostare delle note anche per gli utenti di TK-Server; ogni nota programmata andrà inserita all'interno della cartella desiderata in modo tale da gestirla tramite gli appositi privilegi visti in precedenza (vedi pag. 71).

Nel caso di più account creati sul medesimo PC, l'utente ha la possibilità di scegliere l'account per il quale creare una nuova cartella selezionandolo attraverso un comodo menù a tendina presente al di sopra della colonna "Cartelle".








Si noti, inoltre, che facendo clic su uno dei campi della finestra delle note (cartella, categoria, data di creazione, ecc...) è possibile scegliere quali informazioni relative alle note debbano essere visualizzate.



Come per la finestra "Contatti", anche nella finestra "Note" è presente la cartella aggiuntiva del cestino, con funzioni del tutto analoghe a quelle già analizzate in precedenza. Per maggiori informazioni sull'uso della cartella, si veda a pag. 77.



La sezione "Note" presenta una serie di icone che permettono di eseguire specifiche funzioni:

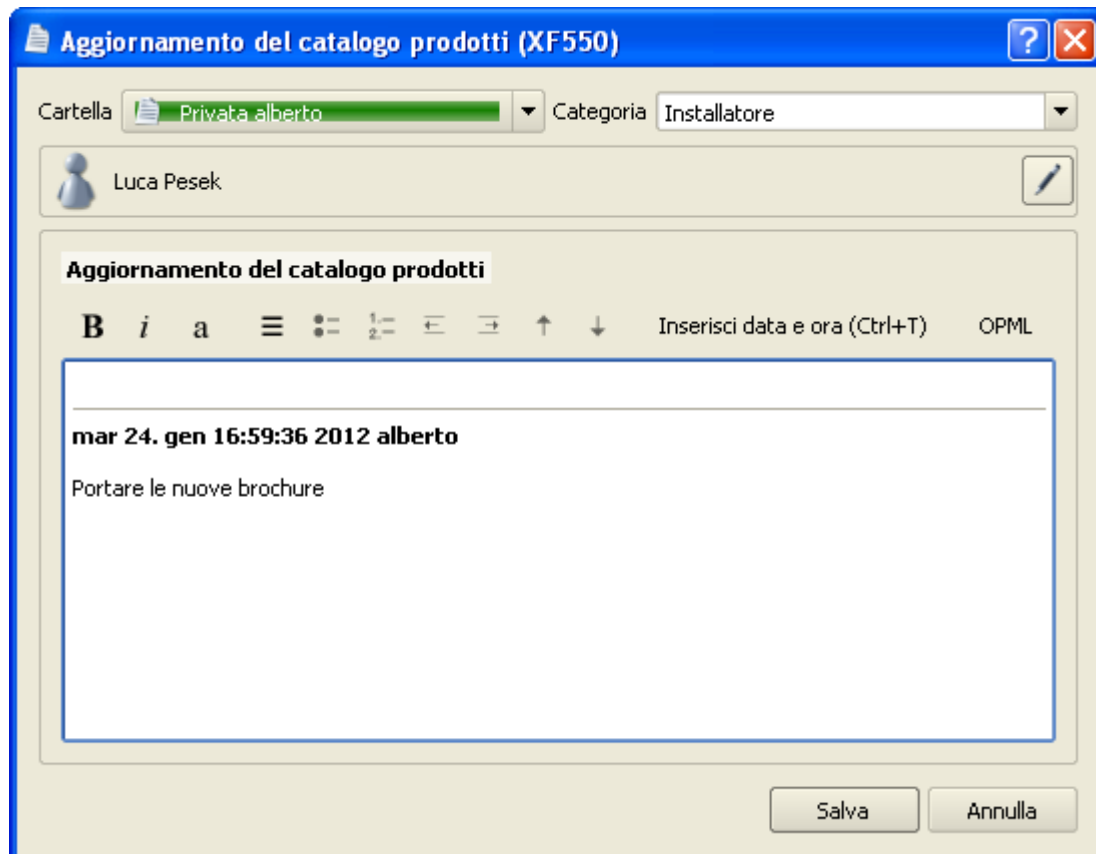
	Consente di aggiungere una nota al contatto selezionato; se il contatto non è presente nella lista dei contatti, viene proposto di crearne uno nuovo o di assegnare il numero ad un contatto già esistente.
	Permette di modificare una nota precedentemente inserita.
	Consente la stampa della nota selezionata, offrendo inoltre la possibilità di salvarla in formato PDF (o HTML) o di copiarla tramite la funzione "copia&incolla".
	Permette di copiare la nota selezionata all'interno di un'altra cartella.
	Elimina la nota selezionata spostandola nel cestino.

**Nota:** come per la finestra "Contatti", anche nella finestra "Note" è possibile creare nuove cartelle ed assegnare i privilegi di gestione; si rimanda, pertanto, a quanto descritto in precedenza a pag. 71.

## Creazione di una nota


La creazione di una nota può avvenire in diverse modalità:

- facendo clic con il mouse sull'icona ;
- facendo clic con il tasto destro del mouse nel riquadro superiore della finestra "Note" e selezionando la voce  Aggiungi Ctrl+N;
- premendo i tasti **Ctrl+N**.



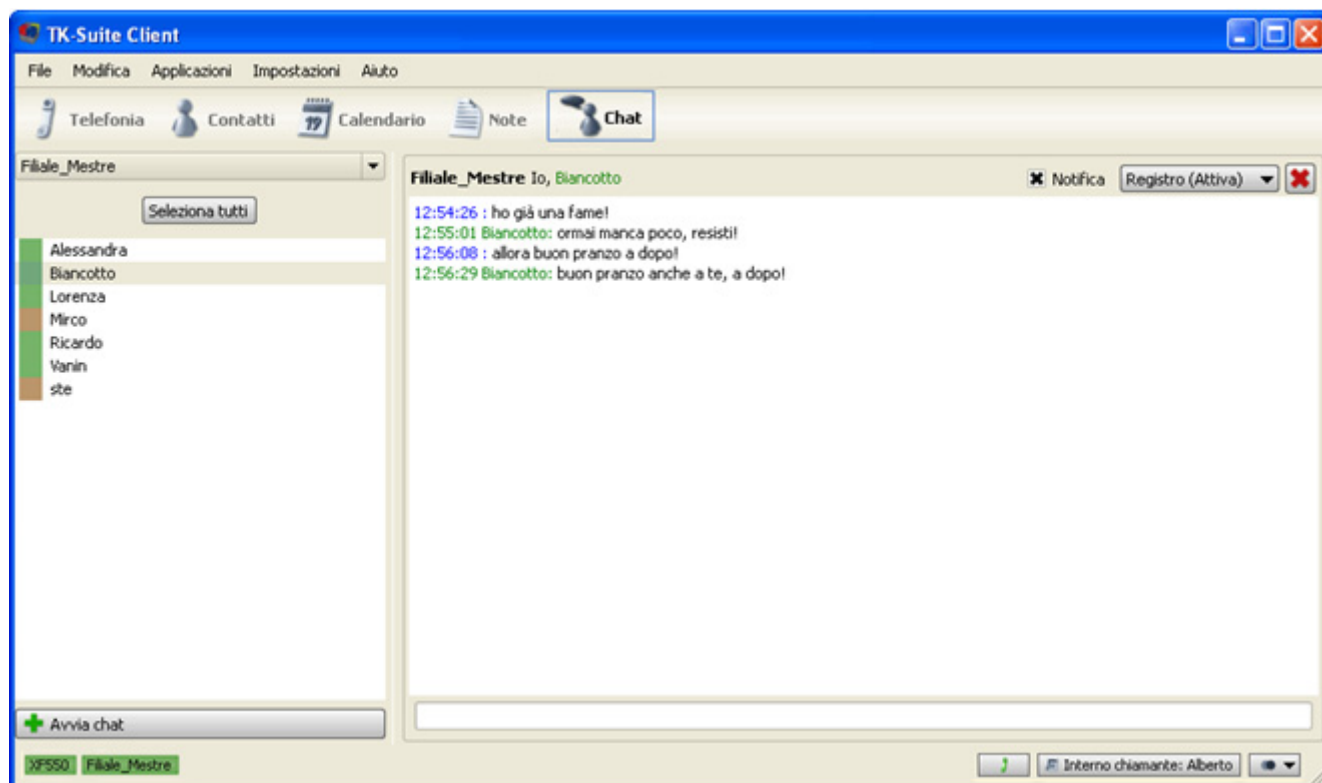
Una volta eseguita una delle operazioni sopra indicate, verrà mostrata una finestra di configurazione simile a quella sopra indicata.

Per ciascuna nota l'utente può scegliere:

- la cartella di appartenenza (pubblica, privata o “nuova”) tramite il menù a tendina;
- la categoria a cui assegnare l'evento, digitando un nome all'interno dell'apposita casella;
- il contatto al quale associare la nota, facendo clic sull'icona ;
- l'oggetto della nota;
- la data e ora in cui la nota è stata scritta.

Premere il tasto **Salva** al termine della configurazione.

**Nota:** ciascuna nota può essere esportata nel formato **OPML** (**O**utline **P**rocessor **M**arkup **L**anguage) utilizzato per una rappresentazione strutturata e gerarchica dei contenuti.

**Chat**

Nella sezione “Chat” è possibile inviare e ricevere messaggi di testo tra i diversi utenti degli account connessi a TK-Server.

Come in una normale chat è sufficiente selezionare nel riquadro di sinistra l’utente dell’account al quale si vuole inviare un messaggio di testo e premere il pulsante **Avvia chat**; in alternativa, fare doppio clic direttamente sul nome dell’utente. Scrivere quindi il messaggio nella casella presente nella parte inferiore dello schermo e confermare premendo **Enter**.






E’ possibile, inoltre, inviare messaggi:

- ad un gruppo di utenti consecutivi: selezionarli singolarmente con il mouse mantenendo premuto il tasto **Shift** e poi premere il pulsante **Avvia chat**;
- ad un gruppo di utenti non consecutivi: selezionarli singolarmente con il mouse mantenendo tasto il tasto **Ctrl** sulla tastiera e poi premere il pulsante **Avvia chat**;
- a tutti gli utenti della chat: fare clic sul pulsante **Seleziona tutti** e poi premere **Avvia chat**.

Se l’opzione **Notifica** è selezionata, nel caso in cui la finestra o il riquadro “Chat” non siano correntemente attivi ma, ad esempio, siano minimizzati nella *taskbar*, l’utente che riceve un messaggio verrà comunque avvisato tramite una finestra di pop-up (vedi immagine sotto), trascinabile nel punto desiderato dello schermo.



Le opzioni disponibili nella finestra di pop-up sono:

	Minimizza la finestra di pop-up; il messaggio verrà chiuso ma potrà essere letto in un secondo momento.
	Apri la finestra di pop-up.
	Chiude la finestra di pop-up; il messaggio ricevuto potrà comunque essere letto direttamente nella finestra o nel riquadro della chat.
	Apri la finestra o il riquadro della chat.
	Nasconde il messaggio corrente e disattiva la notifica dei messaggi successivi tramite la finestra di pop-up; tutti i messaggi ricevuti in seguito verranno, pertanto, mostrati <u>solo</u> nella sezione <b>Chat</b> . La pressione del pulsante equivale alla disattivazione dell'opzione <b>Notifica</b> nella finestra o nel riquadro <b>Chat</b> . Per ripristinare la notifica dei messaggi chat attraverso la finestra di pop-up, selezionare l'opzione <b>Notifica</b> .

Qualora non si desiderasse ricevere messaggi da un particolare utente, è possibile selezionarlo con il tasto destro del mouse spuntando la voce **Ignora messaggi dell'utente**: l'utente verrà barrato e non verranno più ricevuti suoi messaggi. Per riabilitare la ricezione dei messaggi dell'utente, selezionarlo nuovamente con il tasto destro del mouse e deselezionare la voce precedente.

TK-Client consente di salvare all'interno di un registro (file di testo) i messaggi scambiati con gli altri utenti della chat, rendendoli così consultabili in un secondo momento. Per abilitare il salvataggio, fare clic sul pulsante **Registro** e selezionare l'opzione **Registro della chat**.

Per visualizzare il contenuto del registro, fare clic sul pulsante **Registro** e selezionare il comando **Apri il registro**; per eliminare un registro, fare clic sul pulsante **Registro** e selezionare il comando **Elimina il registro**.

Per eliminare una o più sezioni chat correntemente aperte, fare clic sull'icona .

**Nota:** per personalizzare il colore della finestra di pop-up, accedere al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica**.



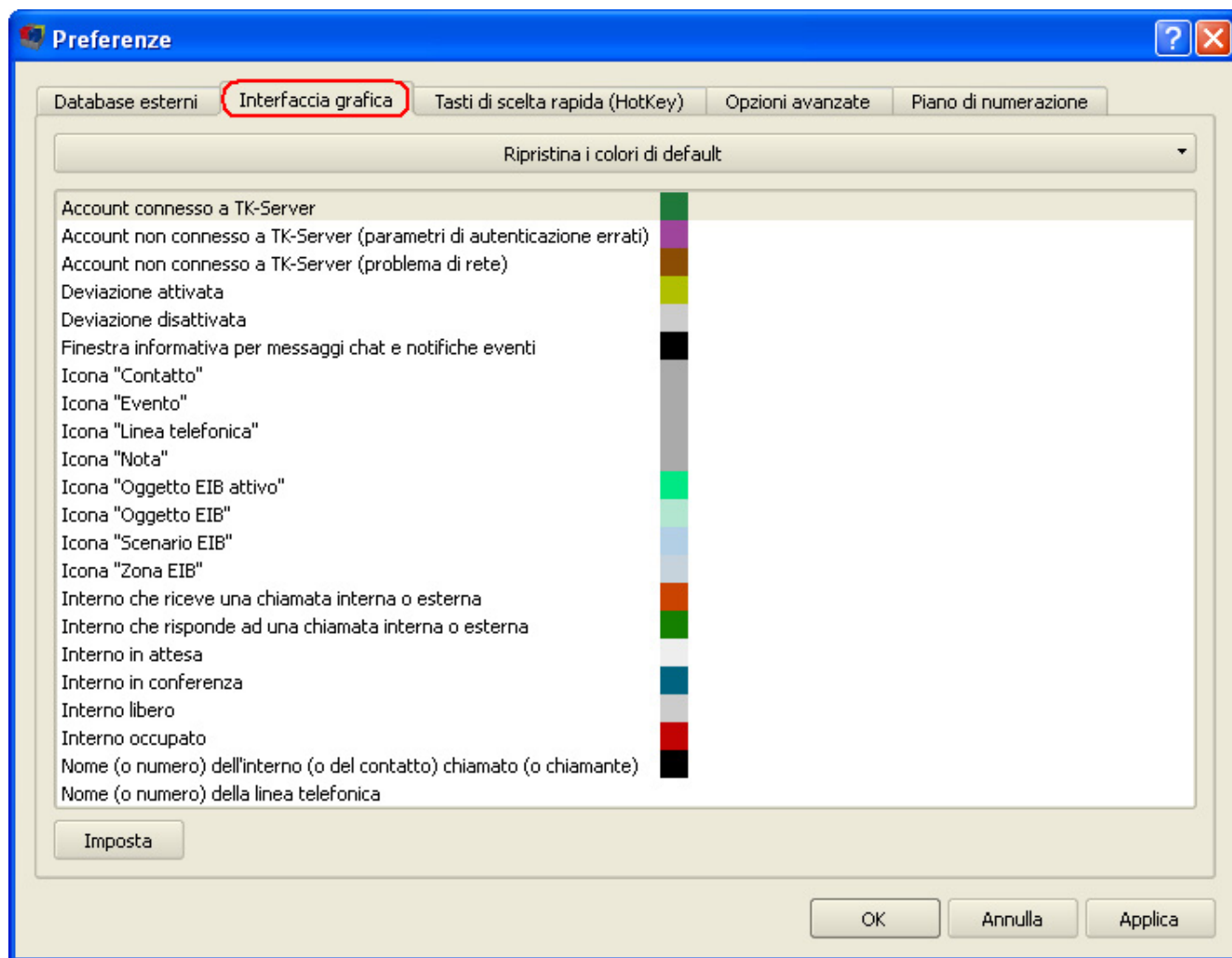
## PERSONALIZZAZIONE DELL'INTERFACCIA

### Interfaccia grafica

TK-Suite 4 permette di personalizzare l'aspetto di alcuni elementi grafici che caratterizzano l'interfaccia utente del programma. L'applicazione consente di utilizzare i colori standard o quelli personalizzati dall'utente.

Alla chiusura dell'applicazione, le personalizzazioni apportate agli elementi grafici di TK-Client verranno memorizzate e rese disponibili alla successiva riapertura.

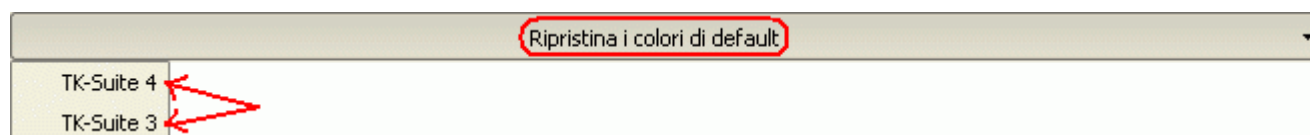
Per modificare i colori accedere al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica** e selezionare l'elemento desiderato. Premere il pulsante **Imposta** oppure fare doppio clic direttamente sull'elemento interessato; scegliere il colore dall'apposita tavola e premere **OK** per confermare. Al termine, per rendere effettive le modifiche fare clic su **Applica** e poi su **OK** per chiudere il menù.



La tabella seguente mostra nel dettaglio il significato di ciascun elemento grafico e la descrizione della personalizzazione.

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Account connesso a TK-Server	Sfondo dell'icona che appare nella parte inferiore sinistra dell'interfaccia utente / Indicazione all'interno di un riquadro o di una finestra mobile.
Account non connesso a TK-Server (parametri di autenticazione errati)	
Account non connesso a TK-Server (problema di rete)	
Deviazione attivata	Indicazione all'interno di una finestra, un riquadro o una finestra mobile.
Deviazione disattivata	
Finestra informativa per messaggi chat e notifiche eventi	Sfondo della finestra di pop-up.
Icona "Contatto"	Sfondo dell'icona all'interno di una finestra, un riquadro o una finestra mobile dei "Preferiti".
Icona "Evento"	
Icona "Linea telefonica"	
Icona "Nota"	
Icona "Oggetto EIB attivo"	
Icona "Oggetto EIB"	
Icona "Scenario EIB"	
Icona "Zona EIB"	
Interno che riceve una chiamata interna o esterna	Sfondo della finestra di pop-up.
Interno che risponde ad una chiamata interna o esterna	
Interno in conferenza	Sfondo dell'icona all'interno dei riquadri "Stato degli interni" e "Preferiti" / Sfondo della finestra di pop-up.
Interno in attesa	
Interno libero	
Interno occupato	
Nome (o numero) dell'interno (o del contatto) chiamato (o chiamante)	Indicazione all'interno della finestra di pop-up.
Nome (o numero) della linea telefonica	

Per ripristinare, in qualsiasi momento, i colori dell'interfaccia grafica di default, fare clic sul pulsante **Ripristina i colori di default**; è possibile scegliere se il ripristino debba reimpostare i colori standard di TK-Suite 4 o quelli utilizzati per TK-Suite Basic versione 3.



## Finestre e riquadri aggiuntivi

Si tratta di finestre e/o riquadri aggiuntivi che offrono la possibilità di personalizzare l'interfaccia grafica di TK-Client, consentendo all'utente di modificare a proprio piacimento la struttura dell'applicazione.

Alla chiusura dell'applicazione, le finestre e i riquadri aggiuntivi verranno memorizzati e resi disponibili alla successiva riapertura.

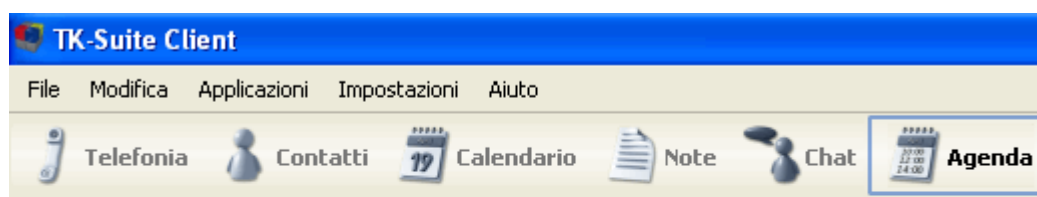
**Nota:** in qualunque momento, è possibile ripristinare la struttura standard dell'applicazione facendo clic su **Impostazioni→Ripristina l'interfaccia utente**. Il comando di ripristino è indipendente dalle impostazioni del profilo utente correntemente in uso.

## Agenda

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client nella quale viene mostrato un riepilogo di tutti gli eventi (appuntamenti, promemoria, compleanni, ecc...) programmati da un utente di TK-Server. Si tratta di un'utile funzione che consente all'utente di avere a portata di mano un valido riassunto inerente la pianificazione degli eventi impostati nella sezione "Calendario".

L'utilizzo dell'agenda è disponibile solo con il servizio CTI-plus.

Per visualizzare l'icona "Agenda" nella finestra di TK-Client fare clic su **Impostazioni→Nuova finestra→Agenda**.



### Prossimi impegni

28.06.2010 09:15 [Telefonare a Francesca](#)

### Prossimi appuntamenti

Oggi 14:15 - 15:15 [Incontro con Sig. Verdi](#)

### Prossimi compleanni

27.06.2010 [Compleanno Giuseppe \(0\)](#)

### Prossimi eventi

Oggi 13:00 [Riunione commerciale](#)

Oggi 17:30 [Chiamare Antonio](#)

### Promemoria e attività

Oggi 13:45 [Programmare il servizio giorno/notte](#)

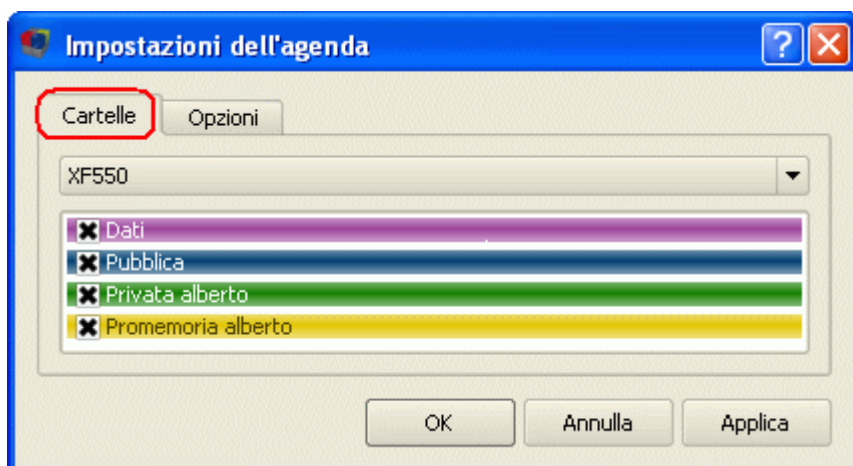
Per visualizzare il riquadro dell'agenda fare clic su **Impostazioni→Nuovo riquadro→Agenda**.



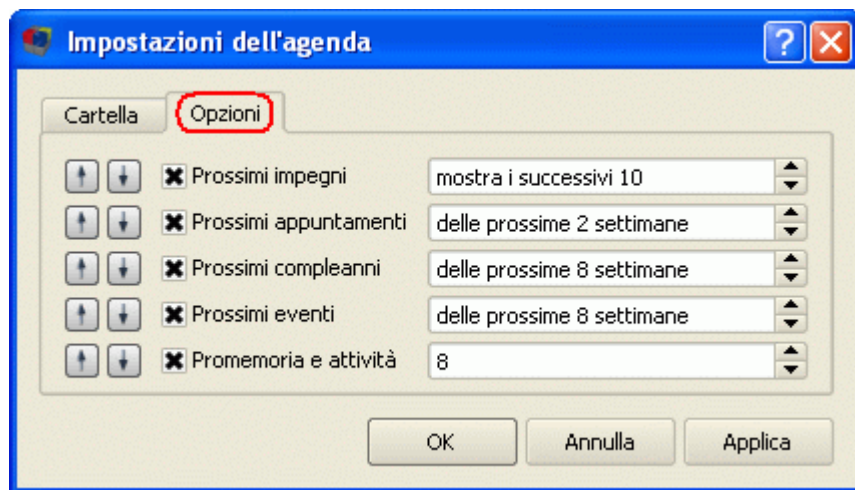
Per visualizzare la finestra mobile dell'agenda fare clic su **Impostazioni**→**Nuova finestra mobile**→**Agenda**.



Facendo clic con il tasto destro all'interno della finestra o del riquadro e selezionando **Impostazioni** verrà visualizzata la finestra per le impostazioni dell'agenda; scegliendo **Cartelle** è possibile spuntare e selezionare quali cartelle debbano essere incluse nel riepilogo dell'agenda.



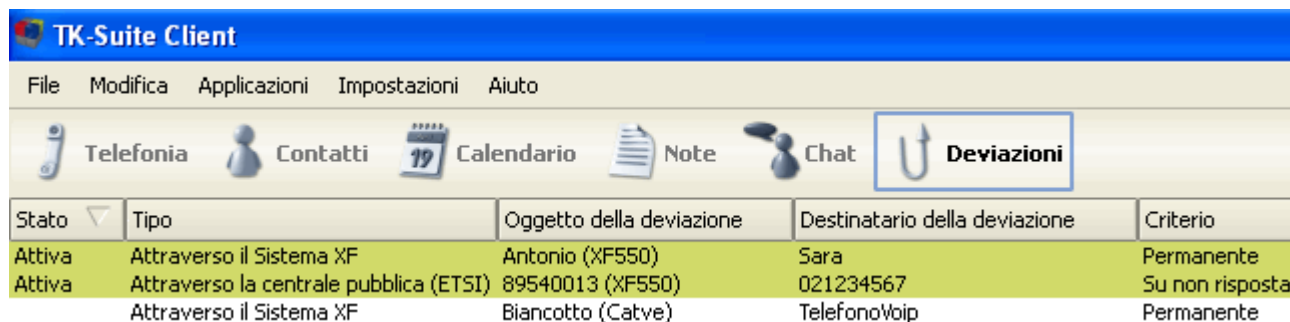
Selezionando invece **Opzioni** è possibile scegliere quanti e quali eventi debbano essere monitorati nell'agenda o eventualmente il numero di settimane da considerare per la visualizzazione del riepilogo degli eventi.



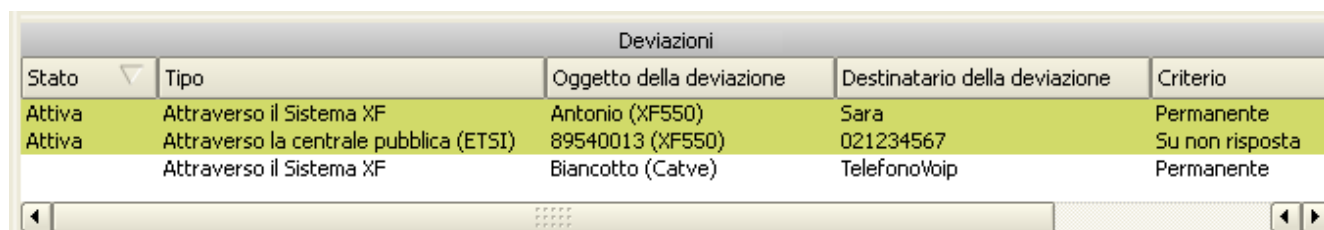
## Deviazioni

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client nella quale vengono mostrate tutte le informazioni relative a ciascuna deviazione impostata sul Sistema XF ed è visualizzabile come finestra, riquadro o finestra mobile.

Per visualizzare l'icona "Deviazioni" nella finestra di TK-Client fare clic su **Impostazioni→Nuova finestra→Deviazioni**.




Se nella barra dei menù viene selezionata la voce **Impostazioni→Nuovo riquadro→Deviazioni**, è possibile, in alternativa, scegliere di visualizzare un riquadro "Deviazioni" direttamente nella finestra desiderata del programma; il riquadro potrà essere poi spostato a proprio piacimento all'interno della finestra tramite un semplice trascinamento.



Scegliendo, infine, nella barra dei menù la voce **Impostazioni→Nuova finestra mobile→Deviazioni**, verrà mostrata una finestra "mobile" che potrà essere posizionata dall'utente a proprio piacimento in un punto qualsiasi dello schermo.

Deviazioni				
Stato	Tipo	Oggetto della deviazione	Destinatario della deviazione	Criterio
Attiva	Attraverso il Sistema XF	Antonio (XF550)	Sara	Permanente
Attiva	Attraverso la centrale pubblica (ETSI)	89540013 (XF550)	021234567	Su non risposta
	Attraverso il Sistema XF	Biancotto (Catve)	TelefonoVoip	Permanente

Per aggiungere una nuova deviazione, fare clic con il tasto destro del mouse dentro la finestra o il riquadro “Deviazioni” e selezionare la voce  **Aggiungi deviazione**; verrà avviata automaticamente l'applicazione TK-Suite Set alla pagina “Deviazioni”.

Si noti come TK-Client evidenzia in verde le deviazioni attive ed in bianco quelle impostate ma non attive; è possibile personalizzare i colori accedendo al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica (Deviazione attivata / Deviazione disattivata)**.

Per rendere più immediata e comprensibile la visualizzazione delle deviazioni attive, TK-Client mostra all'interno dell'icona dell'utente deviato una piccola freccia ricurva di colore verde, come mostrato nella figura sotto.



Si noti, infine, che facendo clic su uno dei campi (Attiva, Tipo, ecc...) della finestra fissa, mobile o del riquadro è possibile scegliere quali informazioni sulle deviazioni debbano essere visualizzate, come mostrato in figura.

<input checked="" type="checkbox"/> Stato
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo
<input checked="" type="checkbox"/> Oggetto della deviazione
<input checked="" type="checkbox"/> Destinatario della deviazione
<input checked="" type="checkbox"/> Criterio

## Account

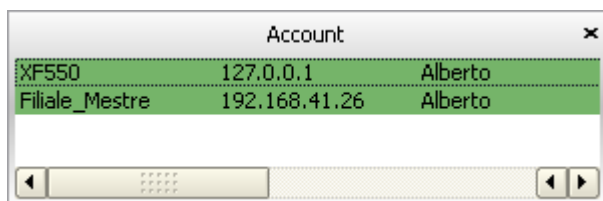
E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client che può essere visualizzata tramite un riquadro o una finestra mobile; permette di mostrare una serie di informazioni relative a ciascun account connesso a TK-Server, quali:

- il nome assegnato all'account;
- l'indirizzo IP o il nome dell'host su cui TK-Server è attivo;
- il nome dell'utente dell'account;
- la corretta connessione dell'account a TK-Server.

Per aggiungere un nuovo riquadro “Account” in una finestra desiderata è necessario selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuovo riquadro→Account**.

Account			
XF550	127.0.0.1	Alberto	Login corretto (CTI attivo)
Filiale_Mestre	192.168.41.26	Alberto	Login corretto (CTI attivo)

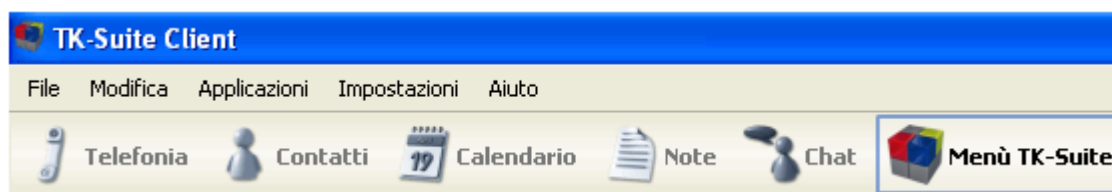
Per aggiungere una finestra flottante “Account” è necessario selezionare nella barra dei menù **Impostazioni→Nuova finestra flottante→Account**.



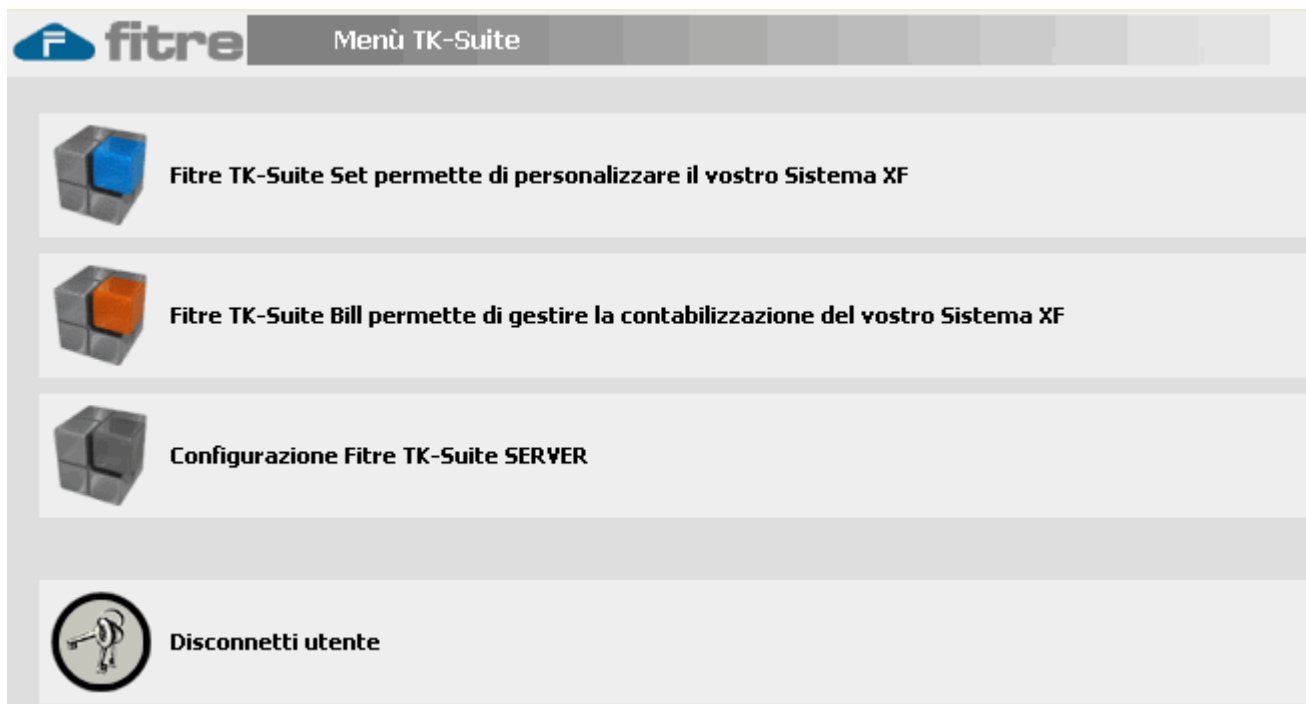
## Menù

E' una sezione aggiuntiva dell'interfaccia di TK-Client e può essere visualizzata tramite una finestra che consente di accedere direttamente al menù di TK-Suite.

Per visualizzare l'icona "Menù TK-Suite" nella finestra di TK-Client fare clic su **Impostazioni→Nuova finestra→Menù TK-Suite**.



L'icona presente nella barra delle applicazioni può essere utilizzata in alternativa a quella presente nella *system tray* per accedere direttamente alle applicazioni TK-Suite Set, TK-Suite Bill e TK-Suite Server, come mostrato in figura.





## GESTIONE DELLA CHIAMATE

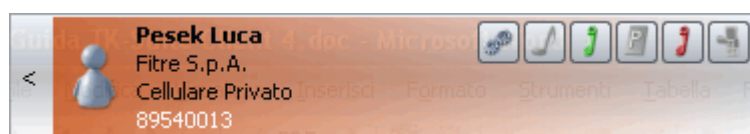
TK-Client permette di gestire le chiamate interne ed esterne con il semplice clic del mouse; è possibile eseguire tutte le operazioni di un posto operatore supportati da una comoda e chiara interfaccia grafica.

### Chiamata entrante

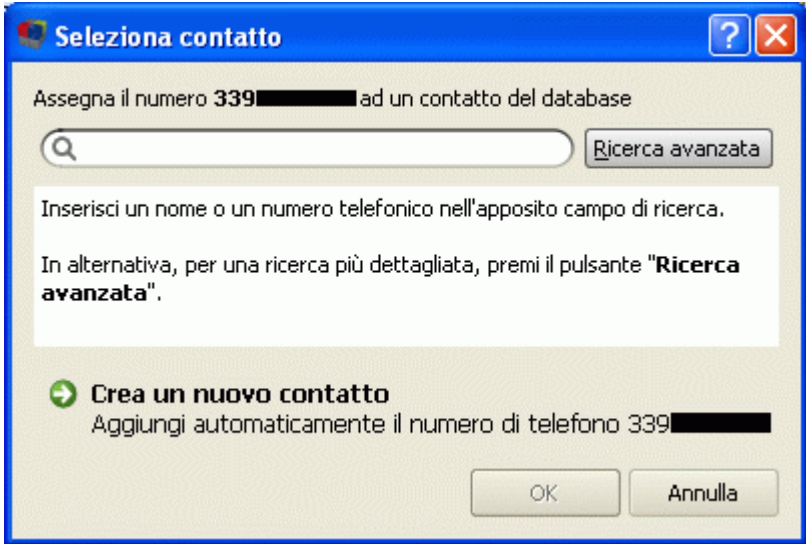


#### Esterna

Nel caso di chiamata entrante esterna diretta verso un interno o un gruppo del PABX, sulla parte superiore dello schermo apparirà una finestra di pop-up di colore arancione che, alla risposta dell'utente, diventerà di colore verde.

La finestra di pop-up risulta comoda ed intuitiva poiché consente all'utente di visualizzare all'istante tutte le informazioni relative al chiamante.








Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:

	<p>Consente di modificare i dati del contatto accedendo direttamente alla finestra di dialogo per l'inserimento dei dati; in aggiunta, è possibile stampare il contatto, impostare un promemoria o scrivere una nota relativa al chiamante.</p> <p>Qualora il numero del chiamante non sia già presente nel database, è possibile importarlo ed assegnarlo ad un contatto esistente o ad uno nuovo, come mostrato in figura.</p> 
	<p>Permette di accettare la chiamata entrante; in alternativa è possibile fare doppio clic in un punto qualsiasi della regione arancio della finestra di pop-up.</p>
	<p>Consente di rifiutare la chiamata entrante.</p>



Dopo la risposta, come detto in precedenza, la finestra di pop-up diventerà verde e le opzioni disponibili saranno:



	Consente di modificare i dati del contatto accedendo direttamente alla finestra di dialogo per l'inserimento dei dati; in aggiunta, è possibile stampare il contatto, impostare un promemoria o scrivere una nota relativa al chiamante. Qualora il numero del chiamante non sia già presente nel database, tramite la finestra di ricerca "Seleziona contatto", è possibile importarlo ed assegnarlo ad un contatto esistente o ad uno nuovo tramite la finestra di ricerca vista in precedenza.
	Permette l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
	Consente di parcheggiare la chiamata in corso e di effettuarne un'altra utilizzando il secondo canale B dell'accesso base oppure una linea analogica o VoIP.
	Termina la chiamata in corso.
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

## Interna

Nel caso di chiamata entrante interna diretta verso un interno del PABX, sulla parte superiore dello schermo apparirà la solita finestra di pop-up di colore arancio.






Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:

	Permette di accettare la chiamata entrante; in alternativa è possibile fare doppio clic in un punto qualsiasi della regione arancio della finestra di pop-up.
	Consente di rifiutare la chiamata entrante.



Dopo la risposta, la finestra di pop-up diventerà di colore verde e le opzioni disponibili saranno:

	Permette l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
	Termina la chiamata in corso.
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

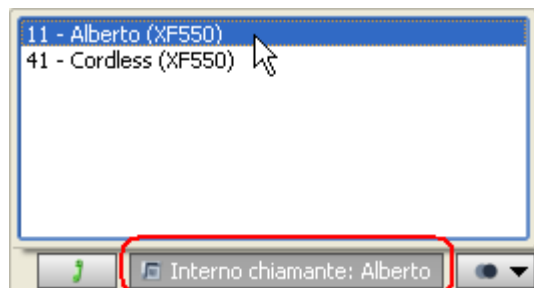
Qualora TK-Client sia stato configurato per utilizzare anche un database di terze parti (ad esempio Microsoft Office Outlook), la chiamata esterna proveniente da un contatto appartenente al database verrà segnalata dalla classica finestra di pop-up contenente l'icona del database corrispondente.



**Nota:** per abilitare TK-Client ad accedere ad un database di terze parti, fare clic su **File→Preferenze→Database esterni**.

## Chiamata uscente

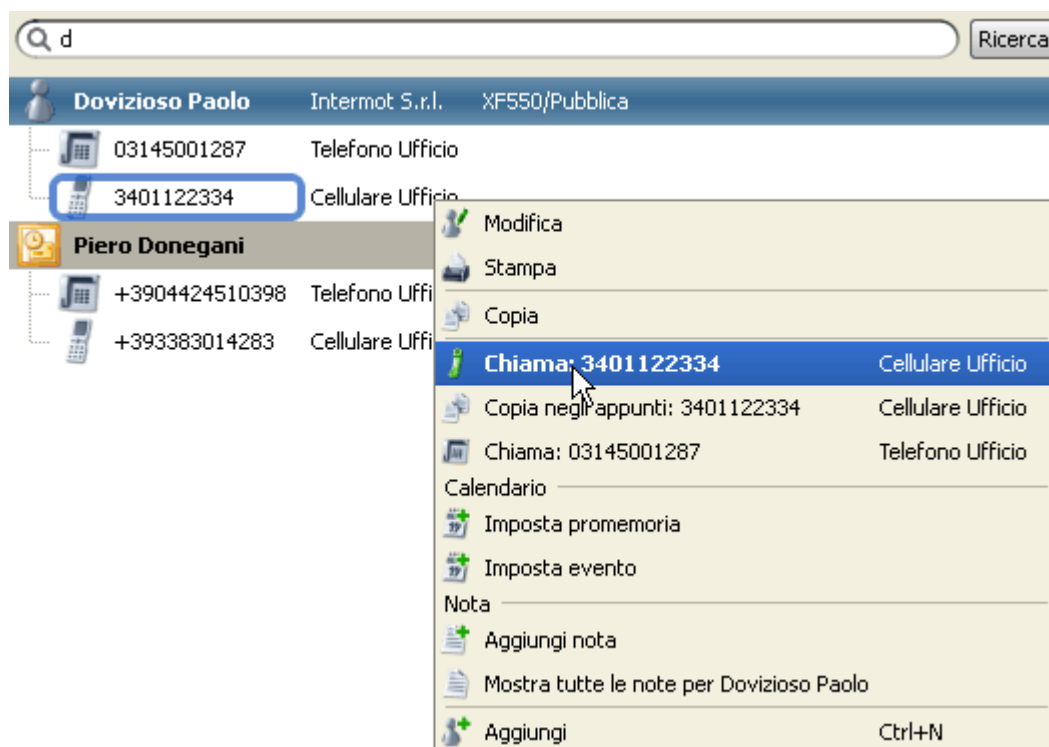
Per effettuare una chiamata esterna o interna tramite la funzionalità CTI, è necessario innanzitutto selezionare l'interno chiamante. Qualora al titolare dell'account siano stati assegnati più telefoni, sarà possibile scegliere l' interno chiamante tramite il pulsante omonimo situato nella parte inferiore destra di TK-Client, come mostrato in figura.



Si ricorda che l' interno selezionabile deve essere stato preventivamente definito nella sezione **Gestione Utenti→Account→Telefoni assegnati** di TK-Server (vedi a pag. 31).

## Esterna

Esistono più metodi per la generazione di una chiamata esterna. Il primo consiste nello scrivere il nome/cognome del contatto (o il numero di destinazione) nell'apposito campo di ricerca. Per generare la chiamata è possibile selezionare con il tasto destro del mouse il numero da comporre e selezionare la voce "Chiama" attraverso il menù offerto dal tasto destro del mouse. In alternativa, si può selezionare direttamente il numero da chiamare e premere il tasto "Invio" sulla tastiera.

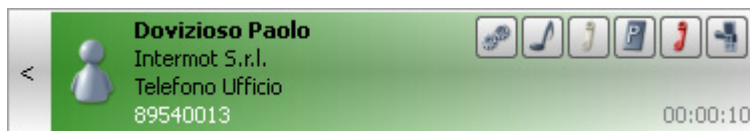
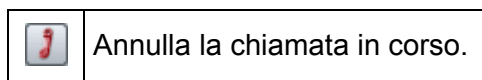


Se il contatto da chiamare è stato inserito all'interno dei "Preferiti", è possibile effettuare la chiamata facendo clic con il tasto destro del mouse sull'icona o sull'immagine del contatto; in caso di più numeri telefonici associati ad esso associati, l'apposito menù offerto dal tasto destro del mouse consentirà di scegliere quello desiderato.

Come per le chiamate entranti, sulla parte superiore dello schermo verrà visualizzata una finestra di pop-up di colore rosso che diventerà verde subito dopo la risposta del chiamato.



Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:

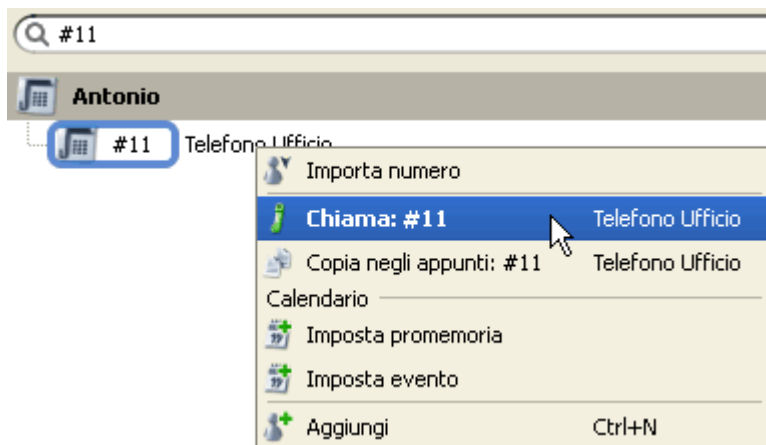


Dopo la risposta la finestra di pop-up diventerà verde e le opzioni disponibili saranno:


	Consente di modificare i dati del contatto accedendo direttamente alla finestra di dialogo per l'inserimento dei dati; in aggiunta, è possibile stampare il contatto, impostare un promemoria o scrivere una nota relativa al chiamante. Qualora il numero del chiamante non sia già presente nel database, tramite la finestra di ricerca "Seleziona contatto", è possibile importarlo ed assegnarlo ad un contatto esistente o ad uno nuovo tramite la finestra di ricerca vista in precedenza.
	Permette l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
	Consente di parcheggiare la chiamata in corso e di effettuarne un'altra utilizzando il secondo canale B dell'accesso base, una linea analogica o una linea VoIP.
	Termina la chiamata in corso.
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

## Interna

Come per la chiamata esterna, esistono più metodi per la generazione di una chiamata interna. E' possibile digitare nell'apposito campo di ricerca "#" (cancellito) seguito dal numero dell'interno che si desidera chiamare (si veda la figura sotto); per far partire la chiamata fare doppio clic sul numero dell'interno oppure selezionare la voce corrispondente presente nel menù offerto dal tasto destro del mouse. La modalità più rapida consiste, invece, nel premere direttamente il tasto "Invio" sulla tastiera.



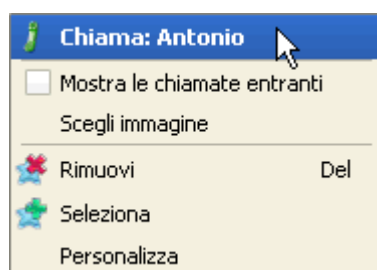
In alternativa, attivando la visualizzazione dello “Stato degli interni”, è possibile chiamare un interno del Sistema XF semplicemente facendo clic sull'icona dell'interno desiderato; scorrendo il puntatore del mouse sopra gli interni, apparirà il simbolo verde del microtelefono in corrispondenza dell'interno che si desidera chiamare.

Stato degli interni			
Alberto	Giuseppe	Sala riun.	Alessandra
Sara	Mario		Lorenza
Daniela	Custode	Carlo	Riccardo
Marco	Franco	Paola	Claudio
Antonio	Fax	Stefania	Piero
Federica	Matteo	Anna	

La figura seguente mostra la situazione in cui l'interno “Alberto” chiama l'interno “Gianni”.

Stato degli interni			
Alberto	Giuseppe	Sala riun.	Alessandra
Sara	Mario	Gianni	Lorenza
Daniela	Custode	Carlo	Riccardo
Marco	Franco	Paola	Claudio
Antonio	Fax	Stefania	Piero
Federica	Matteo	Anna	

Infine, è possibile effettuare una chiamata interna selezionando nel riquadro “Stato degli interni” l'interno da chiamare tramite il tasto destro del mouse: apparirà un menù contestuale nel quale si può vedere che la prima voce è appunto **Chiama**.

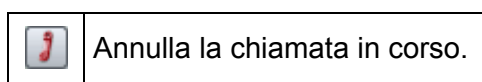


Se l'interno da chiamare è stato inserito nei “Preferiti”, è disponibile lo stesso menù offerto dal tasto destro del mouse (vedi figura sopra).




Quando la chiamata viene effettuata, sulla parte superiore dello schermo verrà visualizzata una finestra di pop-up di colore arancio che diventerà verde subito dopo la risposta del chiamato.



Le opzioni disponibili prima della risposta del chiamato sono:



Dopo la risposta la finestra di pop-up diventerà verde e le opzioni disponibili saranno:


	Consente l'invio di toni DTMF all'interlocutore tramite una piccola tastiera virtuale che appare a video.
	Termina la chiamata in corso.
	Permette di trasferire la chiamata ad un altro interno del PABX selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.

### Gestione di più chiamate contemporanee

TK-Client consente di gestire più chiamate contemporaneamente, con il semplice clic del mouse.

Le chiamate sono visivamente differenziate tra "attiva" ed "in attesa", utilizzando due colori differenti per le rispettive finestre di pop-up; negli esempi sotto riportati, la chiamata attiva è rappresentata in verde, quella in attesa è bianca.


Supponendo di trovarci in questa condizione, una chiamata in attesa ed una attiva, sono possibili una serie di operazioni classiche, tutte eseguibili con un semplice clic.

- Parcheggiare la chiamata corrente: fare clic sull'icona  nella finestra attiva per mettere in parcheggio la chiamata corrente.



- Riprendere la chiamata dal parcheggio: fare clic sul pulsante "Riprendi" nella finestra della chiamata in attesa per tornare in comunicazione con l'interlocutore precedentemente messo in parcheggio.



- Alternare le chiamate: fare clic con il mouse sull'icona  nella finestra della chiamata in attesa (oppure in un punto qualsiasi dell'area bianca) per rendere la chiamata attiva.




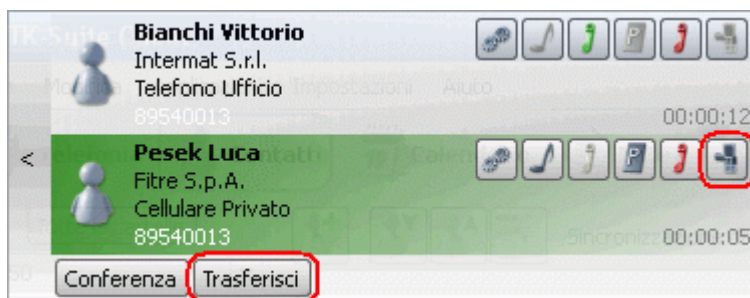




- Conferenza: fare clic sul pulsante “Conferenza” per attivare una conferenza a tre.



- Trasferire la chiamata attiva: fare clic sul pulsante “Trasferisci” o sull'icona  nella finestra della chiamata attiva e la chiamata corrente verrà trasferita ad un altro interno del Sistema XF, selezionabile dall'elenco proposto da TK-Client.



- Chiudere la chiamata attiva: facendo clic sull'icona, la chiamata in corso verrà terminata.



**Nota:** le immagini sopra riportate sono ottenute utilizzando i colori di default assegnati da TK-Client 4; accedendo al menù **File→Preferenze→Interfaccia grafica** è possibile personalizzare i colori con cui l'applicazione rappresenta le varie funzioni.

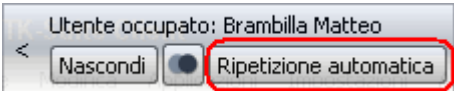
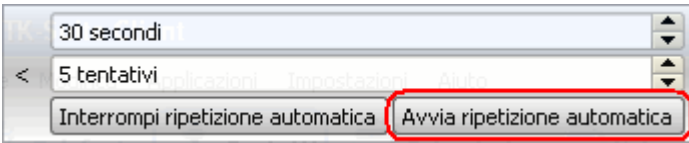
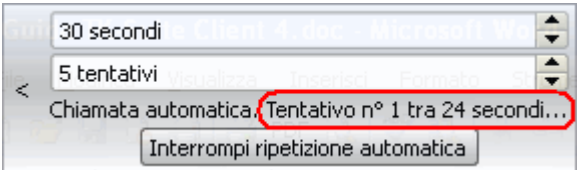


## Ripetizione automatica di chiamata

Consente di automatizzare l'operazione di richiamata di un numero non disponibile evitando all'utente di eseguire dei tentativi manuali.

In caso di numero chiamato occupato o indisponibile, l'utente verrà avvisato da un'apposita finestra di pop-up che gli consentirà di avviare la ripetizione automatica della chiamata; a tal proposito, è necessario impostare il numero dei tentativi di richiamata e l'intervallo di tempo tra un tentativo ed il successivo. Un contatore sulla finestra di pop-up informerà l'utente circa il numero dei tentativi eseguiti e l'intervallo di tempo trascorso prima di effettuare il tentativo successivo.

Le immagini che seguono mostrano un esempio di richiamata automatica.

- 
- 
- 

**Nota:** è possibile impostare un numero di tentativi di richiamata compreso tra **1** e **10**; l'intervallo di tempo tra un tentativo ed il successivo è compreso tra **5** e **60** secondi.

## INTERFACCIAMENTO DEI SISTEMI XF CON APPLICAZIONI CTI

Questa sezione contiene le informazioni relative alla configurazione del driver TSP fornito da FITRE S.p.A. per l'interfacciamento dei propri Sistemi Telefonici della serie XF ad applicazioni CTI con interfaccia TAPI (*Telephony Application Programming Interface*) in un ambiente Microsoft Windows distribuito su più Personal Computer collegati su una rete locale.

L'architettura per l'utilizzo distribuito dell'interfacciamento tra applicazione CTI e PABX è realizzata mediante una configurazione Client-Server così articolata:

- il programma **FITRE TK-Server**, in esecuzione su un PC perennemente collegato al centralino tramite interfaccia seriale, USB o adattatore ISDN;
- il driver **FITRE TSP**, in esecuzione su ciascun PC utente, che si interfaccia attraverso la rete al Server per offrire alle applicazioni CTI l'integrazione con le funzione telefoniche del centralino attraverso l'interfaccia standard TAPI.

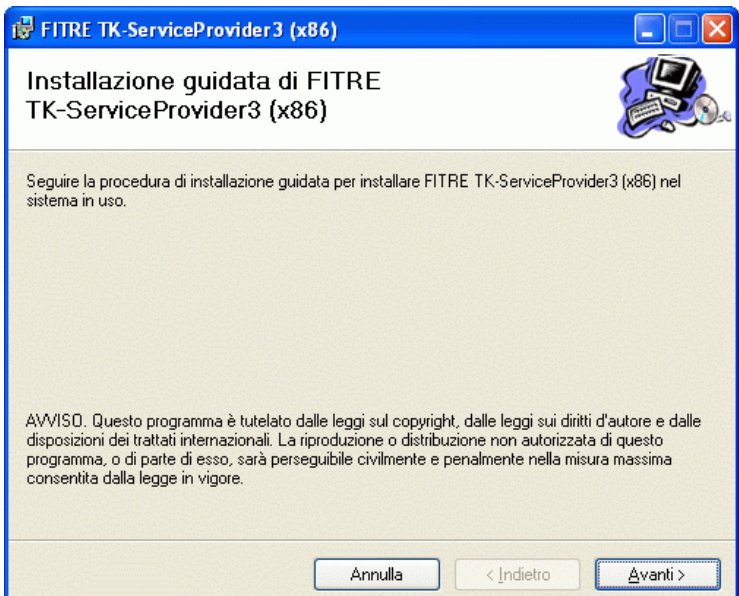
### Driver FITRE TSP

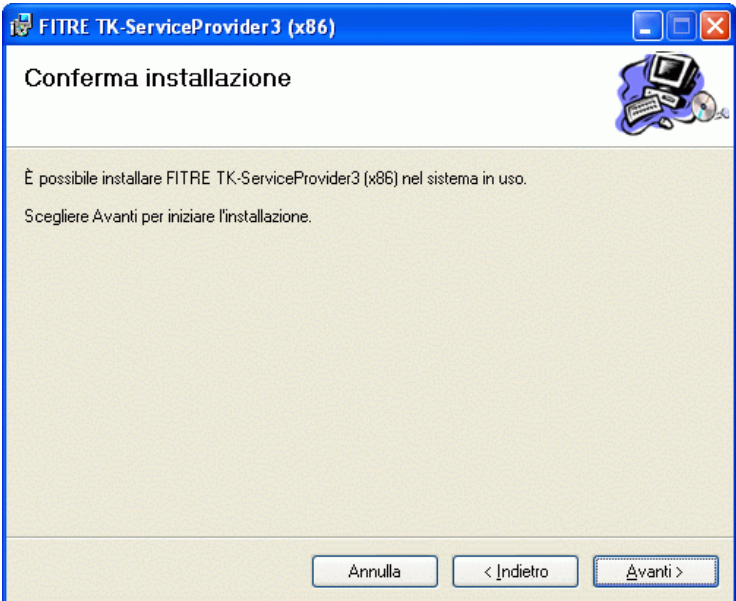
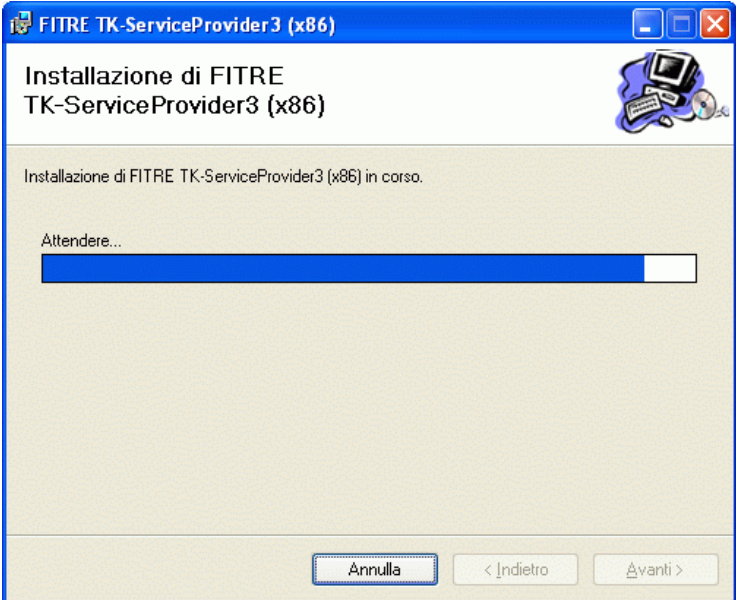
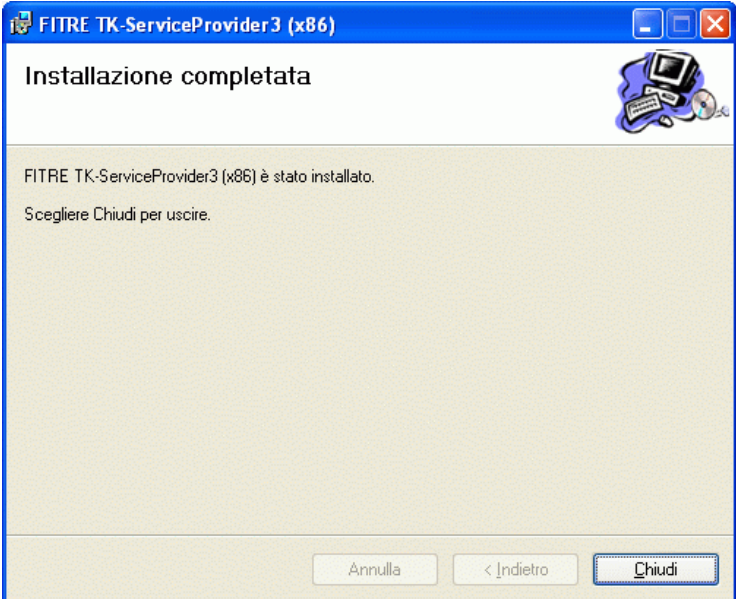
#### Requisiti di installazione

- Sistema operativo Microsoft® Windows® (versioni 98, 98SE, NT 4.0, 2000, XP e Vista)
- Connessione TCP/IP a TK-Suite Server
- 10 MB di spazio su disco
- Browser supportati: Internet Explorer 6.0 e Firefox 3.0 (o superiori)
- Unità CD-ROM

#### Procedura di installazione

Per installare il driver TSP, lanciare il file "Driver TAPI [3.x.xx]" nella directory "\TAPI\" del CD di installazione e seguire le indicazioni riportate di seguito.

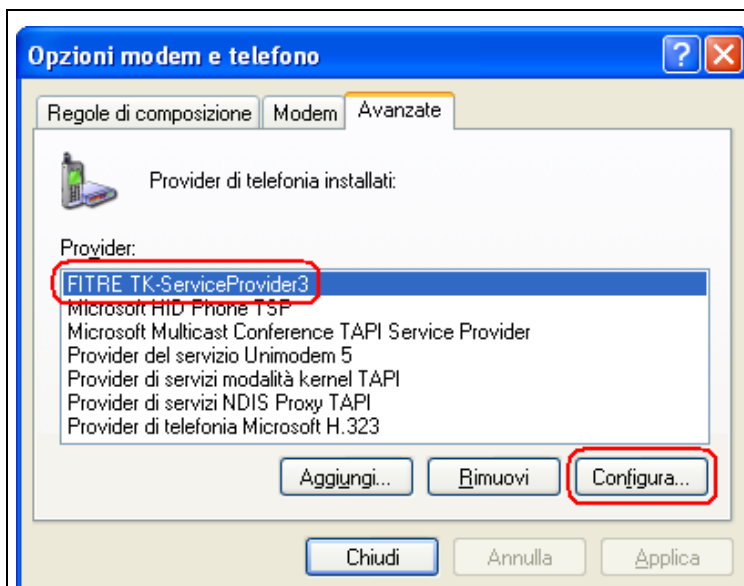
	<p>Fare clic su <b>Avanti</b>.</p>
---	------------------------------------

	<p>Fare clic su <b>Avanti</b>.</p>
	<p>Installazione in corso...</p>
	<p>Installazione completata!</p> <p>Fare clic su <b>Chiudi</b>.</p> <p><b>Note</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– E' possibile che sia necessario riavviare il PC al termine dell'installazione.</li><li>– Maggiori informazioni sul driver FITRE TSP sono disponibili facendo clic su <b>Start→Programmi→FITRE TK-ServiceProvider3→TK-ServiceProvider3 3.0 (11) Readme</b></li></ul>

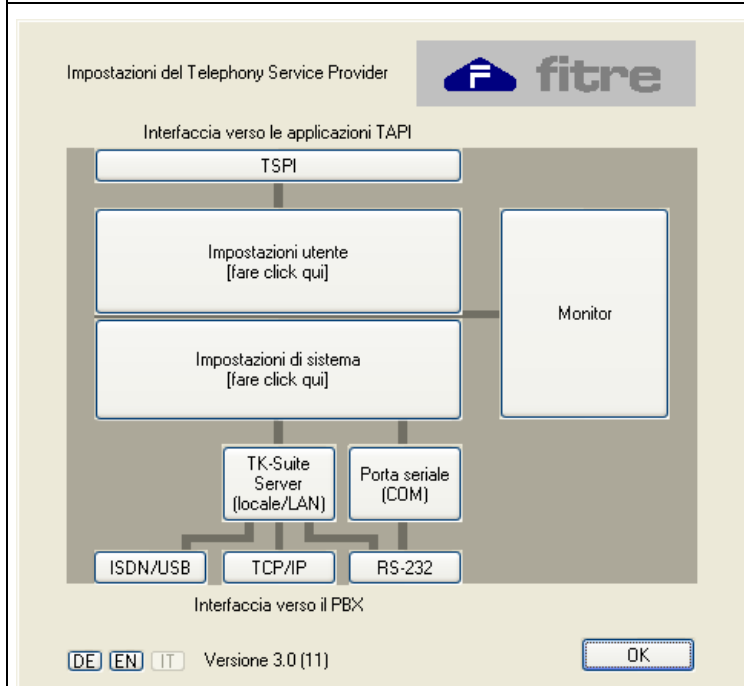
## Configurazione di base

Accedere all'elenco dei driver di telefonia installati sul PC:

- Windows 98 / ME / NT: “Pannello di controllo→Telefonia→Driver”;
- Windows 2000 / XP / Vista: “Pannello di controllo→Opzioni modem e telefono→Avanzate”.



Selezionare con il mouse il driver **FITRE TK-ServiceProvider3** e fare doppio clic; in alternativa, premere il pulsante **Configura** dopo averlo selezionato.i



Apparirà la finestra per la configurazione del driver TSP.



Fare clic su **Impostazioni di sistema** e selezionare:

- **TK-Suite Server (locale/LAN);**
- **Anteponi '0' per le chiamate esterne.**

Confermare le impostazioni premendo **OK**.



Nella finestra di configurazione del driver, fare clic su **TK-Suite Server (locale/LAN)**: inserire l'indirizzo IP del PC su cui è installato TK-Suite Server ed i parametri del proprio account per l'autenticazione sul Server.

Fare clic sul pulsante **Test** per verificare la connessione al Server; se i parametri inseriti sono corretti, nel riquadro **Stato** apparirà l'indicazione *"Connessione correttamente instaurata con i parametri impostati!"*

Premere il pulsante **OK** per uscire.



**TK-ServiceProvider - Impostazioni utente**

C = l'interno usa la cuffia  
O = owner/consenti controllo  
M = monitor/consenti notifica



Int.	Nome	Tipo di telefono	C	O	M
13	Alberto	---	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Elimina tutte le impostazioni utente

OK

Elimina

Annulla

Sempre nella finestra di configurazione del TSP FITRE, fare clic su **Impostazioni utente** e:

- inserire nel campo **Int.** della prima riga il numero interno dell'utente in oggetto;
- inserire nel campo **Nome** della prima riga il nome dell'utente stesso;
- spuntare la casella **O** della prima riga (apparirà automaticamente una spunta anche sulla casella **M**).

Premere il pulsante **OK** per uscire.

ISDN/USB TCP/IP RS-232

Interfaccia verso il PBX

DE EN IT Versione 3.0 (11)

OK

Fare clic sul pulsante **OK** della finestra di configurazione del driver per confermare tutte le impostazioni.

**ATTENZIONE !**

Le modifiche effettuate nella configurazione diventeranno attive solo dopo il riavvio del servizio "Telefonia" di Microsoft.

Si prega di riavviare il servizio "Telefonia" di Microsoft. (Riavviando il PC verrà automaticamente eseguito il riavvio del servizio.)

OK

Un messaggio di avviso informa che è necessario riavviare il servizio **Telefonia** di Microsoft.

In alternativa, è possibile riavviare direttamente il PC.

Servizi (computer locale)

**Telefonia**

Arresta il servizio  
Sospendi il servizio  
Riavvia il servizio

Descrizione:  
Fornisce supporto API di telefonia (TAPI) per programmi che controllano periferiche di telefonia e connessioni vocali basate su IP sul computer locale e, tramite LAN, su server su cui è in esecuzione il servizio.

Nome	Descrizione	Stato	Tipo di avvio
Servizio Ripristino c...	Esegue le f...	Avviato	Automatico
Servizio trasferime...	Trasferisce...	Manuale	Manuale
Sistema di eventi C...	Supporta il ...	Avviato	Manuale
smart card	Gestisce l'a...	Manuale	Manuale
Spooler di stampa	Carica i file ...	Avviato	Automatico
SSL HTTP	Questo ser...	Manuale	Manuale
Strumentazione ge...	Fornisce un...	Avviato	Automatico
<b>Telefonia</b>	Fornisce su...	Avviato	Manuale
telnet	Consente a...	Disabilitato	Disabilitato
Temi	Consente l...	Avviato	Automatico
TK-Suite Server		Avviato	Manuale
User Profile Hive Cl...	Cleans up ...	Avviato	Automatico

Fare clic su **Pannello di controllo** → **Strumenti di amministrazione** → **Servizi**; selezionare la voce **Telefonia** e premere il pulsante per il riavvio del servizio.

In alternativa è possibile utilizzare il comando di riavvio presente nel menù offerto dal tasto destro del mouse.

## Personalizzazione della configurazione per il singolo utente

Per personalizzare la configurazione dei parametri del driver FITRE TSP del singolo utente è possibile modificare alcune chiavi del registro di configurazione di Windows, partendo dalla configurazione base ottenuta con la procedura illustrata in precedenza.

Percorso del registro comune a tutte le chiavi:

**“HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Fitre\TSP3\3.0”**

La tabella che segue correla i parametri da configurare con la relativa chiave di registro da modificare.

Chiave	Descrizione
\NET\Host	Nome o indirizzo IP del Server TK-Suite a cui collegarsi
\NET\Uusr	Identificativo utilizzato dall'utente per autenticarsi su TK-Server
\NET\Pwd	Password dell'utente (in chiaro)
\Lines\TIn0	Numero del telefono interno dell'utente
\Lines\Line0	Nome di riferimento per il telefono interno

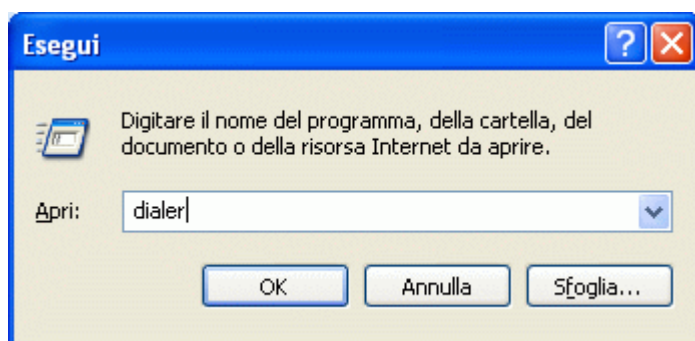
## Configurazione dell'applicazione CTI con interfaccia TAPI

Per consentire il dialogo tra il sistema telefonico XF e l'applicazione CTI con interfaccia TAPI, è necessario configurare quest'ultima affinché utilizzi l'interno definito nel driver FITRE TSP. Le impostazioni necessarie dipendono ovviamente dall'applicazione e dal sistema operativo utilizzati.

**Nota:** a titolo di esempio, nel paragrafo seguente verrà illustrata la procedura di configurazione relativa all'applicazione Microsoft Outlook in ambiente Windows XP SP3.

## Gestione delle chiamate uscenti

Per configurare l'applicazione *Microsoft Outlook* per la gestione delle chiamate uscenti (selezione e avvio della chiamata direttamente dall'applicazione) è necessario configurare opportunamente il programma "Connessione telefonica" presente nel sistema operativo.

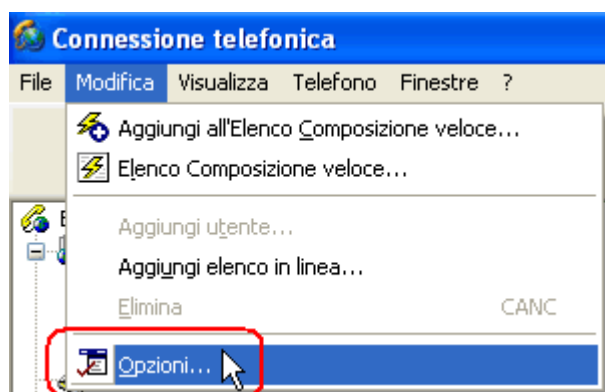


Lanciare il programma **Connessione telefonica** raggiungibile dal menu avvio come segue:

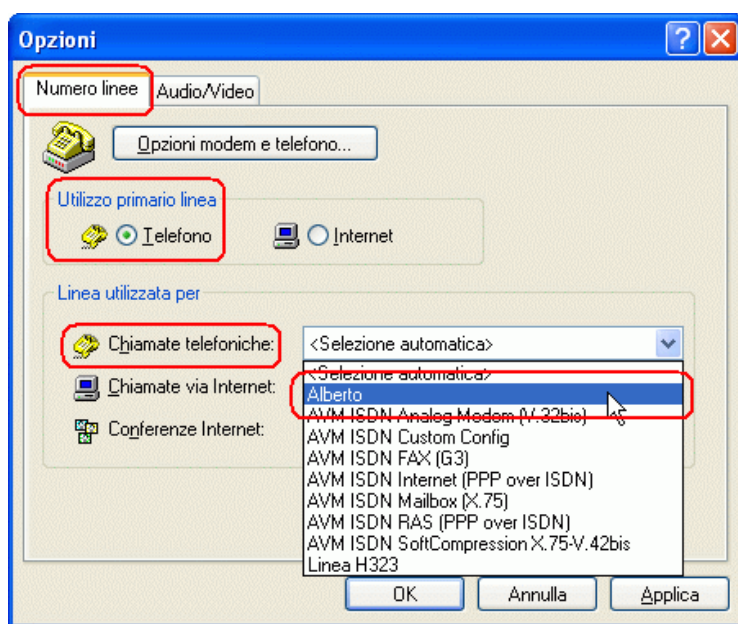
**Avvio→Esegui** digitare **dialer** e premere il tasto **OK**.

**Nota:** in Windows XP non è possibile accedere direttamente al servizio di **Connessione telefonica** tramite il **Pannello di controllo**.





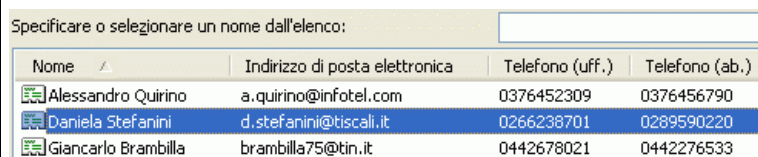
Nella finestra della **Connessione telefonica**, fare clic su **Modifica**→**Opzioni...**



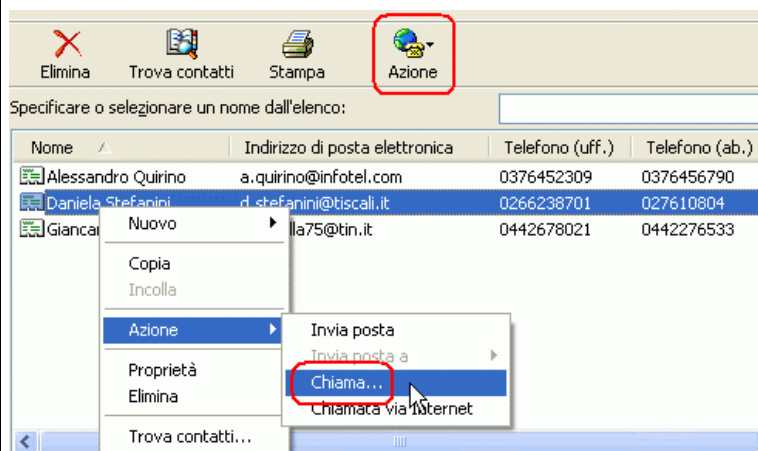
All'interno della cartella **Numero linee** impostare:

- nella sezione **Utilizzo primario linea**→**Telefono**;
- nella sezione **Linea utilizzata per / Chiamate telefoniche**, la voce corrispondente al "nome" assegnato al telefono interno durante la configurazione del driver FITRE TSP.

Confermare le impostazioni facendo clic su **Applica** e poi premere **OK** per uscire.

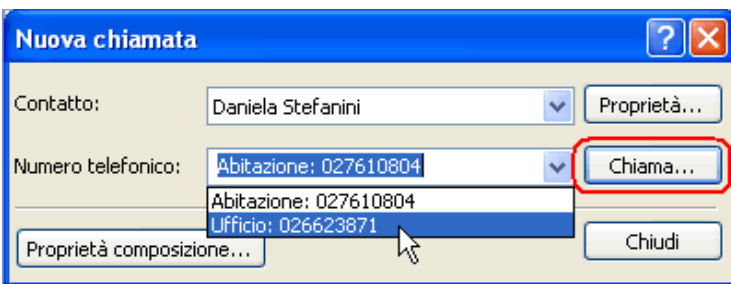
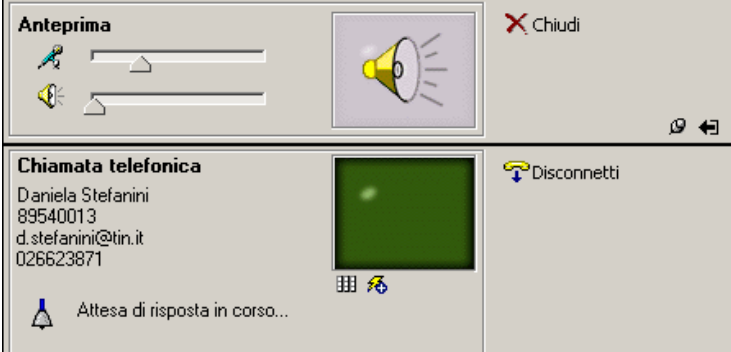


Accedere alla rubrica di *Microsoft Outlook* e selezionare il contatto da chiamare.



Avviare la chiamata facendo clic con il tasto destro del mouse sul contatto e selezionando **Azione**→**Chiama...**

In alternativa è possibile selezionare il contatto e premere direttamente il pulsante **Azione**.

	<p>Selezionare il numero telefonico da chiamare e premere il pulsante <b>Chiama...</b></p>
	<p>La finestra di pop-up di <i>Microsoft Outlook</i> informerà l'utente sullo stato della chiamata.</p>

## Gestione delle chiamate entranti

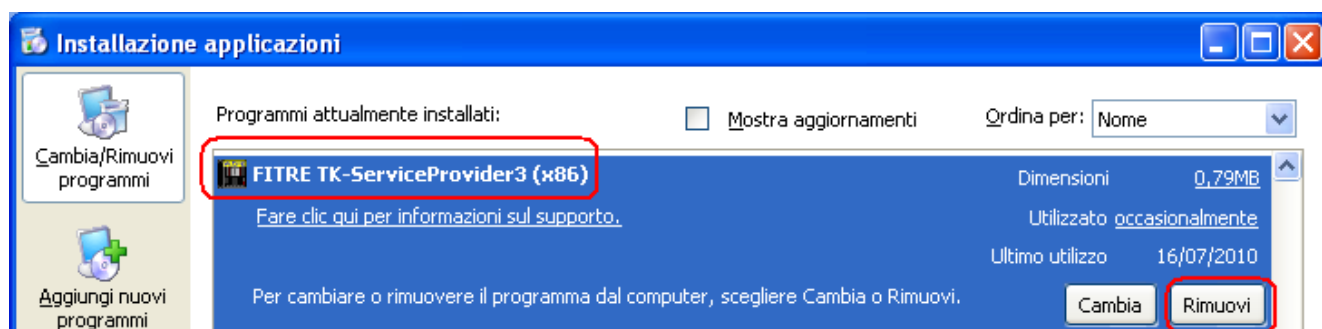
Sebbene il driver TSP fornisca le informazioni relative alle chiamate entranti destinate al telefono, *Microsoft Outlook* non è nativamente in grado di reagire a questa informazione presentando all'utente le eventuali informazioni disponibili relative al chiamante.

Questa funzionalità può tuttavia essere acquisita mediante l'utilizzo di componenti software di terze parti, che si integrano con Outlook per aumentarne le funzionalità; un esempio di tali componenti è il prodotto ProCall dell'azienda ESTOS ([www.estos.com](http://www.estos.com)).

Per informazioni relative alla configurazione di tali componenti si rimanda alla documentazione fornita dalle aziende produttrici.

## Disinstallazione del driver FITRE TSP

Qualora si rendesse necessario disinstallare il driver FITRE TSP, recarsi in **Start (Avvio)→Impostazioni→Pannello di controllo→Installazione applicazioni**, selezionare **FITRE TK-ServiceProvider3 (x86)** e premere il pulsante **Rimuovi**.



**Nota:** ulteriori informazioni sulla disinstallazione del driver sono disponibili facendo clic su **Start (Avvio)→Programmi→FITRE TK-ServiceProvider3→TK-ServiceProvider3 3.0 (11) Readme**.



---

**FITRE S.p.A. - elettronica e telecomunicazioni**

20142 MILANO - ITALIA - via Valsolda, 15

telefono: 02.8959.01 - telefax: 02.8959.0400 - e-mail: [fitre@fitre.it](mailto:fitre@fitre.it)

Filiali a ROMA e VENEZIA-MESTRE